

Geachte raden van Montferland en Zevenaar,

Namens het bestuur van de Reinigingsdienst de Liemers zend ik u bijgevoegd de vergaderstukken van de bestuursvergadering van 21 november 2024. In het kader van de actieve informatieplicht worden deze vergaderstukken rechtstreeks naar de raden van de deelnemende gemeenten verzonden.

Met vriendelijke groet,

xxx

Bestuursadviseur/secretaris Reinigingsdienst de Liemers



06-xxx

xxx@zevenaar.nl

Kerkstraat 27, 6901 AA Zevenaar

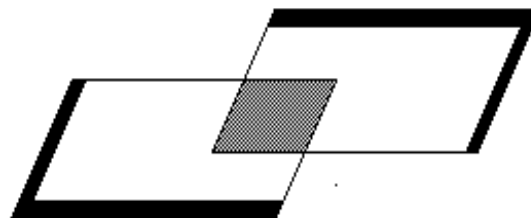
Postbus 10, 6900 AA Zevenaar

www.zevenaar.nl

Werkdagen: maandag en woensdag of donderdag

Bundel - Reinigingsdienst De Liemers van 21 november 2024

- 0 Verslag bestuursvergadering 21 november 2024
verslag bestuursvergadering 21 november 2024
- 1 Opening
- 2 Verslag vorige vergaderingen
De verslagen van de vergaderingen van 2 en 23 september 2024 liggen ter vaststelling voor.
verslag bestuursvergadering 2 september 2024
verslag bestuursvergadering 23 september 2024
- 3 Vergaderschema 2025
Advies:
1. het vergaderschema voor 2025 vaststellen. De voorgestelde data voor overleg met de klankbordgroep wordt met de daarin zitting hebbende raadsleden afgestemd.
Vergaderschema RDL 2025
- 4 Wijziging afschrijvingstermijn voor afvalcontainers van de aanbestedstations
Advies:
1. Afschrijvingstermijn voor afvalcontainers van de aanbestedstations in Nota activerings- en afschrijvingsbeleid 2023 wijzigen van 10 in 15 jaren
Bestuursvoorstel Wijziging afschrijvingstermijn afvalcontainers aanbestedstations
- 5 Wijziging begroting 2025-2028 (investeringschema) ten behoeve van vervanging afvalcontainers 's Heerenberg
Advies:
1. Wijziging investeringschema begroting 2025-2028 (vervangen afvalcontainers 's Heerenberg) vaststellen
Bestuursvoorstel Wijziging begroting 2025-2028 (investeringschema)
- 6 Ontwikkeling budgetten 2024
Advies: kennisnemen van de geschetste ontwikkelingen in de budgetten van de RDL sinds de Tussenrapportage 2024.
Ontwikkeling budgetten 2024 RDL
- 7 Invulling functie bestuurssecretaris RDL
Bespreking van de geschiktheid van de voorgedragen kandidaten voor deze functie. Zie de CV's in de bijlage.
- 8 Mededelingen en rondvraag
Ter info:
Goedkeuringsbesluit begroting 2025 RDL
Afvalkalender 2025
1233266-goedkeuringsbesluit over begroting 2025 1



Reinigingsdienst De Liemers

Verslag vergadering bestuur Reinigingsdienst de Liemers (RDL)

Datum en uur: 21 november 2024
Plaats: Zevenaar
Aanwezig: J. Derksen-Geuijen (bestuurslid/voorzitter), B. Kagei (bestuurslid),
H. Bosch (bestuursadviseur/secretaris)
T. Thomassen-Baars (beleidsadviseur Montferland)
Afwezig: L. Kuijer-Veenman (beleidsadviseur Zevenaar)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Verslag vorige vergaderingen

De verslagen van de vergaderingen van 2 en 23 september 2024 worden overeenkomstig het concept vastgesteld.

De heer Kagei informeert naar aanleiding van de verslagen naar de bezoekcijfers van de aanbestedstations. De secretaris reageert hierop met de mededeling dat het nog niet is gelukt deze cijfers uit het systeem te halen. Het overleg met de leverancier is daarover nog gaande.

Er is contact met het onderzoeksbureau IPR Normag over aanvullend onderzoek naar de ontwikkelmogelijkheden van de RDL. Mogelijk is ook de AVRI, een Betuws gemeentelijk samenwerkingsverband op gebied van afval, een potentiële samenwerkingspartner.

