

Bundel - Commissie Samenleving 2022-2026 van 11 februari 2025

Agenda bijlagen

Agenda Commissie Samenleving 11 februari 2025

- 1 Opening
- 2 Beëdiging commissielid J.J. (Joost) du Croix
De beëdiging van de heer Du Croix vindt in de vergadering van de commissie Samenleving plaats nadat hij in de raadsvergadering van 29 januari 2025 tot commissielid namens de fractie van WijZZ is benoemd.
- 3 Vaststellen agenda
De commissie wordt gevraagd de agenda vast te stellen.
- 4 Vaststellen verslag vorige vergadering
De commissie wordt gevraagd het verslag van de vergadering van 10 december 2024 vast te stellen.
Verslag Commissie Samenleving 10 december 2024 (concept)
- 5 Inspraak
De volgende inspreker heeft zich gemeld:
- Mevr. K. van Roosmalen komt inspreken over de woonsituatie Rhederlaagse Meren (de inspraaktekst is bijgevoegd).
Inspraaktekst commissie Samenleving 11 februari 2025 Roosdaal woonsituatie Rhederlaagse Meren
- 6 Stand van zaken Sociaal Domein
Het college informeert de commissie op hoofdlijnen over de ontwikkelingen binnen het Sociaal Domein. Er is gelegenheid tot het stellen van vragen aan het college en het voeren van onderling overleg.
Voorwoord tussentijdse cijfers Gemeente Zevenaar
20250211 Tussentijdse cijfers Sociaal Domein tm P11 2024
- 7 Agenderingsverzoeken commissie
De leden van de commissie kunnen agenderingsverzoeken aan de commissie voorleggen.
- 8 Mededelingen portefeuillehouders
Gelegenheid voor de portefeuillehouders om namens het college korte actuele en urgente mededelingen te doen.
- 9 Vragen aan het college
De leden van de commissie kunnen vragen stellen aan het college.
- 10 Sluiting

Agenda Commissie Samenleving 11 februari 2025

Tijd	19:30 - 20:30
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	J.W.H. Winters

1	Opening
2	Beëdiging commissielid J.J. (Joost) du Croix De beëdiging van de heer Du Croix vindt in de vergadering van de commissie Samenleving plaats nadat hij in de raadsvergadering van 29 januari 2025 tot commissielid namens de fractie van WijZZ is benoemd.
3	Vaststellen agenda De commissie wordt gevraagd de agenda vast te stellen.
4	Vaststellen verslag vorige vergadering De commissie wordt gevraagd het verslag van de vergadering van 10 december 2024 vast te stellen.
5	Inspraak De volgende inspreker heeft zich gemeld: - Mevr. K. van Roosmalen komt inspreken over de woonsituatie Rhederlaagse Meren
6	Stand van zaken Sociaal Domein Het college informeert de commissie op hoofdlijnen over de ontwikkelingen binnen het Sociaal Domein. Er is gelegenheid tot het stellen van vragen aan het college en het voeren van onderling overleg.
7	Agenderingsverzoeken commissie De leden van de commissie kunnen agenderingsverzoeken aan de commissie voorleggen.
8	Mededelingen portefeuillehouders Gelegenheid voor de portefeuillehouders om namens het college korte actuele en urgente mededelingen te doen.
9	Vragen aan het college De leden van de commissie kunnen vragen stellen aan het college.

10	Sluiting
----	----------

Zevenaar, 20 januari 2025
Namens de Agendacommissie,
Elmira van Welij, commissiegriffier

Concept verslag Commissie Samenleving d.d. 10 december 2024

De beraadslagingen zijn terug te luisteren op de website van de gemeente Zevenaar:

https://channel.royalcast.com/zevenaar/#!/gemeentezevenaar/20241210_1

Tijd	19:30 - 23:00
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	J.W.H. Winters
Commissiegriffier	E.E.H. van Welij
Aanwezigen	B.L.Y. van Die (Lokaal Belang), D.G.G. Berntssen (Lokaal Belang), J. de Nooij (CDA), L.M.L. Amorij (WijZZ), J.J. du Croix (WijZZ), B.A. Metz (PvdA), M. Kerdijk (VVD), P.A.T. de Winkel (VVD), B. van Binsbergen (D66), J.G.B.A. Lombarts (D66), G.S.J. Broersen (GroenLinks), L. van der Velden (SP), J.H.W. Harmsen (Sociaal Zevenaar).
College	B.M. Kagei (wethouder), A.H.M. Albers (Wethouder), S.H. Bijl (wethouder)
Afwezigen	L. van der Velden (SP), A.Y. van Loon (WijZZ), R.W.M. Wiggers (Ons Zevenaar), G.T.H.J. Ariessen (Sociaal Zevenaar), F.S.N. Hesseling (PvdA).

1	Opening De vergadering wordt geopend om 19:30
2	Vaststellen agenda De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
3	Vaststellen verslag vorige vergadering Het verslag van de vorige vergadering wordt ongewijzigd vastgesteld.
4	Z/24/466491 Keuze ambities voor periode 2025-2028 t.b.v. uitvoeringsplannen visie en integrale nota sociaal domein 2024-2040 Portefeuillehouder: S.H. Bijl <i>Voorgesteld besluit:</i> De raad wordt voorgesteld: 1. de ambities: • vorm en uitvoering geven aan de landelijke opgaven; • beter samenwerken in het sociaal domein gemeente Zevenaar; • financieel gezonder sociaal domein gemeente Zevenaar; vanuit de visie en integrale nota sociaal domein 2024-2040 te prioriteren voor de uitvoering in de periode 2025-2028. 2. Deze ambities per uitvoeringsplan uit te werken in concrete doelstellingen en meetbare resultaten.

