

Bundel - Reinigingsdienst De Liemers van 11 september 2025

Agenda bijlagen

2025-09-11 Reinigingsdienst De Liemers Agenda

- 0 Verslag vergadering 11 september 2025
verslag bestuursvergadering 11 september 2025
- 1 Opening
- 2 Verslag vorige vergadering
verslag bestuursvergadering 23 juni 2025
- 3 Vaststellen Meerjarenbegroting 2026-2029
De concept Meerjarenbegroting 2026-2029 is voor zienswijze gezonden aan de gemeenteraden van Montferland en Zevenaar. Tot op heden zijn geen zienswijzen ontvangen. In Zevenaar vindt raadsbehandeling plaats in de Commissie Ruimte op 10 september 2025 en raadsbehandeling op 24 september. Omdat de begroting volgens de Wet op de Gemeenschappelijke Regelingen voor 15 september 2025 aan Gedeputeerde Staten van Gelderland moet worden verzonden, kunnen eventuele opmerkingen vanuit de commissie Ruimte nog worden ingebracht en behandeld in deze bestuurlijke vergadering.
Meerjarenbegroting RDL 2026-2029.pdf
- 4 Voorstel wijziging openingstijden ABS
Dit onderwerp is op de RDL-vergadering van 23 juni 2025 aan de orde geweest. Na bespreking op 23 juni en afstemming met de klankbordgroep zijn enkele wijzigingen in het eerdere voorstel aangebracht. In het bijgevoegd Bestuursvoorstel worden de beslispunten geformuleerd. In het voorstel worden de aanleiding en consequenties van de wijzigingen nader toegelicht.
Bestuursvoorstel wijzingen ABS'en
Voorstel openingstijden ABS versie 2-9-25
- 5 Uitvoering lediging ondergrondse containers door RDL
Dit onderwerp is op de vorige bestuursvergadering (23-6-2025) in de rondvraag aan de orde gesteld. Het bestuur deelde de opvatting dat deze werkzaamheden bij voorkeur door de eigen inzamelorganisatie worden uitgevoerd en vroeg om nader uitwerking van het onderwerp. In bijgevoegde documenten worden de beslispunten en een uitgebreide toelichting op de voorgenomen keuzes en consequenties gepresenteerd.
Bestuursvoorstel Inbesteden lediging ondergronds glas- en restafvalcontainers aan RDL
Onderbouwing voorstel aanschaf kraanarmwagen
- 6 Mededelingen en rondvraag

Agenda Reinigingsdienst De Liemers

Subtitel	Bestuur
Datum	11-09-2025
Tijd	14:00 - 15:30
Locatie	Yvaral
Voorzitter	Jeanette Derksen

1 **Opening**

2 **Verslag vorige vergadering**

3 **Vaststellen Meerjarenbegroting 2026-2029**

De concept Meerjarenbegroting 2026-2029 is voor zienswijze gezonden aan de gemeenteraden van Montferland en Zevenaar. Tot op heden zijn geen zienswijzen ontvangen. In Zevenaar vindt raadsbehandeling plaats in de Commissie Ruimte op 10 september 2025 en raadsbehandeling op 24 september. Omdat de begroting volgens de Wet op de Gemeenschappelijke Regelingen voor 15 september 2025 aan Gedeputeerde Staten van Gelderland moet worden verzonden, kunnen eventuele opmerkingen vanuit de commissie Ruimte nog worden ingebracht en behandeld in deze bestuurlijke vergadering.

4 **Voorstel wijziging openingstijden ABS**

Dit onderwerp is op de RDL-vergadering van 23 juni 2025 aan de orde geweest. Na bespreking op 23 juni en afstemming met de klankbordgroep zijn enkele wijzigingen in het eerdere voorstel aangebracht.

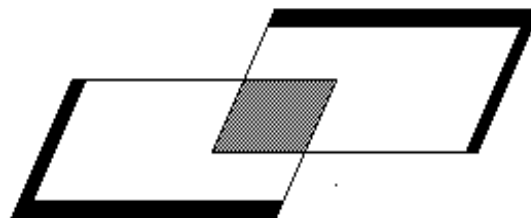
In het bijgevoegd Bestuursvoorstel worden de beslispunten geformuleerd. In het voorstel worden de aanleiding en consequenties van de wijzigingen nader toegelicht.

5 **Uitvoering lediging ondergrondse containers door RDL**

Dit onderwerp is op de vorige bestuursvergadering (23-6-2025) in de rondvraag aan de orde gesteld. Het bestuur deelde de opvatting dat deze werkzaamheden bij voorkeur door de eigen inzamelorganisatie worden uitgevoerd en vroeg om nader uitwerking van het onderwerp.