Mevrouw Thomassen merkt op dat anders dan in de bestuursvergadering van 2 september 2024 gemeld de afname van PMD zakken niet extreem hoog is.

Voor wat betreft het realiseren van een tweede uitgang bij het aanbestedstation 's Heerenberg is er overleg geweest met de afdeling Vastgoed van Montferland. Er wordt contact opgenomen met het Waterschap, de eigenaar van het naastgelegen perceel.

3. Vergaderschema 2025

Het voorgelegde vergaderschema voor 2025 is akkoord. De voorgestelde data voor overleg met de klankbordgroep wordt met de daarin zitting hebbende raadsleden afgestemd.

4. Wijziging afschrijvingstermijn voor afvalcontainers van de aanbestedstations

Het bestuur stemt in met de aanpassing van de afschrijvingstermijn voor containers nu in de praktijk blijkt dat de levensduur veel langer is dan de geraamde 10 jaren. De afschrijvingstermijn wordt gesteld op 15 jaren.

5. Wijziging begroting 2025-2028 (investeringschema) ten behoeve van vervanging afvalcontainers 's Heerenberg

Het bestuur is akkoord met de geleidelijke vervanging van de afvalcontainers in 's Heerenberg. In de periode tot en met 2029 zullen alle containers vervangen worden. Nu besloten is de afschrijvingstermijn van de containers te verlengen blijven de financiële gevolgen binnen de begroting.

6. Ontwikkeling budgetten 2024

De budgetten ontwikkelen zich bij de lijn van de gewijzigde begroting.

Het bestuur vraagt wel aandacht voor de verzuimcijfers. Er is een hoog verzuim onder de RDL medewerkers, waardoor veel kosten voor vervanging moeten worden gemaakt.

7. Invulling functie bestuurssecretaris RDL

Het bestuur heeft ervoor gekozen de functie tijdelijk in te vullen voor een halfjaar (met optie van verlenging van 2 x 3 maanden). Dit met het oog op het proces van verzelfstandiging en ontvlechting van de RDL organisatie. Daarvoor zal een bureau worden ingeschakeld. De uitkomst zal bepalend zijn voor de definitieve invulling van de functie.

Het bestuur heeft kennis genomen van de CV's van de 3 voorgedragen kandidaten en geconcludeerd dat geen van de kandidaten aan het functieprofiel voldoet.

Afgesproken wordt dat Montferland hen bekende adviesbureaus (Cohedron, Antea e.d.) raadpleegt voor eventuele kandidaten.

De secretaris meldt dat hij, anders dan eerder aangegeven, een verlenging van zijn contract wel wil overwegen als het niet lukt de vacature in te vullen.

8. Mededelingen en rondvraag

Voor kennisgeving worden aangenomen het goedkeuringsbesluit van GS over de begroting 2025 en de Afvalkalender 2025. Het bestuur complimenteert allen die hebben meegewerkt aan de totstandkoming van de begroting. Bij de totstandkoming van de afvalkalender is nog geprobeerd de in verband met feestdagen vervallen inzameldagen van PMD in Montferland in te halen, maar dat bleek praktisch niet haalbaar.

De secretaris informeert het bestuur over de voortgang van de aanbesteding van diverse afvalstromen. In december zijn de resultaten bekend. Op 1 februari 2025 kunnen de nieuwe contracten ingaan.

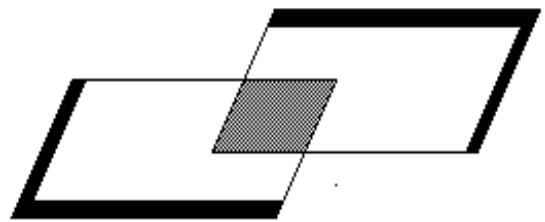
De heer Kagei meldt dat nog geen overeenstemming is bereikt tussen de VNG en Verpact over de regels voor inname van het verpakkingsafval en de vergoeding daarvoor.

Het bestuur wil graag nog voor de kerst een bezoek brengen aan de RDL uitvoeringsdienst met een attentie voor de dit jaar geleverde prestaties.

Mevrouw Derksen heeft vragen van het Montferlands raadslid van Schriek ontvangen over de mogelijke gevolgen van de ontvlechtingsoperatie van de RDL voor het afvalscheidingsbeleid. Omdat het beleid een zaak van de gemeenten is en niet van de RDL is er geen relatie.