	Toezegging: Wethouder Bijl zegt toe dat het college het onderwerp 'samenwerking in de organisatie' verwerkt in de uitvoeringsplannen visie en integrale nota sociaal domein 2024-2040. Advies: De commissie adviseert dit agendapunt als <u>bespreekstuk</u> te behandelen in de raadsvergadering van 18 december 2024.
5	Z/24/482091 Participatieraadverordening 2025 Portefeuillehouder: S.H. Bijl <i>Voorgesteld besluit:</i> De raad wordt voorgesteld: 1. de bestaande Participatieraadverordening uit 2014 in te trekken 2. de nieuwe Participatieraadverordening 2025 vast te stellen. Advies: De commissie adviseert dit agendapunt als <u>hamerstuk</u> te behandelen in de raadsvergadering van 18 december 2024.
6	Z/24/481177 Intrekken Verordening inburgering gemeente Zevenaar 2022 Portefeuillehouder: S.H. Bijl <i>Voorgesteld besluit:</i> De raad wordt voorgesteld de Verordening inburgering gemeente Zevenaar 2022 in te trekken. Advies: De commissie adviseert dit agendapunt als <u>hamerstuk</u> te behandelen in de raadsvergadering van 18 december 2024.
7	Z/24/476932 Benoeming nieuwe bestuursleden Stichting Burgemeester van Bastelaar Fonds Portefeuillehouder: A.H.M. Albers <i>Voorgesteld besluit:</i> De raad wordt voorgesteld mevrouw H.J van Strien, de heer H.N.G. Wiendels en de heer J.E.H. Krosse te benoemen tot bestuurslid van Stichting Burgemeester van Bastelaar Fonds met terugwerkende kracht vanaf 1 september 2024. Advies: De commissie adviseert dit agendapunt als <u>hamerstuk</u> te behandelen in de raadsvergadering van 18 december 2024.

8	Behandeling agenderingsverzoek WijZZ over Gratis OV voor minima in Zevenaar (Brief Arriva) De fractie van WijZZ ligt het agenderingsverzoek toe. De andere fracties stellen hierover vragen. Toezegging: Wethouder Bijl zegt toe dat het college de cijfers omtrent het gratis OV voor minima in Zevenaar schriftelijk aan de raad zal verstrekken voor de raadsvergadering van 18 december 2024.
9	Stand van zaken Sociaal Domein De portefeuillehouder informeert de commissie op hoofdlijn over de ontwikkelingen. De fracties stellen hierover vragen.
10	Agenderingsverzoeken commissie Er zijn vooraf geen agenderingsvoorstellen ingediend.
11	Mededelingen portefeuillehouders Er zijn vooraf geen mededelingen ingediend.
12	Vragen aan het college De leden van de commissie kunnen vragen stellen aan de portefeuillehouders. Mevr. Harmsen: Vraagt of er binnen de gemeente Zevenaar in beeld is in hoeverre de karakter fraude aanwezig is geweest. Wethouder Bijl geeft antwoord op de vraag. Dhr. De Winkel: Vraagt of de SPUK-gelden terugbetaald moeten worden of nog uitgekeerd gaan worden en of het college hierin grote risico's ziet. Wethouder Bijl geeft antwoord op de vraag.
13	Sluiting De voorzitter sluit de vergadering om 21:26.

Geachte leden van de Commissie Samenleving,

Dank dat ik van het spreekrecht in uw commissie gebruik mag maken. Door de griffie is mij verzocht om me te beperken tot 1 pagina, maar door de complexe situatie lukte dat helaas niet. In onderstaand schrijven treft u een korte opsomming van de feiten die mij bekend zijn en een toelichting op de vraag die ik aan de commissieleden wil voorleggen.

Object	Recreatiewoning te Lathum
Eigenaar chalet:	K.M. van Roosmalen-Prent
Chalet in eigendom huidige eigenaar sinds	december 2019
Huurder	Man, Nederlandse nationaliteit
Huurvoorwaarden	Recron voorwaarden, ondertekend 14-2-2019
Bewindvoering bewoner	ja

Toelichting

Eind 2019 kocht ik een chalet op de Rhederlaagse Meren in verhuurde staat. Van de vorige eigenaren hoorde ik dat de bewoner op verzoek van de eigenaar van de camping en de gemeente in het chalet is ondergebracht. De bewoner heeft zich onder begeleiding van een hulpverlener (hij is hier zelf niet toe in staat) ingeschreven op dit adres in de gemeentelijke basisadministratie van de gemeente Zevenaar. Tijdens meerdere contacten die ik afgelopen jaren heb gehad met de gemeente Zevenaar zijn die feiten nooit in twijfel getrokken; ambtenaren die ik sprak kenden de geschiedenis.

Ik schat dat er ongeveer 15 contactmomenten zijn geweest in de loop der jaren. Opvallend detail: nooit heeft er over deze situatie schriftelijk of per mail contact plaatsgevonden tussen mijzelf en de gemeente! De strekking van het verhaal was altijd hetzelfde. Officieel mag er niet permanent gewoond worden op de Rhederlaagse Meren, ze weten dat meneer er woont, maar de gemeente gaf iedere keer aan dat ze in dit geval niet zou handhaven. Tijdens ieder telefoongesprek heb ik gevraagd om een schriftelijke bevestiging, maar dat is altijd geweigerd. Soms onder dreigende taal: 'Als u moeilijk doet, dan gaan we handhaven!'

