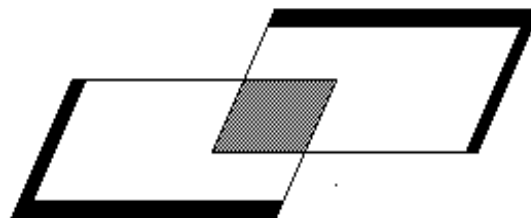


Bundel - Reinigingsdienst De Liemers van 2 september 2024

- 0 Verslag bestuursvergadering 2 september 2024
verslag bestuursvergadering 2 september 2024
- 1 Opening
- 2 Verslag vergaderingen 1 juli en 26 augustus 2024 en voortgang actiepuntenlijst.
Voorgesteld wordt de verslagen van de bestuursvergaderingen van 1 juli 2024 en 26 augustus 2024 vast te stellen en de voortgang van de actiepuntenlijst te bespreken.
verslag bestuursvergadering 1 juli 2024
verslag bestuursvergadering 26 augustus 2024
- 3 Vaststelling begroting RDL 2025-2028
Op 27 mei 2024 is de ontwerpbegroting vastgesteld en daarna voor een zienswijze naar de gemeenteraden van Montferland en Zevenaar gezonden. Van beide gemeenteraden is een reactie ontvangen. Deze vindt u in de bijlagen. Op 26 augustus 2024 is de reactie op deze zienswijzen vastgesteld en met beide gemeenteraden gedeeld.
Nu is aan alle formele vereisten voldaan om de begroting vast te stellen. Er wordt nog een kleine afwijking voorgesteld op het investeringsschema in deze begroting. Op basis van de uitkomsten van recente aanbestedingen is het investeringsbedrag voor de vervanging van de kraakperswagens verhoogd van € 240.000 naar € 250.000. Deze voorgestelde aanpassingen op het investeringsschema leiden tot een geringe stijging van de investeringslasten, maar pas met ingang van 2026. Voor 2025 zijn er geen budgettaire gevolgen.
Na vaststelling wordt de begroting aan Gedeputeerde Staten van Gelderland gezonden. Volgens de Wet op de gemeenschappelijke regelingen moet dat uiterlijk 15 september 2024 plaatsvinden.
begroting 2025-2028 RDL versie 3.3 aanpassing investeringsschema
- 4 Tussenrapportage 2024
In de vergadering van 1 juli 2024 is de Tussenrapportage 2024 besproken. Deze tussenrapportage is ter kennis gebracht van de gemeenteraden van Montferland en Zevenaar. Van de mogelijkheid om met een zienswijze op de rapportage te reageren is geen gebruik gemaakt. Voorgesteld wordt de Tussenrapportage 2024 vast te stellen.
Tussenrapportage 2024 versie 2.1
- 5 Wijziging gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers
Voor de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers is een wijzigingsvoorstel opgesteld. Voor nadere informatie wordt verwezen naar het tekstvoorstel voor de regeling en naar de toelichting daarop. Voorgesteld wordt daarmee akkoord te gaan en deze documenten voor een zienswijze aan de raden van de deelnemende gemeenten voor te leggen.
Gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers 2024 versie 1.2
Toelichting wijziging gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers versie 1.1
- 6 Agenda klankbordgroepoverleg 24-09-2024
Zie bijgevoegd document.
Agenda Klankbordgroep 24-09-2024
- 7 Mededelingen en rondvraag
Het bestuurslid Bart Kagei heeft met de wethouder Bob Roelofs van Arnhem gesproken over een verkenning naar mogelijke samenwerkingsmogelijkheden. Het verslag van dat overleg is ter kennisname bijgevoegd.
verslag overleg gemeente Arnhem 23 augustus 2024



Reinigingsdienst De Liemers

Verslag vergadering bestuur Reinigingsdienst de Liemers (RDL)

Datum en uur: 2 september 2024
Plaats: Zevenaar
Aanwezigen: J. Derksen-Geuijen (bestuurslid/voorzitter), B. Kagei (bestuurslid),
H. Bosch (bestuursadviseur/secretaris)
T. Thomassen en L. Kuijer-Veenman (beleidsadviseurs Montferland en Zevenaar)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Verslag vergaderingen 1 juli en 26 augustus 2024 en voortgang actiepuntenlijst.

De verslagen worden vastgesteld met een kleine aanpassing in het verslag van de vergadering van 26 augustus 2024 en voor het overige conform de concepten.

3. Vaststelling begroting RDL 2025-2028

De begroting 2025-2028 wordt vastgesteld met een aanpassing in het investeringsschema voor wat betreft de geraamde kosten voor het investeringsbedrag voor de aanschaf van een kraakperswagen. Dit heeft overigens geen budgettaire gevolgen voor de begroting 2025.

De (pers)containers van het aanbiedstation 's Heerenberg verkeren in een slechte tot zeer slechte staat. De containers zijn met een ouderdom van 15 tot 20 jaren financieel technisch afgeschreven. Momenteel wordt onderzocht welke containers mogelijk volgend jaar (2025) al vervangen moeten worden en op welke termijn dat nodig is voor de overige containers. Wellicht kan de afschrijvingstermijn van de nieuwe containers worden verlengd, waardoor er financiële ruimte ontstaat. In de praktijk gaan de containers veel langer mee dan de geraamde levensduur van 10 jaren.

4. Tussenrapportage 2024

Van de gemeenten is (nog) geen reactie ontvangen op de gedeelde Tussenrapportage 2024.

De hogere kosten in 2024 zijn vooral het gevolg van hogere verwerkingskosten en personeelskosten. Daarnaast zijn de inkomsten in de begroting 2024 nog op een te hoog niveau geraamd.

Op de vraag van mevrouw Derksen wordt aangegeven dat voor de verwerking van diverse afvalstromen nu een aanbestedingsprocedure voor langdurige contracten wordt ingezet. Dat zal de komende jaren voor minder schommelingen in de verwerkingskosten zorgen, zoals dat nu bijvoorbeeld nog sterk voor hout het geval was.

Het bestuur stelt de Tussenrapportage 2024 vast en op basis daarvan zullen de voorschotbedragen voor de gemeenten worden aangepast.

De rapportage zal voor de eerstvolgende vergadering van de Klankbordgroep worden geagendeerd, zodat de leden goed meegenomen kunnen worden in allerlei financiële ontwikkelingen, die binnen de Reinigingsdienst spelen.

5. Wijziging gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers

Een wijziging van de gemeenschappelijke regeling is nodig om de regeling aan te passen aan gewijzigde wetgeving. Verder moet de aanpassing van de regeling een verdere verzelfstandiging van de RDL mogelijk maken. Het bestuur kan zich vinden in het voorstel dat nu voorligt.

Het wijzigingsvoorstel moet een uitgebreide procedure doorlopen, te beginnen met een zienswijzeprocedure voor de gemeenteraden van Montferland en Zevenaar.

Het is daarom goed het voorstel ook in de Klankbordgroep te bespreken, zodat de leden een voorbereidende rol kunnen pakken in de behandeling van dit dossier in hun gemeenteraad.

6. Agenda klankbordgroepoverleg 24-09-2024

Het bestuur stemt in de voorgelegde agenda voor de Klankbordgroepvergadering van 24 september 2024. Zoals hiervoor besproken zullen ook als agendapunten Tussenrapportage 2024 en Wijziging gemeenschappelijke regeling worden toegevoegd. Deze agendapunten bieden tevens de mogelijkheid de Klankbordgroep mee te nemen in de visieontwikkeling op de toekomst van de Reinigingsdienst.

7. Mededelingen en rondvraag

Aan de stukken is toegevoegd het verslag van de bespreking van de heer Kagei met de gemeente Arnhem over de mogelijkheden van samenwerking in de inzameling en verwerking van huisvuil. Mevrouw Derksen is benaderd door de ROVA voor een soortgelijk gesprek. Ook met de ROVA zal dit gesprek worden aangegaan.

Mevrouw Thomassen vraagt aandacht voor het vervallen van inzameldagen, vooral rond de feestdagen omdat de capaciteit van de RDL dan onvoldoende is. Het bestuur is van mening dat zoveel mogelijk het vastgestelde inzamelschema moet worden aangehouden.

Het aantal gratis PMD zakken dat wordt afgenomen door de inwoners van de beide gemeenten is enorm hoog. De vraag rijst of niet moet worden overwogen een vergoeding voor de zakken te vragen. Dit idee zal ook worden getoetst bij de klankbordgroep.

Niet alleen in de klankbordgroep, maar ook op de aanbestedstations zelf is het verzoek gedaan de openingstijden uit te breiden met een avondopenstelling. Wellicht kan dat ook gepaard gaan met laten vervallen van openingstijden, waarin het bezoek geringer is. Afsproken wordt eerst met monitoring van het bezoek inzichtelijk te maken waar de pieken en dalen in het bezoek liggen. Dan moet eenvoudig kunnen worden uitgevoerd via de pasregistratie van de bezoeken. Dat zal mogelijk ook duidelijk maken of de bewering klopt dat het bezoek aan het aanbestedstation in Lobith sterk terugloopt.

Actiepuntenlijst

vergadering	onderwerp	afspraken
27 mei 2024	Overstappen op kraakperswagens met zijlader	Uitvoeren van een haalbaarheidsonderzoek
27 mei 2024	Tweede uitgang aanbestedstation 's Heerenberg	Montferland vragen de mogelijkheden te onderzoeken
26 augustus 2024	Profiel nieuwe bestuurssecretaris	In beeld zal worden gebracht welke coördinerende en leidinggevende taken er binnen de RDL zijn, hoe die zich tot elkaar verhouden en hoe die tot een kleine efficiënte organisatieleiding kunnen worden gebracht. Wat zijn de financiële gevolgen van de ontvlechting van de RDL organisatie?
2 september 2024	Vervanging containers aanbestedstations 's Heerenberg	Noodzaak wordt inzichtelijk gemaakt.

2 september 2024	Openingstijden aanbiedstations	Monitoren van het bezoek aan de aanbiedstations
------------------	--------------------------------	---

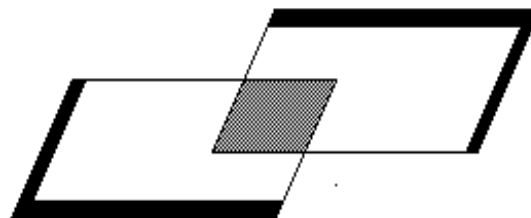
Vergaderschema 2024

Bestuur

21 november 2024	14.00-15.30	Didam	
------------------	-------------	-------	--

Klankbordgroep

24 september	18.30-20.00	Didam	Overstappen op kraakperswagens met zijlader Tussenrapportage 2024 Wijziging gemeenschappelijke Regeling
--------------	-------------	-------	---



Reinigingsdienst De Liemers

Verslag vergadering bestuur Reinigingsdienst de Liemers (RDL)

Datum en uur: 1 juli 2024
Plaats: Didam
Aanwezigen: J. Derksen-Geuijen (bestuurslid/voorzitter), B.Kagei (bestuurslid),
H. Bosch (bestuursadviseur/secretaris)
T. Thomassen en L. Kuijer-Veenman (beleidsadviseurs Montferland en Zevenaar)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Verslag vorige vergadering

Het verslag wordt zonder op- of aanmerkingen vastgesteld conform het concept.

Naar aanleiding van het verslag maakt de secretaris melding van de voortgang van het onderzoek naar de overstap naar kraakperswagens met zijladers. De uitvoeringsorganisatie van de RDL ziet hiervoor, als aansluiting gezocht wordt bij vervangingsschema van de wagens, een eerste mogelijkheid voor een geleidelijke overgang in 2026. Dat sluit ook goed aan bij de omvang en samenstelling van het personeelsbestand, waarin vanaf dat moment veel uitstroom wordt verwacht als gevolg van pensionering.

Mevrouw Derksen hecht er grote waarde aan, dat de klankbordgroep in deze ontwikkeling goed wordt meegenomen.

De heer Kagei heeft gesproken met een collega wethouder uit Arnhem. Het contract van Arnhem met huisvuilinzamelaar ProZero wordt in 2027 beëindigd. Arnhem buigt zich nog over de vraag hoe vanaf dat moment de huisinzameling moet worden geregeld. Misschien biedt dat voor de RDL toekomstperspectieven. Afgesproken wordt dat de heer Kagei hierover met de milieuwethouder van Arnhem een eerste verkennend gesprek aangaat.

De verkenning naar een tweede uitrit voor het aanbiedstation 's Heerenberg wordt na de vakantie opgepakt.

3. Vaststelling jaarrekening 2023

Van de gemeenteraden van Montferland en Zevenaar is geen reactie op de jaarrekening 2023 ontvangen, zodat de jaarrekening 2023 nu definitief vastgesteld kan worden en ter kennis kan worden gebracht van de provincie Gelderland.