Actiepuntenlijst

vergadering	onderwerp	afpraak	actienemer
27 mei 2024	Overstappen op kraakperswagens met zijlader	Uitvoeren van een haalbaarheidsonderzoek	Secretaris RDL
27 mei 2024/21 november 2024	Tweede uitgang aanbiedstation 's Heerenberg	Montferland vragen de mogelijkheden te onderzoeken	Tanja Thomassen-Baars
26 augustus 2024/ 23 september 2024/21 november 2024	Profiel nieuwe bestuurssecretaris	Geschetst profiel wordt verder uitgewerkt en na goedkeuring advertentietekst werving opgestart. Voor ontvlechting voor bureau ingeschakeld.	Secretaris RDL/P&O Zevenaar
2 september 2024	Openingstijden aanbiedstations	Monitoren van het bezoek aan de aanbiedstations	Secretaris RDL
21 november 2024	Verzuim	Onderzoek naar verzuimbeleid	Secretaris RDL/P&O Zevenaar



Reinigingsdienst De Liemers

Verslag vergadering bestuur Reinigingsdienst de Liemers (RDL)

Datum en uur: 2 september 2024
Plaats: Zevenaar
Aanwezigen: J. Derksen-Geuijen (bestuurslid/voorzitter), B. Kagei (bestuurslid),
H. Bosch (bestuursadviseur/secretaris)
T. Thomassen en L. Kuijer-Veenman (beleidsadviseurs Montferland en Zevenaar)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Verslag vergaderingen 1 juli en 26 augustus 2024 en voortgang actiepuntenlijst.

De verslagen worden vastgesteld met een kleine aanpassing in het verslag van de vergadering van 26 augustus 2024 en voor het overige conform de concepten.

3. Vaststelling begroting RDL 2025-2028

De begroting 2025-2028 wordt vastgesteld met een aanpassing in het investeringsschema voor wat betreft de geraamde kosten voor het investeringsbedrag voor de aanschaf van een kraakperswagen. Dit heeft overigens geen budgettaire gevolgen voor de begroting 2025.

De (pers)containers van het aanbiedstation 's Heerenberg verkeren in een slechte tot zeer slechte staat. De containers zijn met een ouderdom van 15 tot 20 jaren financieel technisch afgeschreven. Momenteel wordt onderzocht welke containers mogelijk volgend jaar (2025) al vervangen moeten worden en op welke termijn dat nodig is voor de overige containers. Wellicht kan de afschrijvingstermijn van de nieuwe containers worden verlengd, waardoor er financiële ruimte ontstaat. In de praktijk gaan de containers veel langer mee dan de geraamde levensduur van 10 jaren.

4. Tussenrapportage 2024

Van de gemeenten is (nog) geen reactie ontvangen op de gedeelde Tussenrapportage 2024. De hogere kosten in 2024 zijn vooral het gevolg van hogere verwerkingskosten en personeelskosten. Daarnaast zijn de inkomsten in de begroting 2024 nog op een te hoog niveau geraamd.

Op de vraag van mevrouw Derksen wordt aangegeven dat voor de verwerking van diverse afvalstromen nu een aanbestedingsprocedure voor langdurige contracten wordt ingezet. Dat zal de komende jaren voor minder schommelingen in de verwerkingskosten zorgen, zoals dat nu bijvoorbeeld nog sterk voor hout het geval was.

Het bestuur stelt de Tussenrapportage 2024 vast en op basis daarvan zullen de voorschotbedragen voor de gemeenten worden aangepast.

De rapportage zal voor de eerstvolgende vergadering van de Klankbordgroep worden geagendeerd, zodat de leden goed meegenomen kunnen worden in allerlei financiële ontwikkelingen, die binnen de Reinigingsdienst spelen.

5. Wijziging gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers

Een wijziging van de gemeenschappelijke regeling is nodig om de regeling aan te passen aan gewijzigde wetgeving. Verder moet de aanpassing van de regeling een verdere verzelfstandiging van de RDL mogelijk maken. Het bestuur kan zich vinden in het voorstel dat nu voorligt.

Het wijzigingsvoorstel moet een uitgebreide procedure doorlopen, te beginnen met een zienswijzeprocedure voor de gemeenteraden van Montferland en Zevenaar.

Het is daarom goed het voorstel ook in de Klankbordgroep te bespreken, zodat de leden een voorbereidende rol kunnen pakken in de behandeling van dit dossier in hun gemeenteraad.