Nu de gemeente Zevenaar gerechtelijke stappen wil nemen tegen het recreatiepark voel ik me genoodzaakt om voor de belangen van de bewoner (die dat zelf niet kan) op te komen.

Additionele informatie

Aan de hand van cijfers kan ik aantonen dat ik financieel geen enkel belang heb om deze meneer hier te laten wonen. De kosten zijn voor mij al jaren groter dan de baten. De Recronvoorwaarden bieden bovendien geen huurbescherming voor de bewoner. En de energiekosten rijzen de pan uit.

De bewindvoerder zoekt voor meneer ook naar geschikte woonruimte.

Achtergrond bewoner/huurder

De bewoner heeft een laag IQ, mentale problemen en een afstand tot de arbeidsmarkt, daarom staat hij onder bewindvoering. (Ik heb geen toegang tot zijn dossier, dit is eigen waarneming)

Update oktober 2024: De mentale gesteldheid van de bewoner is verminderd en daarom heeft de bewindvoerder in oktober 2024 een verzoek bij de gemeente Zevenaar ingediend voor extra ambulante zorg. Ook bij dit loket van de gemeente is men op de hoogte van zijn woonsituatie.

Waar pleit ik voor?

Artikel 22, lid 2 van de Nederlandse Grondwet bepaalt dat de overheid moet zorgen voor huisvesting. En – ik weet niet of dat wettelijk verankerd is – het kan toch niet zo zijn dat aan mij als burger of aan een recreatieondernemer wordt gevraagd om een zorgpatiënt dakloos te maken? Mijn interpretatie (als niet-jurist) is dat een overheid kwetsbare mensen moet beschermen, al moet ik er ieder jaar weer moeite voor doen om de gemeente Zevenaar te wijzen op haar morele kompas.

Natuurlijk moet er gehandhaafd worden! Natuurlijk is dit een vakantiepark. Maar... je kunt als gemeente een vakantiepark niet verzoeken (als eigenaar is het mij nooit verzocht, ik krijg deze informatie altijd uit 2^e hand) om iemand met een zorgbehoefte te huisvesten en vervolgens een ander latje met regels open te trekken en te zeggen: Beste meneer, je mag hier niet wonen. Terwijl je als gemeente:

- zelf actief bij de huisvesting betrokken was;
- de gemeente de bewoner zelf op dit adres hebt ingeschreven in de Basisadministratie;
- weet dat het gaat om iemand met een zorgbehoefte;
- bekend bent met de problematiek en vanuit de WMO ondersteuning biedt;
- goed op de hoogte bent van de situatie, omdat er door iedereen openheid van zaken is gegeven;
- middels de gemeentelijke ambtenaren herhaaldelijk zelf aangeeft om (in dit geval en gezien de ernst van de situatie) niet te handhaven; en
- nooit een alternatief aanbiedt!

Ik hoop echter dat het tot een oplossing komt. Een oplossing waarbij niet de gemeente en de Rhederlaagse Meren centraal staan, maar waarin het menselijke aspect doorslaggevend is. Vanzelfsprekend begrijp ik dat er regels zijn. Maar regels zouden vóór mensen moeten werken, regels zouden mensen zoals deze bewoner moeten beschermen, als overheid is het de taak om op te komen voor zwakkeren in de samenleving en een gemeente zou (naar mijn mening) alles in het werk moeten stellen om te voorkomen dat er iemand – die bovendien kwetsbaar is - dakloos raakt.

En als eigenaar van de betreffende recreatiewoning wil ik zeggen: uiteindelijk zal ik zonder tegenstribbelen meewerken, omdat ik zelf niet in de juridische of financiële problemen wil komen. Maar tot die tijd luister ik naar mijn hart en wil ik u verzoeken hetzelfde te doen.

Met vriendelijke groet,

Katja van Roosmalen

De monitor sociaal domein gemeente Zevenaar.

Inleiding

Deze tussentijdse cijfers Programma 6 Sociaal Domein betreft een aanzet om te komen tot een zinvol specifiek afgestemde raadsmonitor sociaal domein gemeente Zevenaar. Met deze monitor maken we inzichtelijk wat de stand van zaken is van de Wmo en Jeugdhulp in de gemeente Zevenaar.

De monitor is altijd een weergave van wat op basis van beschikbare data op het moment van analyseren bekend is. De cijfers bieden een overzicht van de financiële resultaten en prestaties en geven inzicht in de voortgang ten opzichte van de vastgestelde doelstellingen en begroting. Cijfers in het sociaal domein zijn voortdurend aan verandering onderhevig. Zo kunnen declaraties door zorgaanbieders later worden ingediend, waardoor er verschil tussen rapportages kan zijn. Ook kunnen afgegeven beschikkingen nog niet verwerkt zijn door de backoffice op het moment van rapporteren. Verder kunnen er door achterstanden en wachttijden met terugwerkende kracht administratieve wijzigingen worden doorgevoerd waardoor getallen niet overeenkomen met een eerdere monitor. Dat is helaas niet te voorkomen.

We proberen u met deze tussentijdse rapportage altijd zo goed mogelijk te informeren. Als u opmerkingen ter verbetering of verheldering van de rapportage heeft dan horen wij dat graag.

Gegevens

Deze monitor is tot stand gekomen vanuit in eigen beheer gebouwde power BI dashboards en het regionaal dashboard en waar gewenst aangevuld.