De factuur voor de afrekening van de bijdragen van de twee deelnemende gemeenten kan nu worden verzonden.

4. Tussenrapportage 2024

De Tussenrapportage 2024 bevat vooral een verwerking van al eerder gesignaleerde ontwikkelingen, vooral in de omvang en prijs van verwerking van diverse afvalstromen.

Het bestuur stelt vast dat dit voldongen feiten zijn, waarop niet of nauwelijks te sturen valt.

Hoewel het kostendeckingspercentage van het afvaltarief van de aanbiedstations als gevolg van deze ontwikkelingen daalt, is het bestuur geen voorstander van een aanpassing van het tarief. Voor 2024

is het tarief fors aangepast en het verdient geen aanbeveling voor 2025 nogmaals een (forse) verhoging door te voeren.

Dat is het advies dat het bestuur de gemeenteraden van Montferland en Zevenaar in deze Tussenrapportage meegeeft.

5. Stand van zaken Begroting 2025

Van de gemeente Zevenaar wordt geen zienswijze op de begroting 2025 van de RDL verwacht. Mevrouw Derksen geeft aan, dat Montferland in een zienswijze een signaal af wil geven dat er zorgen zijn over de kostenontwikkeling en toekomstbestendigheid.

Vaststelling van de begroting is voorzien in de vergadering van 5 september 2024.

6. Normenkader 2024

Het Normenkader 2024 wordt conform het voorgelegd concept door het bestuur vastgesteld. Dit is het kader dat de accountant gebruikt bij de controle van de jaarrekening 2024.

7. Stand van zaken wijziging gemeenschappelijke regeling

De wijziging van de gemeenschappelijke regeling is nagenoeg klaar, maar heeft nog een extra check of daarin ook een goede juridische grondslag is vastgelegd voor de voorgestane ontvlechting van de RDL organisatie van de ambtelijke organisatie van de gemeente Zevenaar. De wettelijke datum voor de wijziging van de regeling wordt daarmee niet gehaald. Het bestuur neemt kennis van de planning van het wijzigingsvoorstel.

8. Mededelingen en rondvraag

Van de mogelijkheid van mededeling en rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Actiepuntenlijst

vergadering	onderwerp	afspraak
27 mei 2024	Overstappen op kraakperswagens met zijlader	Uitvoeren van een haalbaarheidsonderzoek
27 mei 2024	Tweede uitgang aanbiedstation 's Heerenberg	Montferland vragen de mogelijkheden te onderzoeken
1 juli 2024	Verkenkend gesprek met Arnhem over samenwerkingsmogelijkheden huisvuilinzameling	Bart Kagei legt een eerste contact met Arnhem

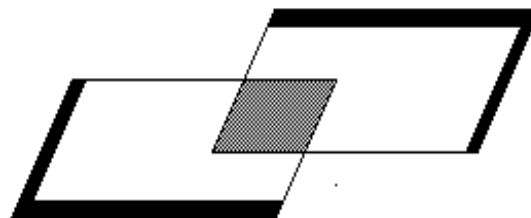
Vergaderschema 2024

Bestuur

5 september 2024	14.00-15.30	Zevenaar Bram Bogart	Begroting 2025
21 november 2024	14.00-15.30	Didam	

Klankbordgroep

24 september	18.30-20.00	Didam	Overstappen op kraakperswagens met zijlader
--------------	-------------	-------	---



Reinigingsdienst De Liemers

Verslag vergadering bestuur Reinigingsdienst de Liemers (RDL)

Datum en uur: 26 augustus 2024
Plaats: Zevenaar
Aanwezigen: J. Derksen-Geuijen (bestuurslid/voorzitter), B.Kagei (bestuurslid),
H. Bosch (bestuursadviseur/secretaris)
T. Thomassen en L. Kuijer-Veenman (beleidsadviseurs Montferland en Zevenaar)
S. Dorigo, teamleider BOR (agendapunt 3)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Vaststellen reactie op zienswijzen Montferland en Zevenaar op ontwerpbegroting 2025-2028 RDL

Door de gemeente Montferland is met een zienswijze op de ontwerpbegroting 2025-2028 van de RDL gereageerd. Net als Zevenaar wordt met de begroting ingestemd, maar tegelijkertijd aandacht gevraagd voor de stijgende kosten en de mogelijke gevolgen voor de toekomstbestendigheid van de Reinigingsdienst.

Mevrouw Derksen-Geuijen zegt dat de gemeenteraad van Montferland kritisch kijkt naar deze kostenontwikkelingen en misschien heeft dat in de toekomst wel gevolgen voor de positie van Montferland in de Reinigingsdienst.

Aan de andere kant liggen de kostenstijgingen buiten de invloedssfeer van de Reinigingsdienst. Deze zijn vooral het resultaat van stijging van personeelskosten als gevolg van CAO afspraken en hogere verwerkingskosten van afvalstromen als gevolg van marktonwikkelingen.

De kosten van de RDL steken nog steeds gunstig af bij de kosten van huisvuilinzameling en – verwerking van gemeenten in de regio. Dat blijkt uit cijfers van Coelo over de ontwikkeling van de afvalstoffenheffing. Montferland brengt deze cijfers voor intern gebruik in beeld.

Met de afspraak dat de Reinigingsdienst blijft inzetten voor het beheersbaar houden van de kosten wordt ingestemd met de voorgestelde reactie op de zienswijzen van de gemeenteraden.

3. Profiel nieuwe secretaris RDL

De heer Sante Dorigo sluit aan bij de bespreking van dit agendapunt. Hij is als teamleider van de afdeling BOR van de gemeente Zevenaar betrokken bij de begeleiding van de wervingsprocedure van de nieuwe bestuurssecretaris van de RDL. Hij stelt zich aan de vergadering voor en zegt dat hij vooral input wilt krijgen voor het profiel van de nieuwe bestuurssecretaris.

Voor het profiel van de secretaris is in de eerste plaats van belang of wordt ingezet op verzelfstandiging van de RDL. In dat geval krijgt de secretaris tevens de functie als bedrijfsleider of directeur en wordt hij eindverantwoordelijk voor de RDL organisatie en belast met de aansturing. Het bestuur ziet vooral als opdracht de zorg voor een goede bedrijfsvoering en de organisatie en de dienstverlening op orde houden/brengen. Dat sluit het meest aan bij het profiel van een bedrijfsleider.

De vraag is wel wie er naast deze functionaris belast zijn met coördinerende en leidinggevende taken. Zo zijn er naast de secretaris ook nog de functies van coördinator en planner ingericht. De laatste functionaris is al geruime tijd ziek. Het bestuur wil ervoor waken dat voor de aansturing van de organisatie een hele kerstboom wordt opgetuigd. Men wil daarom eerst inzicht welke taken binnen deze verschillende functies worden uitgevoerd en hoe deze zich tot elkaar verhouden. Met een reshuffling van taken, wellicht ook vanuit de ondersteunende taken van Zevenaar, moet een kleine en efficiënte organisatieleiding worden ingericht.

Afgesproken wordt dat dit eerst in beeld wordt gebracht. Daarnaast is van belang dat duidelijk wordt wat de financiële gevolgen zijn van de ontvlechting van de RDL organisatie van Zevenaarse organisatie. Ook dat wordt voor een vervolgoverleg in beeld gebracht.

Het streven is dat per 1 januari 2025 de vacature is ingevuld. Dat vraagt dan wel om een voortvarende aanpak van de werving en het op korte termijn opnieuw bespreken in het bestuur. De planning daarvoor zal zo snel mogelijk met het bestuur worden gedeeld.

Actiepuntenlijst

vergadering	onderwerp	afpraak
27 mei 2024	Overstappen op kraakperswagens met zijlader	Uitvoeren van een haalbaarheidsonderzoek
27 mei 2024	Tweede uitgang aanbiedstation 's Heerenberg	Montferland vragen de mogelijkheden te onderzoeken
1 juli 2024	Verkennd gesprek met Arnhem over samenwerkingsmogelijkheden huisvuilinzameling	Bart Kagei legt een eerste contact met Arnhem
26 augustus 2024	Profiel nieuwe bestuurssecretaris	In beeld zal worden gebracht welke coördinerende en leidinggevende taken er binnen de RDL zijn, hoe die zich tot elkaar verhouden en hoe die tot een kleine efficiënte organisatieleiding kunnen worden gebracht. Wat zijn de financiële gevolgen van de ontvlechting van de RDL organisatie?

Vergaderschema 2024

Bestuur

2 september 2024	14.00-15.30	Zevenaar Bram Bogart	Begroting 2025
21 november 2024	14.00-15.30	Didam	

Klankbordgroep

24 september	18.30-20.00	Didam	Overstappen op kraakperswagens met zijlader
--------------	-------------	-------	---

Meerjarenbegroting 2025-2028



Reinigingsdienst De Liemers

INHOUD

Algemeen	5
<i>Inleiding</i>	<i>5</i>
<i>Procedure begroting</i>	<i>5</i>
Beleidsbegroting.....	7
<i>Programma afval.....</i>	<i>7</i>
<i>Programma overhead.....</i>	<i>10</i>
<i>Paragrafen</i>	<i>12</i>
Financiële begroting.....	18
<i>Overzicht van baten en lasten</i>	<i>18</i>
<i>Incidentele baten en lasten.....</i>	<i>18</i>
<i>Uiteenzetting financiële positie</i>	<i>20</i>
<i>Vaststellingsbesluit</i>	<i>22</i>
Bijlagen	23
<i>Overzicht van baten en lasten naar taakveld</i>	<i>23</i>

ALGEMEEN

INLEIDING

Voor u ligt de begroting 2025 van Reinigingsdienst De Liemers. De begroting omvat tevens de meerjarenraming voor de jaren 2026 t/m 2028 en een prognose van de financiële positie. De begroting is opgesteld conform de richtlijnen van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV). Ook voor 2025 wordt een sluitende exploitatie geraamd. In dit document zijn de bedragen afgerond op hele euro's, waardoor (geringe) afrondingsverschillen kunnen voorkomen.

UITGANGSPUNTEN BEGROTING 2025

In de begroting zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd.

Inflatie

Prijsstijging

De nu voorliggende begroting is gebaseerd op de jaarrekening 2023 en vermeerderd met prijsstijgingen voor zover die bekend zijn of te verwachten zijn. Bij de kaderbrief 2025 rapporteerden wij daarover.

Wij houden in de begroting 2025 rekening met een gemiddelde prijsstijging van 2%.

Lonen

De salarissen stijgen op basis van de nieuwe gemeentelijke Cao met 6%. Daarvan is 4,75% al in de begroting 2024 verwerkt. Daarmee komt de nog te verwerken stijging voor 2025 op 1,25%. De gemeentelijke CAO loopt tot 1 april 2025. We houden rekening met een totale loonkostenstijging in 2025 van 4,4%, conform de raming van het Centraal Planbureau.

Rente

Ten behoeve van de bouw van het aanbiedstation is een lening afgesloten van € 5.000.000,- met een relatief vaste lage rentelast (0,915%). De overige investeringen, vooral in materieel, worden gefinancierd door een rekening-courant bij de gemeente Zevenaar. Hiervoor wordt een gemiddeld rentepercentage gehanteerd van langlopende geldleningen van de gemeente Zevenaar. Omdat de marktrente intussen gestegen is, nemen de rentelasten voor deze overige investeringen wel toe.

PROCEDURE BEGROTING

Voor het vaststellen van de begroting 2025 wordt het volgende tijdschema gehanteerd:

- **29 mei 2024:** de ontwerpbegroting 2025 wordt toegezonden aan de gemeenteraden voor het indienen van zienswijzen.
- **21 augustus 2024:** uiterste termijn waarop de gemeenteraden hun zienswijzen aan het Bestuur kenbaar kunnen maken.

- **26 augustus 2024:** schriftelijk en gemotiveerd oordeel van het Bestuur over de ingekomen zienswijzen en de eventueel daaraan verbonden conclusies ter kennis brengen van raden van deelnemende gemeenten
- **2 september 2024:** vaststellen van de begroting 2025 door Bestuur, mededeling aan raden deelnemende gemeenten
- **15 september 2024:** uiterste datum voor de inzending van de begroting 2025 aan Gedeputeerde Staten van Gelderland

BELEIDSBEGROTING

PROGRAMMA AFVAL

Wat willen we bereiken?

RDL voert in opdracht van de gemeenten Montferland en Zevenaar taken uit op het gebied van afvalinzameling en de exploitatie van aanbestedstations. De uitvoering van deze taken moet voor de gemeenten een bijdrage leveren aan de vermindering van de hoeveelheid restafval, zodat de gemeenten kunnen voldoen aan de VANG-doelstelling (Van Afval Naar Grondstof). De inzameling van afval levert een bijdrage aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeenten Montferland en Zevenaar.