6. Agenda klankbordgroepoverleg 24-09-2024

Het bestuur stemt in de voorgelegde agenda voor de Klankbordgroepvergadering van 24 september 2024. Zoals hiervoor besproken zullen ook als agendapunten Tussenrapportage 2024 en Wijziging gemeenschappelijke regeling worden toegevoegd. Deze agendapunten bieden tevens de mogelijkheid de Klankbordgroep mee te nemen in de visieontwikkeling op de toekomst van de Reinigingsdienst.

7. Mededelingen en rondvraag

Aan de stukken is toegevoegd het verslag van de bespreking van de heer Kagei met de gemeente Arnhem over de mogelijkheden van samenwerking in de inzameling en verwerking van huisvuil. Mevrouw Derksen is benaderd door de ROVA voor een soortgelijk gesprek. Ook met de ROVA zal dit gesprek worden aangegaan.

Mevrouw Thomassen vraagt aandacht voor het vervallen van inzameldagen, vooral rond de feestdagen omdat de capaciteit van de RDL dan onvoldoende is. Het bestuur is van mening dat zoveel mogelijk het vastgestelde inzamelschema moet worden aangehouden.

Het aantal gratis PMD zakken dat wordt afgenomen door de inwoners van de beide gemeenten is enorm hoog. De vraag rijst of niet moet worden overwogen een vergoeding voor de zakken te vragen. Dit idee zal ook worden getoetst bij de klankbordgroep.

Niet alleen in de klankbordgroep, maar ook op de aanbestedstations zelf is het verzoek gedaan de openingstijden uit te breiden met een avondopenstelling. Wellicht kan dat ook gepaard gaan met laten vervallen van openingstijden, waarin het bezoek geringer is. Afsproken wordt eerst met monitoring van het bezoek inzichtelijk te maken waar de pieken en dalen in het bezoek liggen. Dan moet eenvoudig kunnen worden uitgevoerd via de pasregistratie van de bezoeken. Dat zal mogelijk ook duidelijk maken of de bewering klopt dat het bezoek aan het aanbestedstation in Lobith sterk terugloopt.

Actiepuntenlijst

vergadering	onderwerp	afpraak
27 mei 2024	Overstappen op kraakperswagens met zijlader	Uitvoeren van een haalbaarheidsonderzoek
27 mei 2024	Tweede uitgang aanbestedstation 's Heerenberg	Montferland vragen de mogelijkheden te onderzoeken
26 augustus 2024	Profiel nieuwe bestuurssecretaris	In beeld zal worden gebracht welke coördinerende en leidinggevende taken er binnen de RDL zijn, hoe die zich tot elkaar verhouden en hoe die tot een kleine efficiënte organisatieleiding kunnen worden gebracht. Wat zijn de financiële gevolgen van de ontvlechting van de RDL organisatie?
2 september 2024	Vervanging containers aanbestedstations 's Heerenberg	Noodzaak wordt inzichtelijk gemaakt.

2 september 2024	Openingstijden aanbestedstations	Monitoren van het bezoek aan de aanbestedstations
------------------	----------------------------------	---

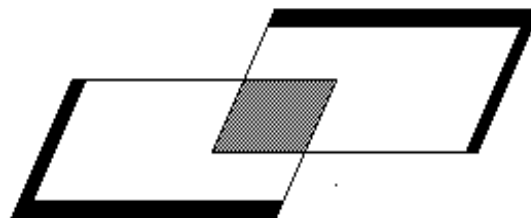
Vergaderschema 2024

Bestuur

21 november 2024	14.00-15.30	Didam	
------------------	-------------	-------	--

Klankbordgroep

24 september	18.30-20.00	Didam	Overstappen op kraakperswagens met zijlader Tussenrapportage 2024 Wijziging gemeenschappelijke Regeling
--------------	-------------	-------	---



Reinigingsdienst De Liemers

Verslag vergadering bestuur Reinigingsdienst de Liemers (RDL)

Datum en uur: 23 september 2024
Plaats: Zevenaar
Aanwezigen: J. Derksen-Geuijen (bestuurslid/voorzitter), B. Kagei (bestuurslid),
H. Bosch (bestuursadviseur/secretaris)
T. Thomassen-Baars en L. Kuijer-Veenman (beleidsadviseurs Montferland
en Zevenaar)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Bespreking aanpak proces van schaalvergroting en verzelfstandiging RDL-organisatie.