Algemeen beeld Wmo en Jeugdhulp (tot en met november 2024)

Het sociaal domein staat voor grote uitdagingen en veranderingen als gevolg van maatschappelijke, demografische en beleidsmatige ontwikkelingen. Uit de realisatiecijfers over de periode januari tot en met november blijkt het volgende:

- De totale kosten voor Wmo, jeugdbescherming en -reclassering en Verblijf blijven beneden de begroting. Dit wordt deels verklaard door een lagere vraag naar voorzieningen en een efficiëntere inzet van middelen in deze sectoren.
- Voor jeugdhulp, arbeidsparticipatie en de toegang tot eerstelijnsvoorzieningen liggen de kosten boven de begroting. Dit wordt veroorzaakt door een toename in de vraag naar jeugdhulp, hogere uitgaven aan participatieprogramma's activerend werk en intensiever gebruik van toegangsvoorzieningen in de eerste lijn.

Kanttekeningen bij het gepresenteerde Positieve Resultaat

Hoewel deze tussentijdse cijfers een positief beeld schetsen van € 172.426 moeten hierbij enkele belangrijke kanttekeningen worden geplaatst:

1. Beperkte weergave van de Cijfers:

Deze tussentijdse cijfers beslaan slechts een deel van programma 6 sociaal domein, namelijk enkel de zorgkosten voor Jeugdhulp en Wmo die via het berichtenverkeer worden verwerkt. Het stoplichtmodel in deze rapportage houdt geen rekening met de taakvelden en bedragen die buiten dit berichtenverkeer vallen.

2. Volledige Verantwoording binnen P&C cyclus:

De verantwoording en voortgang van de overige taakvelden binnen het sociaal domein worden behandeld binnen de reguliere planning- en control cyclus, met name in de eerste en tweede voortgangsrapportage. Deze rapportages geven een completer beeld van de financiële situatie.

3. Conjunctuur- en seizoensinvloeden

Bij de begroting is geen rekening gehouden met conjunctuurschommelingen of seizoensinvloeden, wat de kostenramingen mogelijk vertekent.

Deze kanttekeningen benadrukken de noodzaak van een breder financieel inzicht en voorzichtigheid bij het interpreteren van het huidige positieve resultaat.

Leeswijzer

Deze tussentijdse rapportage bestaat uit de volgende drie hoofdstukken en bijlage:

- Hoofdstuk 1 Totaal overzicht kosten Programma 6.
- Hoofdstuk 2 Verklaring van significante afwijkingen.
- Hoofdstuk 3 De Toegang.
- Bijlage: Begrippenlijst.

Hierbij presenteren wij de data die relevante ontwikkelingen laten zien. Ook presenteren we begrotingswijzigingen. Zo kunt u de ontwikkeling volgen. Over het algemeen proberen we een vergelijking over dezelfde periode met voorgaand kalenderjaar te geven.



Tussentijdse cijfers

Programma 6

Sociaal Domein

Ter informatie: Commissievergadering Samenleving d.d. 11-02-2025

[illegible]

Hoofdstuk 2

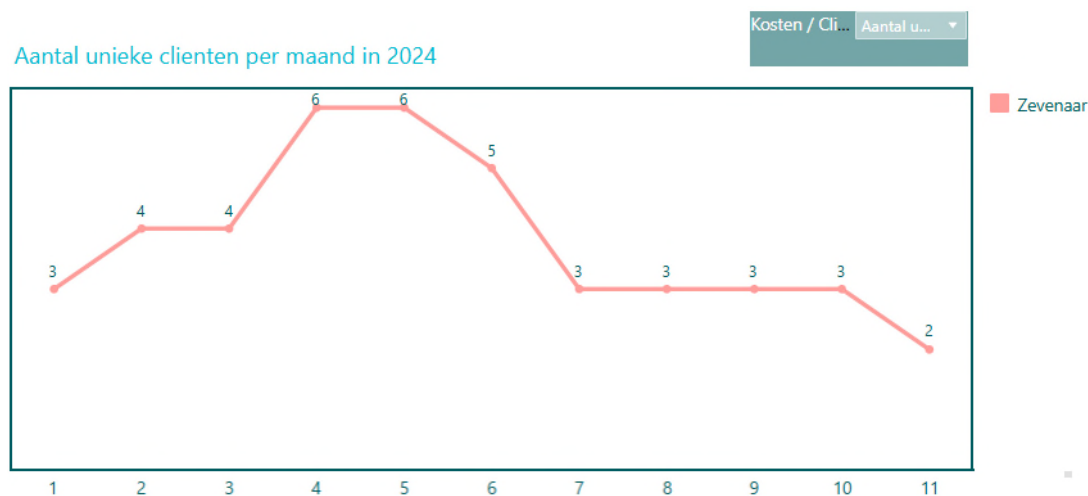


Taakveld 6.2 Toegang en eerstelijns voorzieningen.

In 2024 over de periode 1 t/m 11 namen de totale kosten inzet Forza (aanpak schoolverzuim) met € 41.361 toe tot € 61.815 ten opzichte van € 20.454 over dezelfde periode in 2023.

In 2024 over periode 1 t/m 11 namen de kosten actieve consultatieve dienstverlening met € 9.273 toe tot € 12.682 ten opzichte van € 3.409 over dezelfde periode in 2023.