Beleidskaders

- Wet milieubeheer
- Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP)
- VANG (Van Afval Naar Grondstoffen)
- Ketenovereenkomst verpakkingen 2020-2029

Beleidsindicatoren (verplicht)

Volgens het BBV worden onderstaande beleidsindicatoren verplicht opgenomen in de begroting.

Omvang huishoudelijk restafval (kilo's per inwoner per jaar)	2024	2025
Montferland	90	95
Zevenaar	90	90

Opgave van de gemeenten Montferland en Zevenaar. Op basis van de werkelijke cijfers 2022 is de beleidsindicator van Montferland naar boven bijgesteld.

RDL wil een bijdrage leveren aan de doelstellingen van de gemeente Montferland en Zevenaar om de hoeveelheid restafval te verminderen. Door de mogelijkheden van gescheiden inzameling te verbeteren en het brengen van huishoudelijk restafval te ontmoedigen leveren de aanbestedstations een bijdrage aan die doelstellingen. Omdat de totale hoeveelheid afval daalt, neemt het percentage restafval niet af, maar de absolute hoeveelheid wel.

Beleidsindicatoren (eigen)

Aanbestedstation	Indicator	2024	2025
's-Heerenberg	% gescheiden inzameling afval	89%	89%
Lobith	% gescheiden inzameling afval	100%	100%
Zevenaar	% gescheiden inzameling afval	88%	84%
Alle aanbestedstations	Restafval per inwoner (in kg)	21	20
's-Heerenberg	Hoeveelheid gebracht afval (in ton)	3077	2472
Lobith	Hoeveelheid gebracht afval (in ton)	882	723
Zevenaar	Hoeveelheid gebracht afval (in ton)	11.686	8721

Wat gaan we daarvoor doen?

Afval

Inzamelen van restafval, gft, PMD en papier volgens met de gemeenten afgesproken frequentie.

Inzamelen van grof afval en grof tuinafval op afroep. Beheer van drie aanbestedingsstations.

Afhandelen van vragen, klachten en meldingen van inwoners over de afvalinzameling. Het beheren van toegangspassen voor de aanbestedingsstations en voor de ondergrondse containers in Zevenaar.

Wat gaat dat kosten?

	Jaarrek 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	begroot 2026	begroot 2027	begroot 2028
Programma afval						
Lasten						
Inzameling huishoudelijk afval	510.579	548.220	563.442	563.442	563.442	563.442
Inzameling GFT	763.269	788.731	819.531	819.531	819.531	819.531
Inzameling PMD	499.838	486.449	537.472	537.472	537.472	537.472
Grof huishoudelijk- en tuinafval	4.936	6.360	6.586	6.586	6.586	6.586
Papierinzameling	415.840	423.123	450.489	450.489	450.489	450.489
Straat- en marktvegen	497.536	484.310	0	0	0	0
Aanbestedingsstation 's-Heerenberg	342.195	378.913	418.897	418.897	418.897	418.897
Aanbestedingsstation Lobith	125.561	112.559	103.725	103.725	103.725	103.725
Aanbestedingsstation 7 poort	1.160.859	1.419.414	1.660.744	1.660.744	1.660.744	1.660.744
Incidentele werkzaamheden	102.263	171.109	153.982	153.982	153.982	153.982
Totaal lasten programma afval	4.422.876	4.819.188	4.714.868	4.714.868	4.714.868	4.714.868
Baten						
Grof huishoudelijk- en tuinafval	5.415	5.000	5.500	5.500	5.500	5.500
Abs 's-Heerenberg opbr. afval	157.474	230.913	214.315	214.315	214.315	214.315
Abs Lobith opbr. afval	29.201	23.775	20.445	20.445	20.445	20.445
Abs 7 Poort opbr.afval	676.102	1.018.390	850.785	850.785	850.785	850.785
Exploitatiebijdrage Montferland	1.506.774	1.504.652	1.626.147	1.626.147	1.626.147	1.626.147
Exploitatiebijdrage Zevenaar	2.047.911	2.036.459	1.997.675	1.997.675	1.997.675	1.997.675
Totaal baten programma afval	4.422.877	4.819.189	4.714.867	4.714.867	4.714.867	4.714.867
Saldo	0	0	0	0	0	0

Toelichting

Algemeen

Het totaal van de afvalbegroting 2025 van de Reinigingsdienst komt op een bedrag van € 4.714.868. Daarbij is rekening gehouden met de overdracht van de veegtaken naar de beide deelnemende gemeenten. In 2024 was daarvoor nog een bedrag begroot van bijna € 485.000.

De bijdrage voor de gemeente Montferland is voor dit programma rekening houdend met de overdracht van de veegtaken 243.869,- hoger dan in 2024. De bijdrage van de gemeente Zevenaar is € 323.241,- hoger.

De extra kosten zijn het gevolg van gestegen kosten van materieel en personeel. Daarnaast zijn de rente- en afschrijvingslasten van het nieuwe aanbiedstation nu volledig in deze begroting 2025 verwerkt. Vanwege het in 2023 gedaalde afvalaanbod op de aanbiedstations, is de verwachte opbrengst naar beneden bijgesteld, terwijl de verwerkingskosten van diverse afstromen daarentegen juist fors zijn toegenomen.

Inzameling huishoudelijk afval, GFT, PMD en papier

In zowel Montferland als Zevenaar zijn geen grote wijzigingen in het aantal aangesloten huishoudens opgetreden en de RDL gaat daarom uit van ongeveer dezelfde inzamelroutes en aantal inzameluren als in 2024.

Grof huishoudelijk- en tuinafval

Het inzamelen van grof huishoudelijk afval en grof tuinafval gebeurt op afroep in Montferland en Zevenaar. Het tarief voor het ophalen van grof huishoudelijk afval bedraagt € 45,- per m³ en het tarief voor het ophalen van grof tuinafval bedraagt € 30,- per m³. Beiden met een minimum van € 45,- respectievelijk € 30,-.

Papierinzameling

De kosten van papierinzamelingen bevatten ook inhuur van derden. De extra kosten voor het inhuren van derden voor de papierinzameling worden bij het bepalen van de bijdrage per gemeente verdeeld over alle tractie-uren van dit product. De kosten van derden zijn door gestegen lonen en brandstofkosten gestegen. Het tractietarief voor papier komt op gemiddeld € 82,74.

Aanbiedstations

De kosten worden na aftrek opbrengst particulieren verdeeld naar rato van het aantal huishoudens. Dit geldt voor alle aanbiedstations. Voor Montferland wordt gerekend met 16353 en voor Zevenaar met 20723 huishoudens (stand per januari 2024, bron CBS)

In de nu voorliggende begroting zijn de consequenties van het nieuwe aanbiedstation op 7Poort en de aanpassing van het aanbiedstation in 's-Heerenberg op basis de ervaringscijfers van een volledig jaar sinds de start van de nieuwe bedrijfsvoering verwerkt.

Voor de betaalde stromen is voor 2024 een standaardtarief van 14 cent vastgesteld. In deze begroting wordt met dit tarief en met een ongeveer gelijkblijvend aanbod rekening gehouden. Omdat de verwerkingskosten van diverse afvalstromen (fors) zijn gestegen neemt de kostendekkendheid van het afvaltarief af. We volgen de ontwikkelingen nauwgezet, rapporteren daarover bij de tussenrapportage 2024 en komen zo nodig in het najaar van 2024 met voorstellen tot aanpassing van het tarief.

Incidentele werkzaamheden

Deze werkzaamheden betreffen het incidenteel inzamelen en verwijderen van illegaal gestort afval in Zevenaar, het incidenteel ophalen van restanten van rommelmarkten, het beschikbaar stellen en ledigen van containers bij festiviteiten in Zevenaar en het uitzetten van containers en gladheidsbestrijding in Zevenaar.

Nieuw zijn de werkzaamheden voor het beheer van ondergrondse containers in Zevenaar en voor het beheren en uitgeven van de passen waarmee inwoners toegang krijgen tot de aanbestedstations.

Aantal uren

Het aantal uren is, behalve voor nieuwe werkzaamheden, gebaseerd op het werkelijke aantal uren in 2023 en de begroting van 2024. Behoudens het vervallen van de uren voor veegwerkzaamheden zijn er slechts beperkte onderlinge verschuivingen tussen de verschillende werkzaamheden.

PROGRAMMA OVERHEAD

Wat willen we bereiken?

De ondersteunende taken voor een efficiënte uitvoering van het programma afval worden verzameld in een apart programma overhead.

Beleidsindicatoren (verplicht)

Volgens het BBV worden onderstaande beleidsindicatoren verplicht opgenomen in de jaarstukken.

Indicator	Definitie	2024	2025
Formatie	FTE per 1.000 inwoners	0,00	0,00
Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	0,00	0,00
Apparaatskosten	Kosten per inwoner	43,06	38,37
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom plus inhuur	100%	100%
Overhead	Kosten als % van de totale lasten begroting	11,1%	13,0%

Het % externe inhuur is 100%, omdat RDL als orgaan het personeel "inhuurt" van de gemeente Zevenaar.

Wat gaan we daarvoor doen?

De overheadkosten bestaan uit de salariskosten en opleidingskosten van ondersteunend personeel en de toerekening van kosten van de gemeente Zevenaar voor administratie, klantcontactcentrum (KCC), ICT, P&O en huisvesting.

Daarnaast worden de heffing vennootschapsbelasting en onvoorzien hier verantwoord.

Wat gaat dat kosten?

	Jaarrek 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	begroot 2026	begroot 2027	begroot 2028
Programma overhead						
Lasten						
Overhead	583.388	599.349	679.932	679.932	679.932	679.932
Vennootschapsbelasting	435	393	420	420	420	420
Onvoorzien			25.000	25.000	25.000	25.000
Totaal lasten programma overhead	583.823	599.742	705.352	705.352	705.352	705.352
Baten						
Exploitatiebijdrage Montferland	245.890	251.673	316.813	316.813	316.813	316.813
Exploitatiebijdrage Zevenaar	337.933	348.069	388.539	388.539	388.539	388.539
Totaal baten programma overhead	583.823	599.742	705.352	705.352	705.352	705.352
	0	0	0	0	0	0

Toelichting

Algemeen

De kosten van dit programma zijn vergeleken met de begroting met in totaal ongeveer € 105.000 gestegen. Dat is vooral het gevolg van gestegen personeelskosten, accountantskosten, invoering van de LZP app (logistiek zonder papier), uitbreiding van de formatie-uren voor de secretaris van de Reinigingsdienst en opname van een post onvoorzien.

Overhead

De afspraken over de doorbelasting van gemeente Zevenaar naar RDL zijn in 2022 geactualiseerd en opnieuw vastgelegd. Op basis van die geactualiseerde afspraken zijn de kosten ook in deze begroting doorbelast.

De kosten voor overhead worden verdeeld op basis van het aantal voor de gemeente gemaakte uren. De uren van het aanbiedstation worden bij die berekening verdeeld op basis van het aantal aansluitingen per gemeente.

Onvoorzien

Volgens de BBV voorschriften dient in de begroting van een gemeenschappelijke regeling een post onvoorzien te worden opgenomen. Op basis van de ervaring met de bedrijfsvoering van de RDL wordt hiervoor een bedrag van € 25.000 reëel geacht. De bedrag kan worden ingezet voor uitgaven, die niet zijn voorzien in de begroting. Dat stelt het RDL-bestuur in staat te reageren op incidentele tegenvallers, die niet waren voorzien en onontkoombaar en niet uitstelbaar zijn.

PARAGRAFEN

Inleiding

Onderhoud kapitaalgoederen

De RDL heeft zorg voor de inzamelvoertuigen voor de afvalinzameling en daarnaast ook drie aanbestedstations waar zich roerende en onroerende zaken bevinden.

Al deze kapitaalgoederen vergen onderhoud. Gezien de duurzaamheid van de kapitaalgoederen is dat een taak die continue middelen vergt. Het bestuur stelt uiteindelijk via de begroting vast wat RDL aanschafft en welke financiële middelen daarbij horen. Ten aanzien van dit laatste gaat het niet alleen om de aanschafwaarde (inclusief afschrijvingstermijn), maar ook om de hoogte van het onderhoudsbudget.

De vereiste kwaliteit is een belangrijke factor. RDL schaft kapitaalgoederen aan met een bepaalde kwaliteit, die beschreven is in de offerteaanvraag of het bestek. Het onderhoud heeft zijn financiële vertaling in de gemaakte eigen uren en in de in rekening gebrachte kosten van uitbesteed (specialistisch) onderhoud. De economische afschrijvingstermijnen bepalen in eerste instantie de levensduur. Jaarlijks wordt getoetst wat de staat van deze goederen is en zo nodig past het bestuur middels de begroting de afschrijvingstermijn aan.