De heer Kagei licht zijn verzoek om deze ingelaste vergadering toe. Het college van Zevenaar heeft bij een terugkoppeling van informatie uit de RDL verzocht om meer meegenomen en betrokken te worden in de stappen, die worden gezet in kader van schaalvergroting en verzelfstandiging van de organisatie. Het zijn immers de colleges van beide gemeenten, die daarover beslissen en daarvoor zelfs de toestemming van hun gemeenteraden nodig hebben voor de wijziging van de gemeenschappelijke regeling, die daarvoor is vereist.

De heer Kagei stelt voor dat de RDL zich in eerste instantie richt op de verzelfstandiging van de organisatie, maar wel de ontwikkelingen in de regio en de markt blijft volgens als het gaat om kansen voor schaalvergroting.

Een eerste stap in de verzelfstandiging van de organisatie is de werving van een bestuurssecretaris, die tevens als bedrijfsleider wordt belast met de leiding en aansturing van de RDL organisatie.

Daarvoor wordt iemand gezocht van een MBO+ of HBO niveau, die in staat is de organisatie en de werkprocessen verder te professionaliseren en stappen te zetten in het proces van ontvlechting en verzelfstandiging, over ervaring beschikt in het werken in een bestuurlijke omgeving, maar ook met een hands-on mentaliteit initiatief en durf toont en bereid is de handen uit de mouwen te steken. Aan de HRM afdeling van Zevenaar wordt verzocht dit profiel verder uit te werken en de werving verder op te pakken. Voor het functieniveau kan aansluiting worden gezocht bij functiewaarderingssysteem van de gemeente Zevenaar. Het bestuur ontvangt vooraf wel graag de advertentietekst ter beoordeling.

7. Mededelingen en rondvraag

De secretaris meldt dat momenteel de aanbesteding van de verwerking van een aantal afvalstromen wordt uitgezet. Door de andere inrichting van de inkoop- en aanbestedingsfunctie in de gemeente Zevenaar, die de RDL in dit traject begeleidt, is er wel vertraging in het proces opgetreden. Daardoor is het de vraag of de aanbesteding tijdig voor afloop van de contracten kan worden afgerond.

Daarom is het wellicht nodig dat voor de eerste maanden van 2025 tijdelijke contracten of verlengingen moeten worden aangegaan. Nog onduidelijk is hoe zich met de rechtmatigheidsbeoordeling verhoudt.

Het bestuur is niet blij met deze mogelijke vertraging en vraagt alles op alles te zetten om voor of zo snel mogelijk na 1 januari 2025 de aanbesteding af te ronden.

Desgevraagd wordt bevestigd dat de nieuwe contracten voor een periode van 4 jaren (2 jaren met 2x een verlengingsmogelijk van 1 jaar) worden aangegaan. Daarmee wordt voor een langere periode (behoudens indexering) het prijsniveau vastgelegd en grote schommelingen zo veel mogelijk voorkomen.

Actiepuntenlijst

vergadering	onderwerp	afpraak	actienemer
27 mei 2024	Overstappen op kraakperswagens met zijlader	Uitvoeren van een haalbaarheidsonderzoek	Secretaris RDL
27 mei 2024	Tweede uitgang aanbiedstation 's Heerenberg	Montferland vragen de mogelijkheden te onderzoeken	Tanja Thomassen-Baars
26 augustus 2024/ 23 september 2024	Profiel nieuwe bestuurssecretaris	Geschetst profiel wordt verder uitgewerkt en na goedkeuring advertentietekst werving opgestart	Secretaris RDL/P&O Zevenaar
2 september 2024	Vervanging containers aanbiedstations 's Heerenberg	Noodzaak wordt inzichtelijk gemaakt.	Secretaris RDL
2 september 2024	Openingstijden aanbiedstations	Monitoren van het bezoek aan de aanbiedstations	Secretaris RDL

Vergaderschema 2024

Bestuur

21 november 2024	14.00-15.30	Didam	
------------------	-------------	-------	--

Klankbordgroep

24 september	18.30-20.00	Didam	Overstappen op kraakperswagens met zijlader Tussenrapportage 2024 Wijziging gemeenschappelijke Regeling
--------------	-------------	-------	---

Vergaderschema 2025

bestuur en klankbordgroep Reinigingsdienst de Liemers

Bestuur

6 vergaderingen

Tijdstip donderdagmiddag 14:00-15:30

Vergader locatie Afwisselend Zevenaar, Montferland (Didam)