De kosten Forza zijn gestegen doordat er vroegtijdig is geïnvesteerd in ondersteuning voor de jongere, het gezin en de leefomgeving bij het aanpakken van schoolverzuim. Dat mogelijk langdurige (dure) en gedwongen hulp voorkomt. Naast de 8,5% tarief indexatie verkregen zes jongeren dit jaar en vijf jongeren vorig jaar deze intensieve zorg in vergelijking met dezelfde periode.

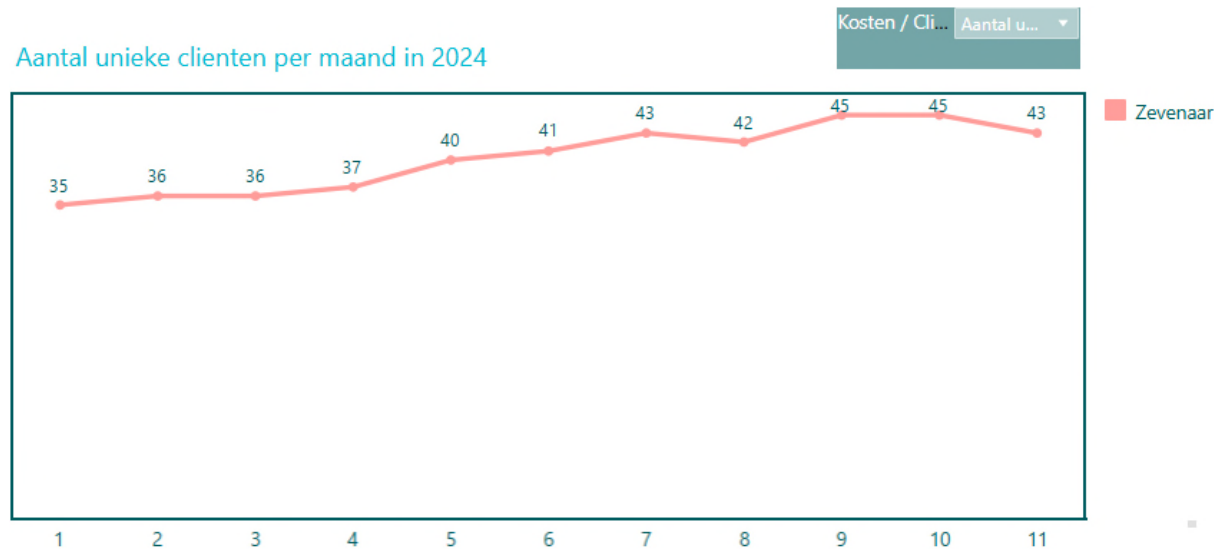




Taakveld 6.5 Arbeidsparticipatie

In 2024 over de periode 1 t/m 11 namen de totale kosten toe met € 40.216 tot € 225.735 ten opzichte van € 185.519 over dezelfde periode in 2023.

Het aantal cliënten binnen activerend werk blijft groeien, een positieve ontwikkeling dat meer inwoners profiteren van de mogelijkheden die activerend werk biedt.





Taakveld 6.71C Dagbesteding

In 2024 over de periode 1 t/m 11 namen de totale kosten toe met € 5.428 tot € 57.199 ten opzichte van € 61.771 over dezelfde periode in 2023.

Deze stijging is hoofdzakelijk te verklaren door gestegen kosten op het product 07L02 dagactiviteiten zintuiglijke gehandicapten. De kosten van dit product namen met € 6.014 toe tot € 16.169 ten opzichte van € 10.155 over dezelfde periode.



Taakveld 6.72 B Jeugdhulp behandeling

De kosten 2024 over periode 1 t/m 11 zijn ten opzichte van dezelfde periode 2023 met 20,4% toegenomen. In 2024 is € 3.597.544 gedeclareerd over de periode P1 t/m P11 ten opzichte van 2023 over dezelfde periode ad € 2.987.404. Dat is een kosten toename van € 610.140 (20,4%).

Wanneer we Jeugdhulp behandeling opsplitsen zien we dat de stijging van de kosten over de eerste 11 maanden van 2024 ten opzichte van 2023 komt door een toename van kosten groepsbehandeling ad € 441.291. De kosten P1 t/m P11 namen van € 583.990 in 2023 toe tot € 1.025.281 in 2024. Deze stijging is hoofdzakelijk toe te rekenen aan een specifieke aanbieder waar de totale kosten P1 t/m P11 in totaal zijn toegenomen met € 499.653 van € 243.273 in 2023 naar € 742.926 in 2024.

Gebleken is dat het om een situatie gaat waarin verantwoordelijkheden en taken jeugdzorg, onderwijs en kinderopvang elkaar overlappen, maar niet duidelijk afgebakend zijn. Onderzocht is hoe de verantwoordelijkheden beter in beeld kunnen worden gebracht, zodat de processen (zowel intern als extern) daarop kunnen worden aangepast. De doorstroom naar speciaal onderwijs kan soepeler. Ook is onderzocht of de doelgroep van de dagbehandeling passend is, de conclusie is dat de kinderen op de dagbehandeling op de juiste plek zitten. Onderwijs en kinderopvang zijn hier niet voorliggend.

Verder zien we binnen het taakveld Jeugdzorg Behandeling een kosten stijging ad € 158.805 op de individuele behandel producten. De kosten P1 t/m P11 namen van € 2.390.291 in 2023 toe tot € 2.549.096 in 2024. De kosten zijn toegenomen door indexatie (6,58% - 11,65%), waarbij tarieven zijn aangepast op de uitkomsten uit het tarievenonderzoek.