Voor het onderhoud aan de gebouwen en terreinen van de RDL van het aanbestedstation 7Poort is een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. De financiële gevolgen daarvan zijn in deze begroting verwerkt. De terreinen en gebouwen van de aanbestedstations in Lobith en 's Heerenberg worden gehuurd. Hiervoor wordt op basis van ervaringscijfers een bedrag voor klein, dagelijks onderhoud geraamd in de begroting

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de gemeenschappelijke regeling (GR) in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen. Bij het weerstandsvermogen gaat het dus om de robuustheid van de begroting. Door aandacht voor het weerstandsvermogen, voorkom je dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen. Het weerstandsvermogen kan betrekking hebben op het begrotingsjaar zelf, maar het kan ook betrekking hebben op meerdere begrotingsjaren. Voor het beoordelen van de robuustheid van de begroting is inzicht nodig in de omvang en in de achtergronden van de risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit.

Financiële kengetallen

	jaarrek 2023	begroot 2024	begroot 2025	begroot 2026	begroot 2027	begroot 2028
Netto schuldquote	131%	124%	126%	117%	108%	101%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	131%	124%	126%	117%	108%	101%
Solvabiliteitsratio	0	0	0	0	0	0
Structurele exploitatieruimte	0	0	0	0	0	0

Netto schuldquote

De netto schuldquote bestaat uit twee kengetallen:

- a. netto schuldquote: dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Hoe lager het percentage hoe beter.
- b. netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: Om inzicht te verkrijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen).

De gegevens zijn ontleend aan de geprognosticeerde balans. Voor de RDL bedraagt het percentage van de netto schuldquote in 2025 126%. Doordat er wordt afgelost op de vaste geldlening voor de investering in het nieuwe aanbestedingsstation loopt de netto schuldquote terug. De gecorrigeerde netto schuldquote komt eveneens uit op 126%. De RDL leent geen bedragen door aan derden.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Omdat de RDL geen eigen vermogen heeft is deze ratio 0.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van de financiële positie is het van belang te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. Heeft de gemeenschappelijke regeling structurele ruimte in de begroting om de eigen lasten te dragen of is er sprake van een tekort. Omdat het saldo van baten en lasten bij de RDL wordt doorberekend aan de deelnemende gemeenten is er geen sprake van een begrotingssaldo en is de structurele exploitatieruimte dus 0.

Weerstandscapaciteit

- a. Het bestuur van de RDL is verantwoordelijk voor een financieel sluitende begroting. Het is binnen de door de toezichthouder gestelde kaders aan de GR zelf te bepalen wat een passende omvang van het weerstandsvermogen is. De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de GR's beschikken om niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn te dekken, zoals de algemene reserve.
- b. Overschotten c.q. tekorten wikkelt de RDL bij de jaarrekening af via de aangesloten gemeenten. De RDL heeft om deze reden geen algemene reserve.

Risico's

De financiële risico's liggen vooral op het gebied van de verwerkingsprijzen en –opbrengsten van de diverse afvalstromen op de aanbestedingsstations, de brandstofkosten en in de opbrengsten van de bezoekers. Elke nieuwe aanbesteding kan leiden tot een ander tarief voor een afvalstroom. Ook nieuwe wetgeving (voorbeeld afvalstoffenbelasting) heeft effect op de kosten. Nieuw beleid van de gemeente (als voorbeeld het gratis maken van tuinafval) heeft effect op het saldo van kosten en opbrengsten. In de huidige onrustige wereld is ook de brandstofprijs een risicofactor.

Om de deelnemende gemeenten de gelegenheid te geven risico's zo nodig in hun eigen paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing op te nemen, kwantificeren wij hier de meest in het oog springende risico's.

RDL heeft voor 2025 plusminus € 300.000,- aan brandstofkosten begroot. Als de brandstofprijs 30% zou stijgen, nemen de kosten voor RDL met € 90.000 toe.

De verwerkingsprijzen van de afvalstromen laten een oplopende lijn zien. Als de prijzen van de contracten allemaal met 15% stijgen, nemen de kosten voor RDL met € 135.000,- toe. Voor de verkoop van diverse afvalstromen is een bedrag van € 240.000 aan opbrengsten begroot. Het risico schatten wij in op 15% van de geraamde opbrengsten is € 36.000.

Als vierde risico kwantificeren wij een gewijzigd aanbodgedrag op de aanbestedstations. Als het aanbod van afval daalt, dan dalen ook de inkomsten. Bij een verminderd aanbod dalen weliswaar ook de transport- en verwerkingskostenpuin, maar niet in dezelfde mate. Het netto risico schatten wij in op een percentage van 10% van de geraamde inkomsten en het netto risico is dan € 85.000,-.

Als alle risico's zich in deze mate tegelijk voordoen is het risico in totaal € 346.000,-. Voor Zevenaar circa € 193.000,- en voor Montferland circa € 153.000,-.

Financiering

De RDL heeft haar vaste activa van € 6.851.720 en het saldo van de overige balansposten gefinancierd bij Zevenaar. Voor de investering in het aanbestedstation 7 Poort is een vaste geldlening met een looptijd van 20 jaar afgesloten tegen een rentepercentage van 0,915%. Daarnaast worden de overige balansposten gefinancierd door een rekening-courant bij de gemeente Zevenaar. Hiervoor wordt een gemiddeld rentepercentage gehanteerd van langlopende geldleningen van de gemeente Zevenaar.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet stelt dat de gemiddelde netto vlottende schuld < 1 jaar) van een gemeenschappelijke regeling in een kwartaal niet hoger mag zijn dan 8,2% van het begrotingstotaal (€ 5.445.220). Dit betekent dat de RDL maximaal € 447.000 aan kort geld (kasgeld) mag aantrekken. De netto schuld op korte termijn bedraagt op 1 januari 2023 € 2.602.000 en overschrijdt daarmee de kasgeldlimiet. Dit komt doordat de RDL een deel van de vaste activa financiert met een rekening-courantverhouding met de gemeente Zevenaar. De rente van deze rekening-courantverhouding is gebaseerd op het gemiddelde percentage van langlopende geldleningen van de gemeente Zevenaar. Daarmee levert de overschrijding van de kasgeldlimiet voor de RDL dan ook geen risico op door renteschommelingen op de netto vlottende schuld.

Renterisiconorm

De renterisiconorm bepaalt dat jaarlijks maximaal 20% van het begrotingstotaal onderhevig mag zijn aan renteherziening en aflossing. Hiermee wordt een maximum gesteld aan het renterisico op langlopende geldleningen. Hieronder geven wij in een tabel het renterisico weer. Hieruit blijkt dat het renterisico binnen de norm blijft.

Bedragen x € 1.000	Begroting 2024	Begroting 2025
Omvang van de begroting 1 januari	5.419	5.420
Renterisiconorm in % van omvang begroting	20%	20%
Toegestane kasgeldlimiet	1.084	1.084
Renteherzieningen	0	0
Aflossingen	250	250
Renterisico	250	250
Renterisiconorm	1.084	1.084
Renterisico	250	250
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	834	834

Schatkistbankieren

Schatkistbankieren houdt in dat lokale overheden overtollige financiële middelen moeten afromen naar de schatkist van het Rijk. Op basis van artikel 9 van de regeling Schatkistbankieren is de RDL vrijgesteld van schatkistbankieren voor decentrale overheden.

Bedrijfsvoering

Inleiding

RDL voert taken en opdrachten van de deelnemende gemeenten uit op het gebied van afvalinzameling. Bij de uitvoering van deze taken houdt RDL rekening met de wettelijk eisen. Leidraad hiervoor is de volgende tekst (artikel 4) uit de Gemeenschappelijke Regeling:

De bedrijfsvoeringsorganisatie voert ten behoeve van de colleges taken uit of laat deze taken uitvoeren, op het gebied van het gemeentelijk afvalbeleid welke taken voortvloeien uit de Wet milieubeheer.

RDL is derhalve een uitvoerende dienst. Doelstelling is zo efficiënt mogelijk de inzameling te verrichten tegen een - voor zover binnen de geraamde kosten haalbaar - zo hoog mogelijke kwaliteit.

De bedrijfsvoering van de RDL vindt binnen de organisatiestructuur van de gemeente Zevenaar plaats. Dat wil zeggen dat voor een groot gedeelte deze bedrijfsvoering gelijksoortig is en dat

RDL van de faciliteiten gebruik maakt. Hierbij valt te denken aan zaken als huisvesting, personeel en organisatie, inkoop en aanbesteding, financieel beheer, automatisering en informatisering.

Formatie

De totale formatie van RDL bestaat uit **28,1 fte**. De formatie is ten opzichte van het voorgaande jaar met 4 fte verlaagd als gevolg van het afstoten van de veegwerkzaamheden.

Integriteit

De gemeente Zevenaar heeft als werkgever van de medewerkers van RDL de aandacht voor integriteit geïntensiveerd. De maatregelen zijn onder te verdelen in drie categorieën. Acties voor de korte termijn, de middellange termijn en de lange termijn. Het bestuur ziet toe op de voortgang.

De gemeente Zevenaar, waarbij de medewerkers in dienst zijn, heeft een integriteitscode. Zevenaar heeft toegezegd om ook bij kortstondig ingehuurd medewerkers meer aandacht te besteden aan het onderschrijven van de integriteitsverklaring.

Beleid arbeidsomstandigheden

In 2023 heeft het meest recente preventief medisch onderzoek (PMO) plaatsgevonden gecombineerd met een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO). De uitkomsten hiervan zijn begin 2024 ontvangen en gedeeld met het MT en de OR. Voor de verdere strategie en uitwerking ligt hier nu een taak voor de (nieuwe) domeinmanagers. Elke medewerker heeft ook een individuele rapportage ontvangen.

Met betrekking tot de arbeidsbelasting van enkele functies in de buitendienst en reinigingsdienst zal er in gezamenlijkheid (GMR) gekeken moeten worden naar oplossingen.

Een organisatiebrede Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) moet nog plaatsvinden. Er heeft in 2023 wel een RI&E plaatsgevonden bij het nieuwe aanbestedation 7poort in Zevenaar. Het ontruimingsplan en cameraprotocol voor dit aanbestedation worden verder uitgewerkt. Uit de Risico-inventarisatie van dit aanbestedation is een verhoogd risico voor een asbestbak geconstateerd. Als maatregel worden verstevigingskruizen ingelast bij deze asbestbak.

Aanbestedingen

Jaarlijks besteedt RDL de verwerking van een aantal afvalstromen aan in samenwerking met de inkoopadviseurs van de gemeente Zevenaar. Omdat de prijzen van sommige afvalstromen nogal variëren, koos RDL er voor om een aantal afvalstromen jaarlijks aan te besteden. In het verleden heeft dat meermaals goed uitgepakt, maar ontwikkelingen in de markt maken het wellicht noodzakelijk deze strategie te heroverwegen en voor meerjarencontracten te kiezen. Per afvalstroom zal in samenspraak met de inkoopadviseurs een keuze worden gemaakt.

Inhuur derden

De RDL is een continudienst en moet bij ziekte of anderszins acuut een beroep kunnen doen op personeel van buiten de RDL. Grotendeels gebeurt dit met uitzendbureaus, deels met het werkvoorzieningsschap en deels met personeel van de buitendienst van de gemeente Zevenaar. Op deze wijze is de bedrijfsvoering verzekerd van voldoende continuïteit.

Wet open overheid (Woo)

De verwachting op grond van ervaringen uit het verleden is dat Reinigingsdienst De Liemers (RDL) niet of nauwelijks met de Woo te maken krijgt. Voor zover van toepassing zal RDL zich aansluiten bij het gedeeltelijk nog te ontwikkelen beleid van de gemeente Zevenaar. Voor de RDL is de RDL secretaris aangewezen als contactpersoon voor de Woo-procedures. Hij moet vragen van burgers over de Woo beantwoorden

FINANCIËLE BEGROTING

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

	Jaarrek 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	begroot 2028
Lasten						
Programma afval	4.422.876	4.819.188	4.714.868	4.714.868	4.714.868	4.714.868
Programma overhead	583.823	599.742	705.352	705.352	705.352	705.352
Totale lasten	5.006.699	5.418.930	5.420.220	5.420.220	5.420.220	5.420.220
Baten						
<u>Programma afval</u>						
Diverse baten	868.192	1.278.078	1.091.045	1.091.045	1.091.045	1.091.045
Exploitatiebijdrage Montferland	1.506.774	1.504.652	1.626.147	1.626.147	1.626.147	1.626.147
Exploitatiebijdrage Zevenaar	2.047.911	2.036.459	1.997.675	1.997.675	1.997.675	1.997.675
<u>Programma overhead</u>						
Exploitatiebijdrage Montferland	245.890	251.673	316.813	316.813	316.813	316.813
Exploitatiebijdrage Zevenaar	337.933	348.069	388.539	388.539	388.539	388.539
Totaal baten	5.006.700	5.418.931	5.420.219	5.420.219	5.420.219	5.420.219
Saldo	0	0	0	0	0	0

De baten en lasten zijn toegelicht bij de programma's afval en overhead. De totale bijdragen voor de gemeenten zijn als volgt:

- Montferland: € 1.942.960
- Zevenaar: € 2.386.214

INCIDENTELE BATEN EN LASTEN

De begroting van de gemeenschappelijke regeling dient structureel in evenwicht te zijn. Daarmee wordt bedoeld dat alle structurele lasten worden gedekt door structurele baten. De baten en lasten in de begroting zijn structureel van aard. Voor zover toch sprake is van incidentele baten en lasten dan worden deze doorberekend aan de deelnemende gemeenten en daardoor binnen de begroting van de RDL met eenzelfde last of bate gecompenseerd. Hieronder geven wij een overzicht van de geraamde incidentele baten en lasten.