23 Januari 2025 14:00-15:30 (Zevenaar) Mogelijke agendapunten: • Wijziging GR/bespreken zienswijzen • Kaderbrief 2026	27 Maart 2025 14:00-15:30 (Didam) Mogelijke agendapunten: • Voorbespreking Jaarrekening 2024
17 April 2025 14:00-15:30 (Zevenaar) Mogelijke agendapunten: • Voorlopige jaarrekening 2024 / bespreking met accountant	23 Juni 2025 14:00-15:30 (Didam) Mogelijke agendapunten: • Vaststelling jaarrekening 2024 • 1^e Tussenrapportage 2025/begrotingswijziging • Ontwerp MJB 2026-2029
11 September 2025 14:00-15:30 (Zevenaar) Mogelijke agendapunten: • Vaststelling MJB 2026-2029	27 November 2025 14:00-15:30 (Didam) Mogelijke agendapunten: • 2^e Tussenrapportage 2025/Begrotingswijziging

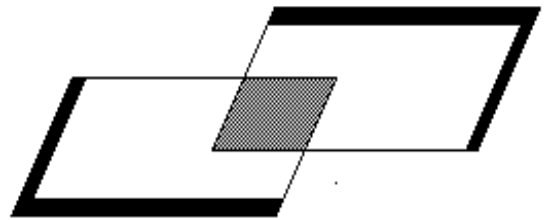
Klankbordgroep

Twee vergaderingen

Tijdstip dinsdagavond 19:30-21:00

Vergader locatie Afwisselend Zevenaar, Montferland (Didam)

22 April 2025 19:30-21:00 (Zevenaar) Mogelijke agendapunten: • Jaarrekening 2024 • Ontwerp MJB 2026-2029	7 Oktober 2025 19:30-21:00 (Didam)
--	---



Reinigingsdienst De Liemers

Bestuursvergadering 21 november 2024

Onderwerp:

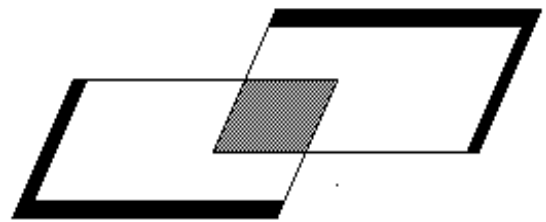
Afschrijvingstermijn voor afvalcontainers van de aanbiedstations

Advies:

1. Afschrijvingstermijn voor afvalcontainers van de aanbiedstations in Nota activerings- en afschrijvingsbeleid 2023 wijzigen van 10 in 15 jaren

Toelichting

In de Nota activerings- en afschrijvingsbeleid 2023, laatstelijk gewijzigd door het bestuur op 12 juli 2023, is de afschrijvingstermijn voor de afvalcontainers op de aanbiedstations ongewijzigd gelaten en gesteld op de al jaren gebruikte termijn van 10 jaren. Uit ervaringen in de praktijk blijkt echter dat de afvalcontainers van de aanbiedstations een veel langere levensduur hebben dan de geraamde periode van 10 jaren. Wij stellen daarom voor de afvalcontainers van de aanbiedstations, waarvoor de afschrijving vanaf 2024 start, met ingang van 2024 de afschrijvingstermijn te stellen op 15 jaren. Voor reeds bestaande activa wordt de historische afschrijvingstermijn niet aangepast.



Reinigingsdienst De Liemers

Bestuursvergadering 21 november 2024

Onderwerp:

Wijziging investeringsschema begroting 2025-2028 RDL ten behoeve van het vervangen van de afvalcontainers in 's Heerenberg

Advies:

1. Wijziging investeringsschema begroting 2025-2028 (vervangen afvalcontainers 's Heerenberg) vaststellen

Toelichting

De afvalcontainers op het aanbiedstation 's Heerenberg verkeren vrijwel allemaal in een slechte tot zeer slechte staat. Ze zijn nagenoeg allemaal al jaren economisch afgeschreven. Van een aantal kan met reparatie en onderhoud de levensduur nog een paar jaren worden verlengd, maar in een termijn van 5 jaren moeten alle containers vervangen worden. Het voorstel is alle containers geleidelijk aan met ingang van 2025 te vervangen, te beginnen met twee perscontainers en een asbestcontainer. Voor deze vervanging is geen budget meer beschikbaar, omdat we de afschrijvingslast al eerder hebben laten vrij vallen.