Tot slot namen de consultatie kosten P1 t/m P11 toe met € 10.044 van € 13.123 in 2023 tot € 23.167 in 2024. Het gebruik is toegenomen, wat aansluit op de maatregelen binnen de hervormingsagenda. Met doel om advies en expertise te bieden bij (complexe) hulpvragen zodat vroegtijdig passende zorg kan worden ingezet en zwaardere jeugdzorg trajecten waar mogelijk worden voorkomen.



Taakveld 6.72 C Jeugdhulp dagbesteding

De kosten 2024 over periode 1 t/m 11 zijn ten opzichte van dezelfde periode 2023 met 69,8 % toegenomen. In 2024 is € 305.989 gedeclareerd over de periode 1 t/m 11 ten opzichte van 2023 over dezelfde periode ad € 180.153. Dat is een kosten toename van € 125.836 (69,8 %).

De kosten stijgen doordat de gemiddelde benutting per cliënt toeneemt van € 2.815 naar € 5.016. Het totaal aantal unieke cliënten over de periode P1 t/m P11 nam af van 76 cliënten in 2023 naar 67 cliënten in 2024.



Taakveld 6.74 A Jeugdhulp behandeling GGZ zonder verblijf

De kosten 2024 over periode 1 t/m 11 zijn ten opzichte van dezelfde periode 2023 met 24,0 % toegenomen. In 2024 is € 3.653.098 gedeclareerd over de periode 1 t/m 11 ten opzichte van 2023 over dezelfde periode ad € 2.946.517. Dat is een kosten toename van € 706.581 (24,0 %).

Wanneer we Jeugdhulp behandeling GGZ zonder verblijf opsplitsen zien we dat de grootste stijging van de kosten over de eerste 11 maanden in 2024 ten opzichte van het jaar 2023 voornamelijk komt door een toename van de kosten ad € 479.661 op product 54J13 “Behandeling D” en ad € 209.451 op product 54J12 “Behandeling C GGZ”. De kosten over de periode 1 t/m 11 namen voor product 54J13 toe van € 1.506.054 in 2023 tot € 1.985.715 in 2024 en voor product 54J12 van € 788.919 in 2023 naar € 998.370 in 2024.

De gestegen kosten product 54J12 “Behandeling C GGZ” zijn toegenomen door indexatie (12,1%), waarbij het tarief is aangepast op de uitkomsten uit het tarievenonderzoek en door een gemiddeld hogere benutting (inzet) per cliënt.

De gemeente heeft voor product “Behandeling D” de volgende maatregelen getroffen:

- 1. Benoemen van twee aandachtfunctionarissen. Deze aandachtfunctionarissen houden nauwlettend toezicht op de uitvoering van getroffen beheersmaatregelen, fungeren als centraal aanspreekpunt voor alle betrokken partijen, bewaken de voortgang en effectiviteit van ingezette acties, signaleren knelpunten en coördineren mogelijke oplossingen.*
- 2. Eerder afsluiten en afschalen van zorg. Een van de belangrijkste acties die zijn ingezet betreft het eerder afsluiten en afschalen van zorg waar dit verantwoord is. Wij hebben criteria aangescherpt om ervoor te zorgen dat zorgverlening zo efficiënt mogelijk plaatsvindt, zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit.*

Concreet betekent dit:

- Intensieve monitoring van zorgtrajecten om te bepalen waar zorg eerder kan worden afgesloten of afgebouwd;*
- Verhogen van de frequentie van contract- / evaluatie gesprekken met zorgaanbieders en zorgverleners om tijdig bij te sturen waar nodig.*
- Terugbrengen van de wachtlijst. Met het oog op de wachtlijst is een actieplan opgesteld om de doorlooptijden te verkorten. Een belangrijke maatregel die is ingevoerd, is de verkorte route bij verlengingen van indicaties. Dit houdt in dat:*
 - * voor cliënten met een reeds lopende indicatie en stabiele zorgbehoefte een versnelde verlengings-procedure is geïmplementeerd, waardoor administratieve lasten worden verminderd en besluitvorming wordt versneld.*
 - * er gebruik wordt gemaakt van een vereenvoudigd beoordelingsproces om de wachttijd voor verlengingen aanzienlijk te verkorten, zonder in te boeten op de zorgvuldigheid van de beoordeling.*



Taakveld 6.74B Jeugdhulp crisis / LTA / GGZ Verblijf

De kosten 2024 over periode 1 t/m 11 zijn ten opzichte van dezelfde periode met € 131.432 (35,7%) toegenomen. In 2024 is € 499.735 gedeclareerd ten opzichte van € 368.303 over dezelfde periode in 2023.

De a-specifieke toewijzingen over de periode 1 t/m 11 namen toe met € 120.419 van € 75.501 in 2023 tot € 195.920 in 2024.

In dezelfde periode namen de kosten Jeugd ggz verblijf af met € 5.476 van € 104.194 in 2023 tot € 98.718 in 2024.

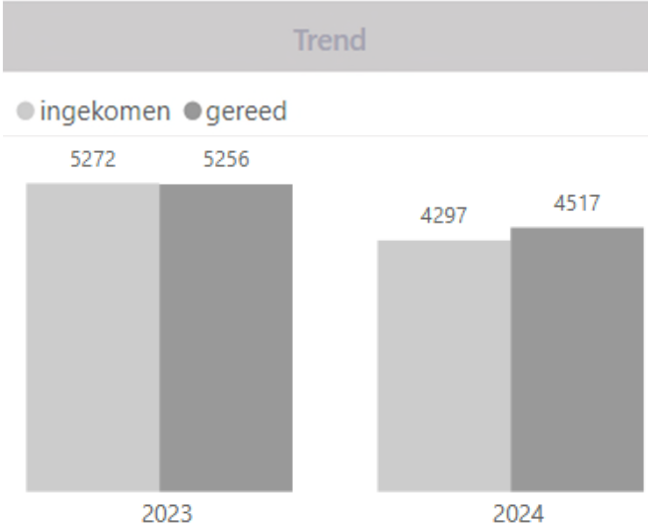
De kosten op de overige producten namen in totaal toe met € 16.489 van € 188.608 in 2023 tot € 205.097.