Onderwerp	Omschrijving	2024	2025	2026	2027
Programma Overhead					
Baten		0	0	0	0
Lasten		0	0	0	0
Totaal programma Overhead		0	0	0	0
Programma Afval					
Baten					
Verkoop materieel			0	0	0
	Duobakwagen 117	3		0	0
	Haakarmwagen 105	10		0	0
	Duobakwagen 118		3		
	Duobakwagen 119		3		
Lasten					
Vervroegde afschrijving	Duobakwagens		-49		
Totaal programma Afval		13	-43	0	0
Totaal saldo incidentele baten minus incidentele lasten		13	-43	0	0

UITEENZETTING FINANCIËLE POSITIE

Geprognosticeerde balans

Hieronder wordt de geprognosticeerde balans van de RDL weergegeven. Op basis van de BBV-voorschriften worden de cijfers meerjarig weergegeven.

	Jaarrek. 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Materiële vaste activa	6.166.489	6.744.825	6.851.720	6.371.669	5.894.749	5.488.065
Immateriële vaste activa	381.819					
Vorderingen < 1 jaar	172.492	514.690	343.591	343.591	343.591	343.591
Liquide middelen						
Overlopende activa	66.001	24.292	45.147	45.147	45.147	45.147
Totaal activa	6.786.801	7.283.807	7.240.457	6.760.406	6.283.487	5.876.802
Vaste schulden > 1 jaar	4.750.000	4.500.000	4.250.000	4.000.000	3.750.000	3.500.000
Vlottende schulden < 1 jaar	1.614.097	2.714.164	2.744.283	2.514.232	2.287.313	2.130.628
Overlopende passiva	422.705	69.643	246.174	246.174	246.174	246.174
Totaal passiva	6.786.801	7.283.807	7.240.457	6.760.406	6.283.487	5.876.802

Overzicht investeringen

Hieronder geven wij een overzicht van de geraamde vervangingsinvesteringen in de periode 2025-2028. Met het vaststellen van de begroting 2025 worden ook de voorgestelde investeringen voor dat jaar goedgekeurd.

Vervangingsinvesteringen	Afschrijf termijn	2025	2026	2027	2028
Duobakwagen 118 wordt 161	10	250.000			
Duobakwagen 119 wordt 162	10	250.000			
Software 161+162	5	34.000			
Kraakperswagen 155 wordt 163	10		250.000		
Software 163	5		18.500		
Vrachtwagen 923 wordt 924	10		50.000		
Kraakperswagen 157 wordt 164	10	250.000			
Software 157 wordt 164	5	17.000			

VASTSTELLINGSBESLUIT

BIJLAGEN

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN NAAR TAAKVELD

	Jaarrek 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	begroot 2026	begroot 2027	begroot 2028
Lasten						
0.4 Overhead	583.388	599.349	704.932	704.932	704.932	704.932
0.5 Rente	86.132	118.465	160.138	160.138	160.138	160.138
0.9 Vennootschapsbelasting	435	393	420	420	420	420
2.1 Straatreiniging	492.196	472.846	0	0	0	0
7.3 Afval	3.844.549	4.227.877	4.554.730	4.554.730	4.554.730	4.554.730
Totaal lasten	5.006.700	5.418.930	5.420.220	5.420.220	5.420.220	5.420.220
Baten						
0.4 Overhead:						
Exploitatiebijdrage						
Montferland	245.890	251.673	316.813	316.813	316.813	316.813
Exploitatiebijdrage Zevenaar	337.933	348.069	388.539	388.539	388.539	388.539
7.3 Afval:						
Overige baten	868.192	1.278.078	1.091.045	1.091.045	1.091.045	1.091.045
Exploitatiebijdrage						
Montferland	1.506.774	1.504.652	1.626.147	1.626.147	1.626.147	1.626.147
Exploitatiebijdrage Zevenaar	2.047.911	2.036.459	1.997.675	1.997.675	1.997.675	1.997.675
Totale baten	5.006.700	5.418.931	5.420.219	5.420.219	5.420.219	5.420.219
Saldo	0	0	0	0	0	0

Tussenrapportage 2024



Reinigingsdienst De Liemers

INHOUD

Algemeen.....	4
<i>Inleiding.....</i>	<i>4</i>
<i>Procedure Tussenrapportage</i>	<i>4</i>
Tussenrapportage.....	5
<i>Programma afval</i>	<i>5</i>
<i>Programma overhead</i>	<i>8</i>
<i>Financiële begroting.....</i>	<i>9</i>
<i>Overzicht van baten en lasten.....</i>	<i>9</i>
<i>Bijdragen van de deelnemende gemeenten.....</i>	<i>9</i>
<i>Investingsschema.....</i>	<i>10</i>
Vaststellingsbesluit.....	11

ALGEMEEN

INLEIDING

In de Gemeenschappelijke Regeling (GR) is vastgelegd dat tenminste éénmaal per jaar aan de deelnemers de stand van zaken over de uitvoering van de begroting wordt gerapporteerd (zowel financieel als inhoudelijk). In de Financiële Verordening is aanvullend daarop bepaald dat het bestuur ongeveer halverwege het begrotingsjaar een tussenrapportage over de realisatie van de begroting van RDL maakt.

Het doel van de rapportage is het bestuur en de deelnemende gemeenteraden te informeren over de voortgang in het bereiken van de afgesproken ambities en de financiële ontwikkelingen van de binnen de GR uitgevoerde taken. Deze tussenrapportage is opgemaakt naar de stand van zaken per 1 juni 2024.

In deze rapportage worden significante afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten in de begroting 2024 en in ieder geval afwijkingen groter dan 25.000 euro toegelicht.

PROCEDURE TUSSENRAPPORTAGE

De Tussenrapportage wordt vastgesteld in het bestuur op 1 juli 2024 en daarna ter kennis gebracht van de deelnemende gemeenten.

Omdat deze tussenrapportage 2024 ook leidt tot budgettaire aanpassingen en dus tot een wijziging van de begroting 2024 van de RDL staan deze rapportage en de daaruit voortvloeiende begrotingswijziging open voor een zienswijze van de raden van de deelnemende gemeenten. De voorgenomen vaststelling van de begrotingswijziging in het bestuur is op 5 september 2024. Zienswijzen kunnen tot die datum worden ingebracht.

Na vaststelling van de wijziging op de begroting 2024 worden de aangepaste deelnemersbijdragen aan de gemeenten Montferland en Zevenaar als aanvulling op de eerder berekende voorschotbedragen in rekening gebracht.

TUSSENRAPPORTAGE

PROGRAMMA AFVAL

Wat willen we bereiken?

RDL voert in opdracht van de gemeenten Montferland en Zevenaar taken uit op het gebied van afvalinzameling, de exploitatie van aanbestedstations en het vegen van wegen en pleinen. De uitvoering van deze taken moet voor de gemeenten een bijdrage leveren aan de vermindering van de hoeveelheid restafval, zodat de gemeenten kunnen voldoen aan de VANG-doelstelling (Van Afval Naar Grondstof). De inzameling van afval levert een bijdrage aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeenten Montferland en Zevenaar.

Wat gaan we daarvoor doen?

Afval

Tot de taken van de RDL behoren het inzamelen van restafval, GFT, PMD en papier in de met de gemeenten afgesproken frequentie. Op afroep wordt daarnaast grof afval en grof tuinafval ingezameld. De RDL beheert drie aanbestedstations als een brengvoorziening voor (grof) huishoudelijk afval. Ook is de RDL belast met het afhandelen van vragen, klachten en meldingen van inwoners over de afvalinzameling.

Wat gaat dat kosten?

	Begroting 2024	Tussenrap- portage 2024
Programma afval		
Lasten		
Inzameling huishoudelijk afval	548.220	512.864
Inzameling GFT	788.731	739.551
Inzameling PMD	486.449	455.430
Grof huishoudelijk- en tuinafval	6.360	5.896
Papierinzameling	423.123	399.685
Straat- en marktvegen	484.310	478.395
Aanbestedstation 's-Heerenberg	378.913	407.747
Aanbestedstation Lobith	112.559	111.361
Aanbestedstation 7 poort	1.419.414	1.688.218
Incidentele werkzaamheden	171.109	167.866
Totaal lasten programma afval	4.819.188	4.967.013
Baten		
Grof huishoudelijk- en tuinafval	5.000	5.000
Aanbestedstation 's-Heerenberg opbrengst afval	230.913	222.807
Aanbestedstation Lobith opbrengst afval	23.775	13.700

Aanbiedstation 7 Poort opbrengst afval	1.018.390	883.230
Exploitatiebijdrage Montferland	1.504.652	1.632.810
Exploitatiebijdrage Zevenaar	2.036.459	2.209.466
Totaal baten programma afval	4.819.189	4.967.013

Saldo	0	0
--------------	----------	----------

Toelichting

Verminderde kosten personeel en materieel

De kosten van personeel zijn verlaagd door verwacht minder overwerk. De kosten van het materieel kunnen, ondanks hogere verzekerings- en licentiekosten, eveneens worden verlaagd door verlaging van rente en afschrijving, onderhouds- en brandstofkosten. Dit heeft geleid tot een lager uurtarief voor personeel en materieel en dat is doorgerekend in de inzamelkosten van GFT, PMD, papier en andere werkzaamheden.

Gestegen kosten aanbiedstations

De kosten van de aanbiedstations zijn vooral gestegen door de hogere verwerkingskosten van een aantal van de op de aanbiedstations aangeboden afvalstromen. Voor sommige van deze stromen is niet alleen het tarief gestegen, maar de ook verwachte aangeboden hoeveelheid. Het overzicht van de vereiste bijraming ziet er als volgt uit:

Bouw- en sloopafval	-16.000
Hout	75.000
Grof restafval	136.000
Dakafval	10.000
Autobanden	5.000
Matrassen	18.000
Klein chemisch afval	30.000
Drukhouders	15.000
Hard plastic	10.000
Totaal	283.000

Verminderde inkomsten aanbiedstations

In deze tussenrapportage zijn de gevolgen van het verminderde afvalaanbod sinds de ingebruikname van het nieuwe aanbiedstation op 7Poort en de aanpassing van het aanbiedstation in 's-Heerenberg verwerkt en de inkomsten van particulieren aangepast. Verder zien wij daarentegen een toename van de opbrengst van oud papier, metaal, elektrische apparaten en matrassen.

Tarief aanbiedstations

Einde 2023 zijn op basis de ervaringscijfers van een halfjaar de verwachte afvalstromen naar beneden bijgesteld en is voor 2024 op een standaardtarief van 14 cent per kg. bepaald. Wij zien nu dat de afvalstromen redelijk stabiel blijven of zelf iets stijgen, maar dat, omdat de verwerkingskosten van diverse afvalstromen zijn gestegen, de kostendekkendheid van het afvaltarief desondanks afneemt. Toch zijn wij er geen voorstander van verhoging van het

afvaltarief voor de aanbestedstations. Na de forse prijsstijging in 2024 stellen wij terughoudendheid voor in het doorbelasten van deze kostenstijging in het afvaltarief voor 2025. Het gevolg is waarschijnlijk wel dat het vast bedrag van de afvalstoffenheffing in de gemeenten in beperkte mate verhoogd moet worden. De gemeenteraden van Montferland en Zevenaar besluiten uiteindelijk over het afvaltarief en de afvalstoffenheffing.

PROGRAMMA OVERHEAD

Wat willen we bereiken?

De ondersteunende taken voor een efficiënte uitvoering van het programma afval worden verzameld in een apart programma overhead.

Wat gaan we daarvoor doen?

De overheadkosten bestaan uit de salariskosten en opleidingskosten van ondersteunend personeel en de toerekening van kosten van de gemeente Zevenaar voor de (financiële) administratie, het klantcontactcentrum (KCC), ICT, P&O en huisvesting.

Daarnaast wordt de heffing vennootschapsbelasting op dit programma verantwoord.

Wat gaat dat kosten?