In een afzonderlijk voorstel wordt geadviseerd de afschrijving van de afvalcontainers voor de aanbiedstations te verlengen. Door de verlenging van de afschrijvingstermijn blijven de kosten van de investering voor de vervanging van de containers in 's Heerenberg binnen de huidige investeringslast en behoeven geen extra middelen te worden ingezet.

nieuwe tabel investeringsschema

Vervangingsinvestering	afschrijf termijn	2025	2026	2027	2028	2029
Duobakwagen 118 wordt kraakperswagen 161	10	240.000				
Duobakwagen 119 wordt 162	10	240.000				
Software kraakperswagens 161+162	5	37.000				
Kraakperswagen 155 wordt 163	10		240.000			
Software kraakperswagen 163	5		18.500			
Vrachtwagen 923 wordt 924	10		50.000			
Kraakperswagen 157 wordt 164	10	240.000				
Software kraakperswagen 164	5	18.500				
Vervangen containers aanbiedstation 's Heerenberg	15	60.000				
Vervangen containers aanbiedstation 's Heerenberg	15			60.000		
Vervangen containers aanbiedstation 's Heerenberg	15					60.000

Ontwikkeling budgetten 2024 RDL

Stand van zaken per medio oktober 2024

De uitgaven en inkomsten van begroting 2024 van de Reinigingsdienst ontwikkelen zich grotendeels in de lijn zoals in de bij de Tussenrapportage 2024 gewijzigde begroting aangegeven.

De huidige tussenstand is per medio oktober 2024, dus we moeten het voorbehoud maken dat er zich tot aan het einde van het jaar geen onvoorziene ontwikkelingen voordoen. Voor nu rapporteren we over enkele significante afwijkingen. Per saldo blijven inkomsten en uitgaven echter redelijk in evenwicht.

Uitgaven

Wat de salariskosten betreft wordt er een overschrijding verwacht van ongeveer € 55.000, voornamelijk ontstaan door extra inhuur als gevolg van ziekte. De investeringslast van de afvalcontainers op het aanbiedstation 7Poort valt ongeveer € 20.000 lager uit dan geraamd door de aangepaste afschrijvingstermijn.

Inkomsten

De inkomsten blijven zoals het er nu naar uitziet goed op peil. Weliswaar worden er ongeveer € 40.000 minder inkomsten verwacht door een geringer aanbod van betaald afval dan geraamd, de vergoedingen voor recyclebaar afval (papier, metaal, PMD, wit- en bruingoed, matrassen, EPS) daarentegen pakken in totaal naar verwachting hoger uit met een vergelijkbaar bedrag. Per saldo blijven de inkomsten dus naar verwachting gelijk.

Besluit



Bestuur van Reinigingsdienst de Liemers
Postbus 10
6900 AA ZEVENAAR

Datum
5 november 2024

Zaaknummer
2024-004616

Onderwerp
Begroting 2025

Inlichtingen bij
Provincieloket
026 359 99 99
post@gelderland.nl

Blad
1 van 3

Geachte leden van het bestuur,

U heeft uw begroting 2025 aan ons toegestuurd. Gelet op het bepaalde in artikel 35, lid 7, Wet gemeenschappelijke regelingen jo. artikel 203 Gemeentewet hebben wij uw begroting beoordeeld.

Besluit en motivering

De begroting 2025 is naar ons oordeel structureel en reëel in evenwicht. Dit betekent dat uw gemeenschappelijke regeling voor het jaar 2025 onder *repressief* toezicht staat. Dit is de lichtste vorm van toezicht. De begroting 2025 en ook de daarop betrekking hebbende begrotingswijzigingen behoeven daarmee geen goedkeuring van Gedeputeerde Staten.

Risicogerichte aanpak financieel toezicht gemeenschappelijke regelingen

In onze brief met zaaknummer 2024-007166 hebben wij u geïnformeerd over onze risicogerichte aanpak voor het financieel toezicht op gemeenschappelijke regelingen. Op basis van een kwalitatieve check en een aantal kwantitatieve indicatoren maken we een onderscheid in gemeenschappelijke regelingen met een hoog risicoprofiel en een laag risicoprofiel. Deze classificatie geldt voor twee jaren. Deze werkwijze wordt in de bijlage kort uiteengezet.