Hoofdstuk 3

De Toegang: totaal aantal nieuwe ondersteuningsvragen en afhandelingen

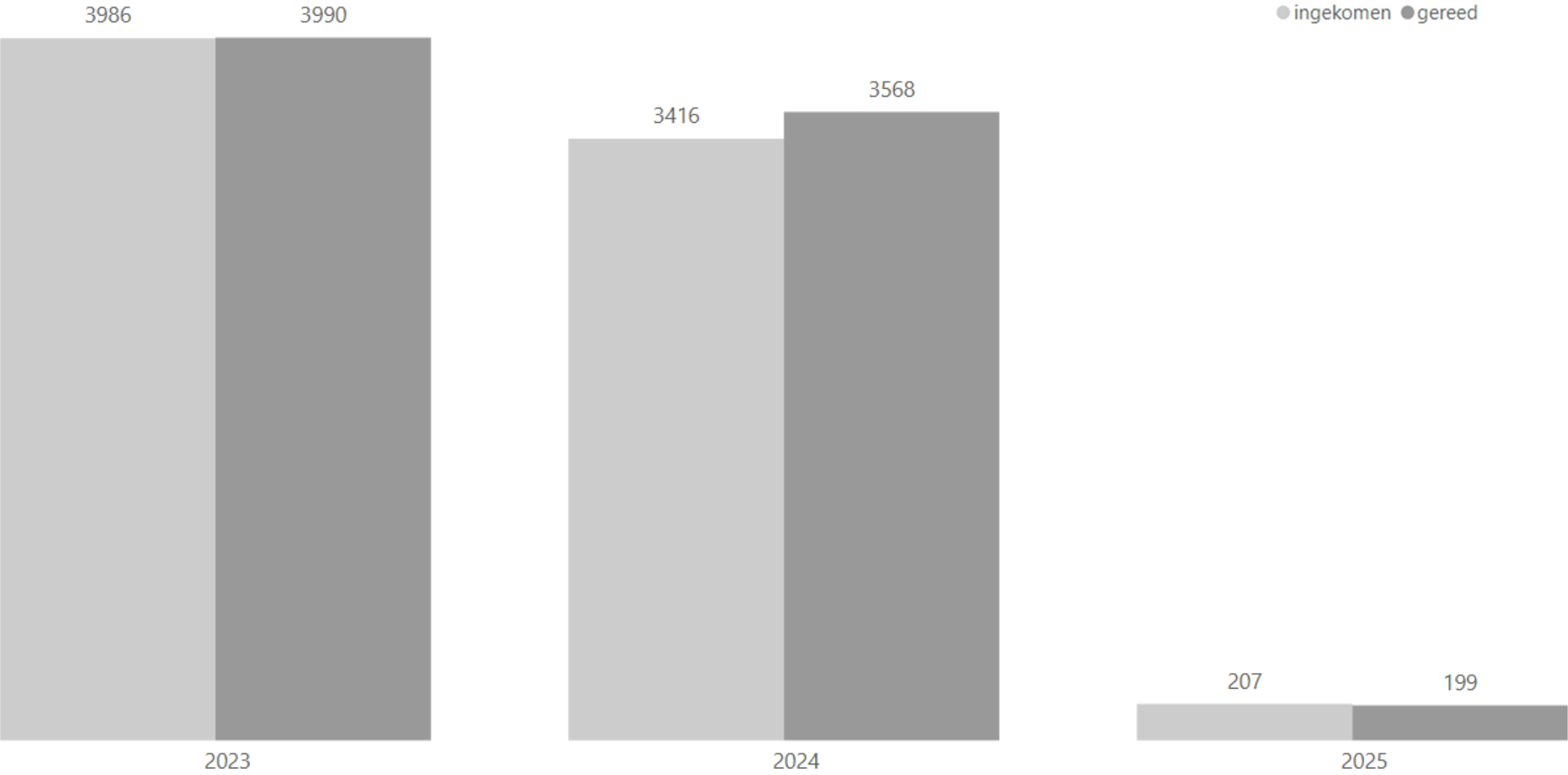
Status		
data bij tot 27-1-2025	afgelopen 30 dagen ingekomen 244	wachttijst 481 meldingen
oudste melding 15-8-2024	afgemeld 225	472 personen
ouderdom gemiddeld 60 dagen	meldingen zonder cliënt (Leea)	in behandeling 559

In 2024 zijn 4.517 aanmeldingen afgehandeld.
Dat betekent dat er over 2024: 220 meldingen meer zijn afgehandeld dan dat er nieuwe zijn binnengekomen. Als we het totaal afzetten tegen het aantal aanmeldingen van voorgaand jaar dan betekent dit een daling van 18,5%.