	Begroting 2024	Tussenrap- portage 2024
Programma overhead		
Lasten		
Overhead	599.349	652.057
Vennootschapsbelasting	393	393
Totaal lasten programma overhead	599.742	652.450
Baten		
Exploitatiebijdrage Montferland	251.673	273.791
Exploitatiebijdrage Zevenaar	348.069	378.659
Totaal baten programma overhead	599.742	652.450
Saldo	0	0

Toelichting

Gestegen overheadkosten

De geraamde kosten voor overhead moeten worden bijgesteld wegens een onjuiste raming van accountantskosten in de begroting, de aanschaf van app LZZ (Logistiek Zonder Papier) voor de administratie van de afvalstromen en de formatie-uitbreiding en tijdelijke vervanging van de secretaris van de RDL.

FINANCIËLE BEGROTING

Overzicht van baten en lasten

In onderstaande tabel staat een overzicht van alle financiële baten en lasten, zoals die zijn opgenomen in deze rapportage. In de tabel worden baten en lasten apart gepresenteerd.

	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Tussenrapportage 2024
Lasten			
Programma afval	4.422.876	4.819.188	4.967.013
Programma overhead	583.823	599.742	652.450
Totale lasten	5.006.699	5.418.930	5.619.463
Baten			
<u>Programma afval</u>			
Diverse baten	868.192	1.278.078	1.124.737
Exploitatiebijdrage Montferland	1.506.774	1.504.652	1.632.810
Exploitatiebijdrage Zevenaar	2.047.911	2.036.459	2.209.466
<u>Programma overhead</u>			
Exploitatiebijdrage Montferland	245.890	251.673	273.791
Exploitatiebijdrage Zevenaar	337.933	348.069	378.659
Totaal baten	5.006.700	5.418.931	5.619.463

De baten en lasten zijn toegelicht bij de programma's afval en overhead.

Bijdragen van de deelnemende gemeenten

De totale exploitatiebijdragen van de gemeenten Montferland en Zevenaar worden op basis van deze tussenrapportage voor het jaar 2024 als volgt bijgesteld:

Gemeente	begroting 2024	Tussenrapportage 2024	Verschil
Montferland	1.756.325	1.906.601	150.276
Zevenaar	2.384.528	2.588.125	203.597

INVESTERINGSSHEMA

Hieronder geven wij een overzicht van de geplande vervangingsinvesteringen in 2024. Met het vaststellen van de begroting is het krediet voor dat jaar goedgekeurd.

Vervangingsinvesteringen	Afschrijf- termijn	2024	2025	2026	2027
<i>Doorgeschoven van 2023 naar 2024:</i>					
Kraakperswagen 158	10	225.000			
Software kraakperswagen 158	5	15.000			
Kraakperswagen 159	10	225.000			
Software kraakperswagen 159	5	15.000			
-----	-----	-----	-----	-----	-----
Haakarmwagen 107	10	238.000			
Kraakperswagen 160	10	238.000			
Software Kraakperswagen 160	5	17.500			
Aanhangwagen	10	40.000			
Kraakperswagen 161	10		240.000		
Software Kraakperswagen 161	5		18.000		
Duobakwagen 118 wordt kraakperswagen 161	10		240.000		
Duobakwagen 119 wordt 162	10		240.000		
Software 161+162	5		36.000		
Kraakperswagen 155 wordt 163	10			240.000	
Software 163	5			18.500	
Veegtruck 921 wordt 925	10				50.000
Vrachtwagen 923 wordt 924	10			50.000	

Stand van zaken

De van 2023 naar 2024 doorgeschoven investeringen zijn in 2024 gerealiseerd. In verband met meerwerk is het krediet voor deze investeringen met een beperkt bedrag (<5%) overschreden. Van de voorgenomen investeringen in 2024 zijn de aanschaf van de haakarmwagen (107) en kraakperswagen (160) binnen het beschikbaar gestelde krediet inmiddels gerealiseerd. De aanschaf van de aanhangwagen is nog in behandeling.

VASTSTELLINGSBESLUIT

Gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers 2024

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Montferland en Zevenaar ieder voor zover voor de eigen gemeente bevoegd;

overwegende dat de colleges voor de uitvoering van de taken ter behartiging van afvalverwijdering en -verwerking een gemeenschappelijke regeling zijn aangegaan voor een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie;

de op 1 juli 2022 inwerking getreden wijziging van de Wet gemeenschappelijke regeling een aanpassing van deze gemeenschappelijke regeling nodig maakt;

daarnaast ook de gewenste ontvlechting van de organisatie van de Reinigingsdienst de Liemers van de ambtelijke organisatie van de gemeente Zevenaar een aanpassing van de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk maakt;

de raden van Montferland en Zevenaar, overeenkomstig artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming hebben verleend voor de aanpassing van de gemeenschappelijke regeling;

gelet de Wet gemeenschappelijke regelingen;

besluiten

de gemeenschappelijke regeling te wijzigen, zodat deze als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Reinigingsdienst De Liemers: de bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst De Liemers, bedoeld in artikel 3;
- b. bestuur: het bestuur van Reinigingsdienst De Liemers, bedoeld in artikel 5;
- c. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
- d. deelnemende gemeenten: de gemeente Montferland en de gemeente Zevenaar;
- e. faciliterende gemeente: de gemeente Zevenaar;
- f. gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van de provincie Gelderland;
- g. raden: de raden van de deelnemende gemeenten;
- h. regeling: de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers 2024;
- i. voorzitter: de voorzitter, bedoeld in artikel 7;
- j. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 Belang

De regeling heeft tot doel het op doeltreffende en doelmatige wijze uitvoeren of doen uitvoeren van de taken op het gebied van afvalverwijdering en – verwerking van de deelnemende gemeenten,

voortkomend uit of samenhangend met taken op het gebied van het gemeentelijke afvalbeleid, die voortvloeien uit de Wet milieubeheer.

Hoofdstuk 2 Bedrijfsvoeringsorganisatie

Artikel 3 Bedrijfsvoeringsorganisatie

1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie, genaamd Reinigingsdienst De Liemers.
2. Reinigingsdienst De Liemers bezit rechtspersoonlijkheid en is statutair gevestigd in Zevenaar.
3. Het werkgebied van Reinigingsdienst de Liemers omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Artikel 4 Taken

1. Reinigingsdienst De Liemers voert ten behoeve van de colleges taken uit of laat deze taken uitvoeren, op het gebied van het gemeentelijk afvalbeleid welke taken voortvloeien uit de Wet milieubeheer. Daartoe behoren ten minste de volgende taken:
 - a. inzameling van huishoudelijke afvalstoffen;
 - b. beheer en exploitatie van aanbestedations.
2. De deelnemers dragen geen bevoegdheden over aan Reinigingsdienst De Liemers.
3. Reinigingsdienst De Liemers is verantwoordelijk voor de voorbereiding, besluitvorming en uitvoering van taken, bedoeld in het eerste lid.
4. Reinigingsdienst De Liemers is eigenaar van de ingezamelde en in te zamelen afvalstoffen bij de aanbestedations en draagt vanuit die verantwoordelijkheid zorg voor een efficiënte verwerking.
5. Reinigingsdienst De Liemers kan met derden overeenkomsten sluiten die verband houden met het al dan niet structureel laten uitvoeren van werkzaamheden ten aanzien van taken als bedoeld in het eerste lid, of werkzaamheden die daarmee samenhangen.

Artikel 5 Samenstelling en bevoegdheden bestuur

1. De colleges wijzen elk uit hun midden één lid van het bestuur aan en een plaatsvervangend lid.
2. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het college uit wiens midden men is aangewezen.
3. Besluitvorming vindt plaats bij unanimiteit. Elk bestuurslid heeft één stem.
4. De vergaderingen van het bestuur zijn niet openbaar.
5. De deelnemende gemeenten verlenen ieder afzonderlijk de mandaten, volmachten en machtigingen aan de Reinigingsdienst die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken.

Artikel 6 Vergaderingen

Het bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal, en voorts zo vaak de voorzitter, of het bestuurslid dit nodig oordeelt.

Artikel 7 Voorzitter

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan. Deze functies rouleren tweejaarlijks tussen de deelnemers.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de Reinigingsdienst De Liemers in en buiten rechte.
4. De voorzitter ondertekent de stukken die van het bestuur uitgaan. De stukken worden medeondertkend door de secretaris.
5. De voorzitter kan de vertegenwoordiging, na overleg met het bestuur, opdragen aan een door hem schriftelijk aan te wijzen gemachtigde.

Artikel 8 Klankbordgroep Reinigingsdienst De Liemers

1. Het bestuur stelt een klankbordgroep in.

2. De klankbordgroep bestaat in ieder geval uit drie raadsleden per deelnemende gemeente, daartoe door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten uit zijn midden aangewezen.
3. Als een door de gemeenteraad afgevaardigd lid ophoudt raadslid te zijn, vervalt daarmee tevens het lidmaatschap van de klankbordgroep.
4. De klankbordgroep adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur.
5. De klankbordgroep beraadslaagt minimaal tweemaal per jaar en daarnaast zo vaak als de klankbordgroep dat nodig acht.

Artikel 9 Inlichtingen en verantwoording

1. Het bestuur geeft aan de raden van de gemeenten ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, nodig is.
2. Het bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden worden verlangd.
3. De agenda en bijbehorende stukken van de vergaderingen van het bestuur worden met de raden van de gemeenten gedeeld.

Artikel 10 Participatie van ingezetenen en belanghebbenden

Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken voor zover dat bij of krachtens de wet is vereist of voor zover door het bestuur is bepaald. Bij de participatie kan een andere procedure dan die van afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd worden.

Artikel 11 Zienswijzeprocedures voor de gemeenteraden

1. Besluiten van het bestuur worden voor zienswijze aan de gemeenteraden van de deelnemers als het bestuur dit nodig acht of als het vragen van een zienswijze voortvloeit uit een wettelijk voorschrift.
2. In ieder geval wordt aan de raden voor een zienswijze voorgelegd (voorgenomen) besluiten over:-
 - de kaderbrief (artikel 16)
 - toetreding tot de regeling (artikel 22);
 - uittreding bij de regeling (artikel 23);
 - wijziging van de regeling (artikel 24);
 - opheffing van de regeling (artikel 25);
 - evaluatie van de regeling (artikel 26)
3. De zienswijzetermijn bedraagt 10 weken tenzij anders in deze regeling of bij wet is bepaald.

Hoofdstuk 3 Werkorganisatie

Artikel 12 Secretaris

1. De secretaris wordt door het bestuur aangesteld, geschorst en ontslagen. Bij voorkeur wordt in die functie een ambtenaar benoemd uit een deelnemende gemeente op basis van detachering. Met de betrokken gemeente wordt een regeling getroffen voor de vergoeding van de detachering.
2. De secretaris staat het bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak met raad en daad terzijde.
3. De secretaris heeft in de vergadering van het bestuur een adviserende stem.
4. De secretaris is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met de dagelijkse leiding van de Reinigingsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door deze dienst.

Artikel 13 Overig personeel

1. Het overig personeel van de Reinigingsdienst De Liemers wordt aangesteld uit ambtenaren van de deelnemende gemeenten op basis van detachering. De rechtspositieregeling is van toepassing van de gemeente, waar het personeel in dienst is.

2. Met de betrokken gemeenten wordt een regeling getroffen voor de vergoeding van de detachering.

Artikel 14 Faciliterende gemeente

1 De faciliterende gemeente verleent ondersteuning aan Reinigingsdienst De Liemers ten behoeve van een goede uitvoering van de werkzaamheden voor de behartiging van het doel en belangen waarvoor deze regeling is ingesteld waaronder het bieden van ondersteuning in met name het klantcontactcentrum, de financiële administratie, personeel & organisatie, huisvesting, informatie- en communicatietechnologie (ICT), inkoop, juridische zaken, communicatie en archivering.

2 De faciliterende gemeente brengt de integrale kosten van de werkzaamheden in rekening bij de Reinigingsdienst De Liemers.

3 De met de taken van faciliterende gemeente gepaard gaande kosten, worden jaarlijks in de begroting van Reinigingsdienst De Liemers opgenomen. De kosten worden verrekend op basis van het bepaalde in artikel 19 van deze regeling. De faciliterende gemeente verstrekt aan het bestuur van de Reinigingsdienst De Liemers jaarlijks vóór 1 maart een specificatie van de gemaakte kosten.

Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen

Artikel 15 Financiële administratie en controle

1. Op het financieel beleid, het financieel beheer, de inrichting van de financiële organisatie en de controle daarop zijn de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet van overeenkomstige toekomstig.

2. Het bestuur stelt voor de in lid 1 genoemde werkzaamheden de daarvoor benodigde verordeningen vast.

3. In de verordening op grond van artikel 212 van de Gemeentewet wordt in ieder geval geregeld dat minimaal één keer per jaar aan de deelnemers de stand van zaken over de uitvoering van de begroting wordt gerapporteerd (financieel en inhoudelijk).