Markt 11 | 6811 CG Arnhem
Postbus 9090 | 6800 GX Arnhem

026 359 99 99
post@gelderland.nl
www.gelderland.nl

BNG Bank Den Haag
NL74BNGH0285010824
BIC-code BNG Bank: BNGHNL2G

Btw-nummer: NL001825100.B03
KvK-nummer: 51468751

 provincie
Gelderland

Datum
5 november 2024

Zaaknummer
2024-004616

Blad
2 van 3

Risicoprofiel

Op basis van uw begroting 2025 classificeren wij u als gemeenschappelijke regeling met een *laag risicoprofiel*. Dit betekent dat er voor u in de werkwijze niets wijzigt. Dat wil zeggen, dat u de stukken die onderdeel uitmaken van de P&C-cyclus dient in te zenden binnen de daarvoor gestelde termijnen.

Vanuit het financieel toezicht wijzigt de werkwijze wel. Na ontvangst van uw begroting verwerken wij deze in onze datasystemen. Daarin gaan wij ervan uit dat uw begroting structureel en reëel in evenwicht is. U ontvangt van ons elk jaar een standaardbrief met het besluit over de toezichtvorm. Hierin nemen wij geen aandachtspunten op, waar wij dat in de vorige werkwijze eventueel wel deden. Uw risico-classificatie *laag risicoprofiel* geldt voor twee jaren. Indien er binnen uw gemeenschappelijke regeling fundamentele veranderingen plaatsvinden, dan dient u hierover uw contactpersoon bij de provincie Gelderland tijdig te informeren.

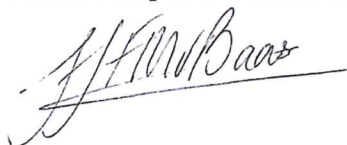
Wij adviseren u de inhoud van de brief ter kennisname te brengen aan de raden en colleges van de deelnemende gemeenten.

Meer informatie

Wilt u meer informatie over deze brief?

Neem dan contact op met het provincieloket via telefoonnummer 026 359 99 99.

Hoogachtend,
namens Gedeputeerde Staten van Gelderland,



Judith van Baast
Teammanager Bestuur, Toezicht en Weerbaarheid

Bijlage:

- De werkwijze risicogericht financieel toezicht in het kort

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Richt uw bezwaarschrift aan: Gedeputeerde Staten, secretariaat Commissie rechtsbescherming, Postbus 9090, 6800 GX Arnhem. Graag 'bezwaarschrift' vermelden op de envelop en op de brief.

U kunt uw bezwaarschrift ook elektronisch indienen op het portaal Rechtsbescherming. Hiervoor gebruikt u DigiD, eHerkenning of eIDAS.

Meer informatie vindt u op www.gelderland.nl/bezwaren en bij het Provincieloket 026 359 99 99.

Als u een bezwaarschrift indient en u wilt niet dat een besluit in werking treedt, kunt u bij de rechter een verzoek indienen voor een voorlopige voorziening. Zie www.rechtspraak.nl.

Datum
5 november 2024

Zaaknummer
2024-004616

Blad
3 van 3

Bijlage

De werkwijze risicogericht financieel toezicht in het kort

De gemeenschappelijke regelingen worden op basis van de taken die zij uitvoeren onderverdeeld in een aantal categorieën met een bijbehorend risicoprofiel. De categorisatie is als volgt:

Categorie	Hoog of laag risicoprofiel
Werkorganisaties/sociale diensten	Hoog
Veiligheidsregio's	Hoog
Bedrijfsvoeringsorganisaties/ambtelijke fusies	Hoog
Archieven	Laag
Regio-organisaties	Laag
Belastingorganisaties	Laag
Externe diensten	Laag
Bedrijventerreinen	Laag

Wanneer een gemeenschappelijke regeling in een van de categorieën valt met een hoog risicoprofiel, dan is de classificatie *hoog risicoprofiel* van toepassing. Wanneer een gemeenschappelijke regeling in een van de categorieën valt met een laag risicoprofiel, dan worden de kwantitatieve indicatoren toegepast.

Is er sprake van een laag of hoog kwantitatief financieel risico?

- Op basis van het aantal deelnemers
- Op basis van de hoogte van de omzet
- Op basis van het balanstotaal
- Op basis van de bijdrage per deelnemer als percentage van de begroting van de desbetreffende deelnemer

Wanneer een gemeenschappelijke regeling in ten minste twee van de vier indicatoren de grenswaarden overschrijdt, is alsnog de classificatie *hoog risicoprofiel* van toepassing. Wanneer dit niet het geval is, is de classificatie *laag risicoprofiel* van toepassing.