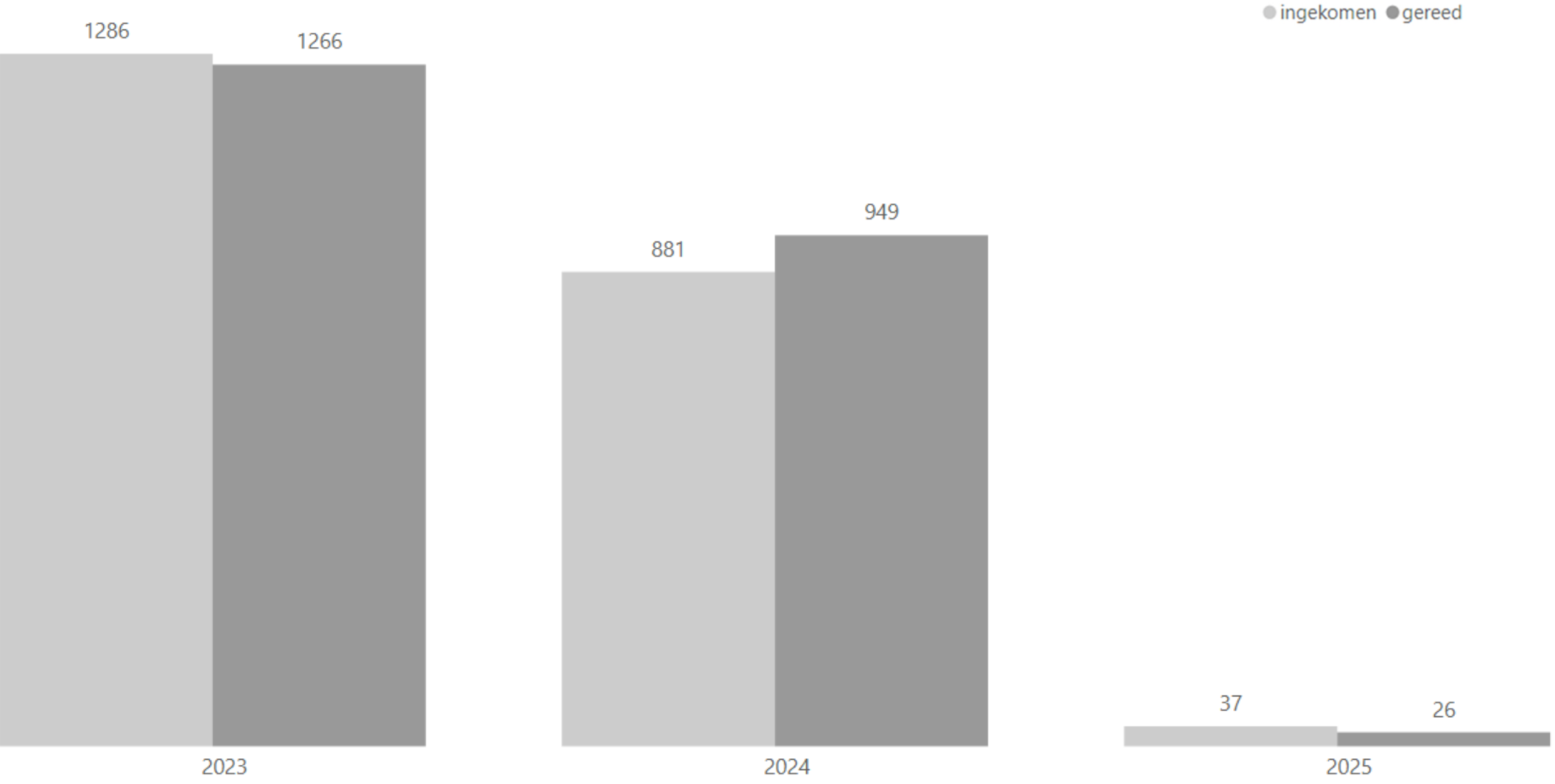


Teams		
team	aantal	dagen_open
Gebiedsteam Wmo - HBH	160	67,87
Gebiedsteam Wmo - WRV	157	69,86
Gebiedsteam Wmo-BG en DB	69	28,26
Gebiedsteam Jeugd - Algemeen	58	68,05
Gebiedsteam Jeugd- stopberichten	16	28,81
Gebiedsteam Jeugd - Spoed	12	53,00
Wmo Spoed	8	24,50
Totaal	481	60,38

Trend: WMO



Trend: Jeugd



Bijlage: Begrippenlijst

Begrippenlijst	
Begrip	Definitie
A-specifieke toewijzing	Een toewijzing met enkel een productcategorie, maar geen productcode
Bijgewerkt op	De data waarop de gepresenteerde cijfers zijn gedraaid.
Cliënt	Een cliënt is een natuurlijk persoon, die ondersteuning ontvangt op grond van de Wmo en/of Jeugdwet.
Dagen_open	De tijd tussen de aanmelding tot het in behandeling nemen.
HDJ	Huidig jaar
Indicatie	Vastgestelde mate en aard van iemands zorgbehoefte.
Jeugdbescherming	Jeugdbescherming is een maatregel die de rechter dwingend oplegt.
Jeugdreclassering	Jeugdreclassering is een combinatie van begeleiding en controle voor jongeren vanaf 12 jaar, die voor hun 18de met de politie in aanraking zijn geweest en een procesverbaal hebben gekregen.
PRIM	Primaire begroting
Rekening	Feitelijke uitgaven op moment van draaien monitor
VDJ	Voorgaand jaar
Stoplicht:	
	Afwijking rekening t.o.v. begroting < 10%
	Afwijking rekening t.o.v. begroting komt uit tussen > 10% - <20%
	Afwijking rekening t.o.v. begroting > 20%