Artikel 16 Kaderbrief

Het bestuur zendt vóór 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders toe aan de raden van de deelnemers. Deze kaders bevatten in ieder geval een indicatie van de gemeentelijke bijdrage en de beleidsvoornemens voor het begrotingsjaar.

Artikel 17 Begroting

1. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting minimaal twaalf weken voordat deze door het bestuur wordt vastgesteld toe aan de raden van de deelnemers. De raden kunnen bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.

2. Het bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

3. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten door.

4. Terstond na de vaststelling zendt het bestuur de begroting ter kennisname aan de raden van de deelnemers.

Artikel 18 Jaarrekening

1. Het bestuur zendt de voorlopige jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar jaarlijks vóór 30 april toe aan de raden van de deelnemers.

2. De rekening met bijbehorende accountantsverklaring wordt binnen twee weken na vaststelling doch in ieder geval vóór 15 juli aan gedeputeerde staten gezonden.

3. Het batige of nadelige saldo zal aan de deelnemers worden uitgekeerd of in rekening worden

gebracht, naar rato van de door de deelnemers werkelijk gemaakte kosten.

4. Het bestuur zendt de rekening en bijbehorende accountantsverklaring na vaststelling ter kennisname aan de raden van de deelnemers.

Artikel 19 Bekostiging

1. Het bestuur bepaalt de kostenverdeelsleutel voor de kosten van de uitvoering van de taken en de kosten ter uitvoering van deze regeling. Uitgangspunt is dat deelnemers betalen voor de werkelijk gemaakte kosten voor werkzaamheden in of ten behoeve van hun gemeente. De kosten en opbrengsten voor het aanbiedstation worden verrekend op basis van het aantal aangesloten huishoudens van de gemeente.

2. In de begroting is opgenomen welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is ter dekking van alle kosten van de Reinigingsdienst De Liemers. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de deelnemers er steeds voor zorgen dat de Reinigingsdienst altijd over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

3. Indien een deelnemende gemeente weigert de in het tweede lid genoemde uitgaven op de gemeentelijke begroting te zetten, dan is de geschillenregeling zoals bepaald in artikel 19 op de beslechting van dat geschil van toepassing.

4. De deelnemende gemeenten betalen aan de Reinigingsdienst telkens voor 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober van elk jaar, bij wijze van voorschot, een kwart van hun aandeel in de kosten zoals dat ingevolge de vastgestelde begroting is bepaald.

Hoofdstuk 5 Archief

Artikel 20 Archief

1. Het bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig en met inachtneming van de Archiefverordening en overige regelgeving die geldt binnen de gemeente Zevenaar.

2. De archivaris van de gemeente Zevenaar is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Zevenaar.

3. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de zorg voor de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid, komen ten laste van de Reinigingsdienst De Liemers.

4. Voor de bewaring van de op grond van de artikelen 12 en 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden is aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Zevenaar.

Hoofdstuk 6 Klachten

Artikel 21 Klachten

1 Op het behandelen van klachten door Reinigingsdienst De Liemers in verband met gedelegeerde bevoegdheden of eigen bevoegdheden van de Reinigingsdienst De Liemers, is hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

2 De Nationale Ombudsman is, onverminderd het bepaalde in artikel 1a, eerste lid van de Wet Nationale ombudsman, bevoegd tot behandeling van klachten zoals bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofdstuk 6 Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing

Artikel 22 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling kan plaatsvinden indien alle deelnemers daartoe besluiten.

2. Een verzoek tot toetreding dient bij het bestuur te worden ingediend, dat aan de deelnemers een advies uitbrengt over de toetreding en de eventueel daarbij te stellen voorwaarden.

Artikel 23 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden door toezending van een daartoe strekkend besluit aan het bestuur.
2. De uittreding kan slechts plaatsvinden op 1 januari van ieder jaar met inachtneming van een opzegtermijn van 2 jaar.
3. Het bestuur besluit over de gevolgen van de uittreding, met in acht name van het bepaalde in de leden 6 tot en met 7 van dit artikel.
4. De financiële gevolgen van de uittreding worden - inclusief de hierdoor ontstane personele verplichtingen - aan de uittredende deelnemer in rekening gebracht.
5. Voor de vaststelling van de financiële gevolgen van uittreding wordt voorafgaande aan de uittreding door de deelnemers gezamenlijk advies gevraagd aan één onafhankelijke externe deskundige.
6. Bij de vaststelling van de financiële gevolgen zullen in ieder geval de volgende onkostenposten van de deelnemers die niet uittreden betrokken worden: investeringskosten, frictiekosten, personele kosten, huisvestingskosten, verhuiskosten en materiële kosten.
7. Het advies van de in lid 5 genoemde deskundige is bindend. De kosten van inschakeling van de deskundige zijn voor rekening van de deelnemer die wenst uit te treden.

Artikel 24 Wijziging

1. Indien het bestuur wijziging van deze regeling wenselijk acht, doet zij een daartoe strekkend voorstel aan de deelnemers toekomen.
2. Deze regeling kan slechts gewijzigd worden indien alle deelnemers daartoe besluiten.

Artikel 25 Opheffing

1. De deelnemers besluiten tot opheffing van de regeling.
2. Het bestuur stelt, nadat hij de bestuursorganen van de deelnemers om zienswijzen heeft gevraagd, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen. Het liquidatieplan voorziet in ieder geval in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van de bedrijfsvoeringorganisatie over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
3. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
4. Het bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie en blijft ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

Hoofdstuk 7 Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 26. Evaluatie

1. Het bestuur draagt zorg voor de evaluatie van in ieder geval het algemeen functioneren en de werkwijze van Reinigingsdienst de Liemers.
2. De evaluatie vindt eenmaal in de vier jaar plaats en is afgerond twaalf maanden voorafgaand aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen. De eerste evaluatie vindt plaats in 2028 voorafgaand aan de raadsclus 2030-2034.

Artikel 27 Duur en inwerkingtreding

1. De regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.
2. De regeling treedt in werking de eerste dag na bekendmaking

Artikel 28 Bekendmaking

Het college van de gemeente Zevenaar draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling met inachtneming van het bepaalde in artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 29 Citeertitel

De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers 2024".

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Zevenaar

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Montferland

Wijziging gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers (RDL)

Toelichting

Inleiding

Om een tweetal redenen vraagt de in 2019 vastgestelde Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst De Liemers om een aanpassing.

De eerste aanleiding is de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr). Doel van deze wetswijziging is het versterken van de positie van raden bij besluitvorming door gemeenschappelijke regelingen. Daarnaast beoogt het wetsvoorstel ook de controlerende rol van de gemeenteraad te versterken. Dit wordt deels gerealiseerd door bestaande bevoegdheden aan te passen. Ook worden nieuwe instrumenten voor de raden geïntroduceerd.

Een deel van deze wijzigingen is direct op 1 juli 2022 in werking getreden. Deze bepalingen zijn dus meteen vanaf 1 juli 2022 van toepassing, zonder dat de GR van de RDL is aangepast.

Voor de overige wijzigingen geldt dat deze binnen twee jaar na inwerkingtreding geïmplementeerd moeten worden in de gemeenschappelijke regelingen. Dit betekent dat deze aanpassingen uiterlijk 1 juli 2024 in de gemeenschappelijke regeling van de RDL doorgevoerd moeten zijn. Het is door andere prioriteiten en door de samenloop met de tweede aanleiding voor aanpassing van de regeling (zie hierna) niet gelukt tijdig een gewijzigde gemeenschappelijke regeling aan de beide gemeentebesturen ter besluitvorming voor te leggen. Intussen is wel zoveel mogelijk in de geest van de nieuwe bepalingen van de aangepaste Wet gemeenschappelijke regelingen gehandeld.

De tweede reden voor aanpassing van de regeling is de wens om de Reinigingsdienst te ontvlechten van (de ambtelijke organisatie van) Zevenaar in een verzelfstandigd RDL om zodoende meer duidelijkheid in de organisatiestructuur en betere aansturing van de werkorganisatie te creëren.

Wij geven daarmee ook invulling aan de aanbevelingen van het in 2021 verschenen onderzoeksrapport naar de toekomstbestendigheid van de RDL. Ook de accountant heeft bij de advisering over de jaarstukken sterk aangedrongen op verduidelijking van de governance structuur door een goede omschrijving van de taken, rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de gemeenschappelijke regeling.

Tot slot is deze gelegenheid ook gebruikt om een aantal redactionele verbeteringen in de gemeenschappelijke regeling door te voeren.

Wijziging Wgr

De wijzigingen van de Wgr zijn onder te verdelen in drie categorieën:

Categorie 1: De versterking van de positie van gemeenteraden bij besluitvorming in gemeenschappelijke regelingen.

a. Zienswijze oprichting, wijzigen of beëindigen regeling:

In de huidige situatie hoeft de raad alleen toestemming te geven, indien colleges een gemeenschappelijke regeling willen oprichten, wijzigen of beëindigen. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Een raad heeft dus een beperkte zeggenschap. Om raden een meer sturende positie te geven, krijgen raden de bevoegdheid om een zienswijze naar voren te brengen over het ontwerpbesluit tot oprichting, wijziging of beëindiging van een gemeenschappelijke regeling. De termijn hiervoor is acht weken. Wanneer een raad van mening is dat de colleges te weinig met de zienswijze hebben gedaan, kan een raad ervoor kiezen geen toestemming te verlenen. Deze bepaling geldt direct vanaf 1 juli 2022, zonder dat de GR-RDL is aangepast.

b. Zienswijze voor besluiten:

Met dit voorstel wordt de verplichting geïntroduceerd om in de gemeenschappelijke regeling afspraken te maken over welke besluiten een zienswijze van de raden moet worden gevraagd. De verplichting om een zienswijze te vragen aan de raden geldt nu alleen voor de begrotingsprocedure.

Het is denkbaar dit ook voor andere besluiten te regelen, zoals besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes.

In artikel 11 van de gemeenschappelijke regeling is dit verder uitgewerkt. Hierin zijn de volgende besluiten opgenomen, waarvoor een zienswijze procedure geldt:

- de kaderbrief
- toetreding tot de regeling
- uittreding bij de regeling
- wijziging van de regeling
- opheffing van de regeling
- evaluatie van de regeling

c. Regionale gemeenschappelijke adviescommissie:

Het algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling krijgt de mogelijkheid om een adviescommissie op te richten, wanneer de gemeenteraden dit verzoeken. De commissie bestaat uit leden vanuit de raden. De gemeenschappelijke adviescommissie kan het algemeen bestuur adviseren over voorgenomen besluiten, zelf aandacht voor een onderwerp vragen en (gezamenlijke) standpunten van de raden van de deelnemende gemeenten (op het punt van de regeling) voorbereiden en daarover adviseren. Daarmee kunnen de raden eerder en nauwer betrokken worden dan op dit moment het geval is. Hierbij moet wel worden opgemerkt dat er geen van delegatie van bevoegdheden van de raad aan de gemeenschappelijke adviescommissie is. Uiteindelijk blijven de raden zelf beslissingsbevoegd over in te dienen zienswijzen. De commissie heeft uiteindelijk geen formele rol in het besluitvormingsproces.

Voor een bedrijfsvoeringsorganisatie als de RDL kunnen geen gemeenschappelijke adviescommissies worden ingesteld. Voor de RDL is al eerder gekozen voor de instelling van een klankbordgroep. In artikel 8 van de gemeenschappelijke regeling is dat voortgezet.

d. Afspraken over (burger)participatie:

Bij gemeenschappelijke regelingen kunnen taken en bevoegdheden met grote maatschappelijke relevantie zijn belegd. Op gemeentelijk niveau kan bijvoorbeeld via inspraak bij de gemeenteraad door inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties aandacht voor een bepaald onderwerp worden gevraagd. Die mogelijkheid bestaat niet wanneer een bevoegdheid of taak bij een gemeenschappelijke regeling is belegd. De wetswijziging brengt hier verandering in, doordat nu in de gemeenschappelijke regeling moet worden afgesproken of, en zo ja hoe, participatie mogelijk wordt gemaakt.

Omdat in de gemeenschappelijke regeling geen beleidsbevoegdheden worden overgedragen is dit niet verder uitgewerkt dan met een algemene bepaling in artikel 10.

e. Actieve informatieplicht:

In de gemeenschappelijke regeling dienen afspraken te worden gemaakt over de wijze waarop raden actief worden voorzien van relevante informatie van het gehele bestuur van het samenwerkingsverband (algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter). Deze verplichting richt zich niet alleen op informatie over te nemen besluiten, maar betreft alles dat de raad behoort te weten om zijn taak goed te kunnen vervullen. Er dienen in ieder geval afspraken te worden gemaakt over hoe de informatie aan de gemeenteraden worden verstrekt. Het betreft nadrukkelijk geen verantwoordingsplicht, het moet de raden helpen bij het opstellen van zienswijze en het bespreken van de gemeentelijke inbreng met de eigen vertegenwoordiger in het verband.

In artikel 9 van de gemeenschappelijke regeling is de verplichting voor het geven van inlichtingen en verantwoording nader uitgewerkt. De praktijk is inmiddels dat alle vergaderstukken van het bestuur van de RDL rechtstreeks met de gemeenteraden worden gedeeld.

f. Extra vergoeding voor lidmaatschap nieuwe gemeenschappelijke commissies:

Raadsleden die naast hun reguliere raadslidmaatschap lid zijn van een gemeenschappelijke adviescommissie of een gemeenschappelijke onderzoekscommissie, zoals geïntroduceerd met de wetswijziging, kunnen aanspraak maken op een extra vergoeding. Hierover hoeven geen afspraken

in de gemeenschappelijke regeling te worden vastgelegd. De vergoeding is namelijk wettelijk vastgelegd. Deze bepaling geldt direct vanaf 1 juli 2022, zonder dat de GR-RDL is aangepast.

Zie hiervoor onder c.

Categorie 2. De introductie van aanvullende controle-instrumenten voor gemeenteraden

g. Recht van onderzoek:

Het recht van enquête wordt geïntroduceerd door het wetsvoorstel. Dit houdt in dat raden de mogelijkheid hebben om gemeenschappelijk een onderzoek in te stellen ten aanzien van de bestuursvoering van een gemeenschappelijke regeling. Voorwaarde voor de instelling van een gemeenschappelijke onderzoekscommissie is dat alle raden hiermee instemmen. Het recht van onderzoek hoeft niet in de gemeenschappelijke regeling te worden opgenomen. Deze bepaling geldt direct vanaf 1 juli 2022.

h. Onderzoeksmogelijkheden lokale rekenkamers:

Rekenkamers zijn al bevoegd onderzoek te verrichten bij gemeenschappelijke regelingen, inlichtingen in te winnen, documenten te vorderen en indien nodig bij de betrokken instelling een onderzoek in te stellen. Met deze wijziging wordt verduidelijkt dat de lokale rekenkamers, waaronder gezamenlijke rekenkamers, de mogelijkheid hebben om onderzoek te doen naar het gevoerde bestuur van een gemeenschappelijke regeling waaraan een gemeente deelneemt. Het gaat bij deze wijziging alleen om een verduidelijking en niet om een nieuwe bevoegdheid.

Categorie 3: Het verbeteren van de positie van gemeenteraden met betrekking tot het functioneren van de regeling

i. Afspraken over evaluatie:

Het wordt verplicht om afspraken te maken over evaluatie van de gemeenschappelijke regeling. Er is geen wettelijke regeling opgenomen over waar de evaluatie op gericht moet zijn, hoe vaak die moet plaats vinden en de wijze waarop de evaluatie moet plaatsvinden. Dit mag naar eigen inzicht door de raden worden vormgegeven. Er kan ook worden opgenomen in de gemeenschappelijke regeling dat er geen evaluatie zal plaatsvinden.

In artikel 26 van de gemeenschappelijke regeling is geregeld, dat elke vier jaren in de periode voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen het algemeen functioneren en de werkwijze van de Reinigingsdienst de Liemers wordt geëvalueerd.

j. Regeling over uittreding:

Momenteel hoeft alleen in een gemeenschappelijke regeling te worden opgenomen dat het algemeen bestuur een besluit neemt over de uittredingsvoorwaarden, indien een deelnemer geen deel meer wil uitmaken van een samenwerkingsverband. Dit leidt in de praktijk echter tot onduidelijkheid. Voortaan dienen in ieder geval afspraken in de gemeenschappelijke regeling te worden gemaakt over de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon, waarbij moet worden gedacht aan afspraken over personeel, contracten, huisvesting en investeringen.

De gemeenschappelijke regeling kende al een uitgebreide bepaling over de uittreding en die is in artikel 20 weer overgenomen.

k. Aanpassen begrotingscyclus:

Bijdragen aan een gemeenschappelijke regeling zijn verplichte uitgaven voor een gemeente die moeten worden verwerkt in de begroting van de gemeente zelf. Om gemeenteraden meer positie te geven in de begrotingscyclus van een gemeenschappelijke regeling is ervoor gekozen de termijnen voor de indiening van de kadernota (van 15 april naar 30 april), ontwerpbegroting (van 8 weken naar 12 weken voor vaststelling) en begroting (van 1 augustus naar 15 september) aan te passen. De begrotingscyclus van gemeenschappelijke regelingen sluit daardoor beter aan op die van gemeenten, waardoor het voor gemeenteraden gemakkelijker wordt te overzien wat de gevolgen zijn van uitgaven aan regelingen voor de eigen gemeente. Ook krijgen gemeenteraden langer de tijd om een zienswijze op de conceptbegroting van een regeling te geven (van 8 naar 12 weken) en ontvangen zij de kadernota later (30 april in plaats van 15 april). Er mogen kortere termijnen met de deelnemers worden afgesproken, langere termijnen is niet toegestaan. Deze bepaling geldt direct vanaf 1 juli 2022, zonder dat de GR-RDL is aangepast. De nieuwe termijnen dienen echter ook in de GR-RDL te worden opgenomen.

In de gemeenschappelijke regeling zijn de nieuwe termijnen voor de P&C documenten in de artikelen over de financiële bepalingen (artikel 15 tot en met 19) verwerkt. Voor de kadernota is een kortere termijn (voor 1 januari) opgenomen om zodoende de gemeenteraden al in een eerder stadium van de voorbereiding van de begroting van de gemeenschappelijke regeling zijn zienswijze daarover te geven.

Wijziging governance

De huidige situatie wordt de uitvoering van de taken van de Reinigingsdienst verzorgd door een team van de afdeling Openbare Werken van de gemeente Zevenaar, dus geheel werkend binnen de organisatiestructuur van Zevenaar. Het bestuur van de Reinigingsdienst wordt in haar taken ondersteund en geadviseerd door een (bestuurs)secretaris. Deze functie wordt ingevuld door de afvalbeleidsmedewerker van Zevenaar. Daarnaast biedt Zevenaar ondersteuning in de bedrijfsvoering, zoals voor de financiële en personeelsadministratie, ict, inkoop, communicatie en het klantencontactcentrum.

In de praktijk leidt deze verwevenheid tot onduidelijkheden over de taken, rollen en verantwoordelijkheden met name waar het gaat om (de aansturing van) de uitvoeringsdienst en de invulling van de functie van bestuurssecretaris.

Het advies is de werkorganisatie te ontvlechten van de Zevenaarse ambtelijke organisatie in een zelfstandige organisatie, rechtstreeks werkend onder verantwoordelijkheid van de RDL. In die constructie wordt de bestuurssecretaris benoemd door het RDL bestuur en als algemeen directeur of bedrijfsleider belast met de dagelijkse leiding van de Reinigingsdienst. Voor het personeel van de uitvoerende dienst verandert er in de praktijk niets qua rechtpositie, men blijft in dienst van de gemeente, maar zij worden wel met een detacheringsovereenkomst bij de RDL ondergebracht, waarmee zij vanuit de RDL zullen worden aangestuurd. Deze voorgestelde wijziging in de organisatiestructuur moet nog wel met betrokkenen worden doorgesproken en is ook onderworpen aan het adviesrecht van de Ondernemingsraad van Zevenaar.

De voorgestelde nieuwe governance is uitgewerkt in Hoofdstuk 3, artikelen 12 tot en met 14 van de gemeenschappelijke regeling.

Planning

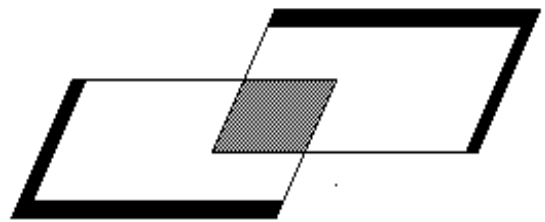
Hieronder zijn de verschillende stappen in de nieuwe procedure voor de wijziging van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst de Liemers opgenomen.

Actie	Termijn	Opmerkingen
Bespreken procedure en planning in bestuur RDL	1 juli 2024	
Bespreken wijzigingsvoorstel in bestuur RDL	2 september 2024	
Brief naar colleges/raden Montferland en Zevenaar voor zienswijzen	3 september 2024	
Deadline raden voor zienswijze (minimaal 8 weken)	29 oktober 2024	
Beantwoorden/motiveren zienswijzen door Bestuur	21 november 2024	
Brief naar colleges voor vaststelling	1 december 2024	
Deadline raden voor toestemming (13 weken)	1 maart 2025	
Definitief besluit colleges	15 maart 2025	
Bekendmaking gewijzigde GR	31 maart 2025	
Inwerkingtreding GR	1 april 2025	

Agenda Reinigingsdienst De Liemers

Subtitel	Klankbordgroep
Datum	24-09-2024
Tijd	18:30 - 20:00
Locatie	Didam
Voorzitter	Jeanette Derksen-Geuijen

- 1** **Opening**
- 2** **Verslag vergadering 23 april 2024**
Voorgesteld wordt het verslag van het overleg van 23 april 2024 vast te stellen en afspraken te maken over de aanpak van de actiepuntenlijst.
- 3** **Overstap naar kraakperswagens met zijladers**
Bespreken van een eventuele overstap naar kraakperswagens met zijladers. Zie voor meer informatie bijgevoegde memo.
- 4** **Mededelingen en rondvraag**



Reinigingsdienst De Liemers

Kort verslag van het overleg met de gemeente Arnhem over mogelijkheden van samenwerking op gebied van afvalinzameling.

Datum en uur: 23 augustus 2024
Plaats: Stadhuis Arnhem
Aanwezigen: namens gemeente Arnhem: Bob Roelofs, wethouder en Mark Wanders, beleidsmedewerker afval
namens RDL: Bart.Kagei, bestuurslid RDL, en Hans Bosch, bestuursadviseur/secretaris RDL

Na korte voorstelronde licht Bart Kagei de reden van het overleg toe. De gemeenten Montferland en Zevenaar werken samen in de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst De Liemers op het gebied van afvalinzameling. Deze dienst is erg verworven met de ambtelijke organisatie van Zevenaar en is bovendien volgens onderzoek qua schaalgrootte niet toekomstbestendig. Daarom heeft zijn de ogen gericht op de regio om de mogelijkheden van samenwerking te verkennen. Er hebben al gesprekken plaatsgevonden met Duiven en Westervoort en ook is er contact geweest met de BUHA (Doetinchem).

Omdat het contract van Arnhem met een commerciële inzamelaar binnenkort afloopt is dit ook het moment om de mogelijkheden van samenwerking met Arnhem te bespreken. Bob Roelofs en Mark Wanders lichten toe, dat inderdaad het contract van Arnhem met PreZero medio 2027 afloopt. Er is weliswaar nog een eenzijdige optie van Arnhem voor verlenging tot medio 2029, maar er is al wel gestart met een onderzoek naar de toekomstige organisatie van de afvaltaak. Het onderzoeksbureau IPR Normag is hiermee belast en onderzoekt een drietal scenario's:

1. De afvaltaak wordt bij de eigen dienst ondergebracht
2. De afvaltaak wordt in gemeenschappelijke regeling ondergebracht
3. De afvaltaak wordt ondergebracht bij een bestaande Overheids NV/BV of daarvoor wordt een nieuwe vennootschap opgericht

Overigens gaat het niet alleen om de afvaltaak, maar ook om het beheer van de openbare ruimte, waar Arnhem steeds moeilijker contractspartijen voor kan vinden.

Onderbrenging bij de eigen dienst lijkt niet erg kansrijk, omdat Arnhem als een regiegemeente wil werken. Dat lijkt nog steeds de wens, al zit er wel wat beweging in dit standpunt.

Arnhem heeft een verkennend gesprek met de DAR (regio Nijmegen) gevoerd en is best enthousiast over de wijze waarop het daar georganiseerd is. Ook met de gemeenten Lingewaard en Overbetuwe is er contact, Renkum en Rozendaal zijn geïnteresseerd en recentelijk heeft ook Rheden zich gemeld. Van de zijde van de RDL is er een voorkeur voor een schaalgrootte vergelijkbaar met de ODRA. Dat zorgt voor ook voldoende balans in belangen van stad en platteland.

Al deze informatie wordt met het onderzoeksbureau gedeeld en ook het bureau zelf maakt nog een rondje in de regio. Naar verwachting wordt in het voorjaar van 2025 het onderzoeksresultaat opgeleverd. Arnhem wil nog graag in deze collegeperiode een beslissing nemen over de toekomstige inrichting van de afvaltaak en zal daarover ook in de regio de gesprekken aangaan.

De afspraak wordt gemaakt om zowel op bestuurlijk als ambtelijk niveau contact te blijven houden.