In bijgevoegde documenten worden de beslispunten en een uitgebreide toelichting op de voorgenomen keuzes en consequenties gepresenteerd.

6 **Mededelingen en rondvraag**



Reinigingsdienst De Liemers

Verslag vergadering bestuur Reinigingsdienst de Liemers (RDL)

Datum en uur: 11 september 2025
Plaats: Zevenaar
Aanwezig: J. Derksen-Geuijen (bestuurslid/voorzitter), B. Kagei (bestuurslid),
C. Berntsen (bestuursadviseur/secretaris)
T. Thomassen-Baars (beleidsadviseur Montferland)
D. Meijer (beleidsadviseur Zevenaar)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Verslag vorige vergadering

Het verslag van de vergadering van 23 juni 2025 wordt zonder op- of aanmerkingen vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

Op de actiepuntenlijst kan het onderwerp Openingsstijden aanbestedingsstations worden afgevoerd, dit onderwerp staat vandaag op de agenda.

Naar aanleiding van het actiepunt (wijziging) Gemeenschappelijke regeling meldt de heer Kagei dat hij deze vraag opnieuw ambtelijk heeft uitgezet en heeft aangedrongen op snelle afhandeling van dit onderwerp.

Naar aanleiding van het onderwerp (verbetering scheiding) van restafval op aanbestedingsstations meldt de heer Berntsen dat verbeterd toezicht op de ABS'en een bijdrage kan leveren aan betere scheiding. Dit onderwerp raakt daarmee aan het agendapunt 4: Voorstel wijziging openingsstijden ABS en uitbreiding van personele capaciteit op zaterdagen.

3. Vaststellen Meerjarenbegroting 2026-2029

Het bestuur vraagt aandacht voor de eventuele consequenties van de gemeentelijke herindelingsplannen van Zevenaar in deze periode. De huidige streefdatum voor de realisatie van de herindeling ligt op 1-1-2029, derhalve in de looptijd van deze planperiode. Afgesproken wordt dat in de eerste tussenrapportage dit onderwerp en mogelijke consequenties nader worden toegelicht.

In de klankbordgroep is uitvoerig gesproken over het advies om het tarief op de ABS'en met één of twee cent per kilogram te verhogen. Door in 2026 met twee cent te verhogen kunnen deze variabele kosten voor de inwoners op het ABS tot en met 2027 stabiel worden gehouden. Hiermee wordt voorkomen dat elk jaar opnieuw de discussie hierover losbarst en de informatie richting inwoners elk jaar opnieuw moet worden aangepast. Met deze twee cent verhoging kan het dekkingspercentage van 50% langer worden gehandhaafd.

Het advies richting beide gemeenten waar de verordening op de afvalstoffenheffing met daarin deze tarieven worden vastgesteld, is dan ook om deze 2 cent tariefstijging op te nemen.

De Meerjarenbegroting wordt door het bestuur ongewijzigd vastgesteld en ondertekend door de voorzitter. Toezending aan de provincie kan daarmee tijdig (voor 15 september) geschieden.

4. Voorstel wijziging openingstijden ABS'en

Dit onderwerp is deze week uitgebreid besproken in de klankbordgroep. Er zijn daarbij drie onderdelen van het besluit te onderscheiden die de discussie nogal kunnen verwarren:

1. Het instellen van een avondopenstelling voor de ABS'en in Zevenaar en 's Heerenberg;
2. Het uitbreiden van de personele capaciteit op zaterdagen in Zevenaar;
3. Het sluiten van ABS Lobith.

De klankbordgroep en bestuur zijn het eens over punt 3, het (niet) sluiten van Lobith. Nadere analyse van de gemiddelde bezoekerscijfers levert een hoger aantal bezoekers op dan oorspronkelijk was aangenomen. Daarmee blijkt dit ABS toch aan een grotere behoefte te voldoen dan oorspronkelijk gedacht en wordt geconcludeerd dat sluiting nu niet wenselijk is. Mede gezien de drukte op ABS Zevenaar op zaterdagen en de te verwachten verschuiving van bezoekers van Lobith naar Zevenaar is deze sluiting nu geen goede keuze.

Wat betreft het invoeren van een avondopenstelling zijn de klankbordgroep en het bestuur het ook eens. Het is niet voldoende duidelijk waar de behoefte voor een avondopenstelling op gebaseerd is: regelmatige vragen van inwoners, raadsfracties die hierop aandringen, gemeentelijke KCC-info?

Om die reden wordt voorgesteld om deze inventarisatie eerst gerichter uit te voeren om deze behoefte beter in kaart te brengen. Deze uitvraag zou in beide gemeenten via lokale enquêtes of vragenzuilen in het gemeentehuis, kunnen worden uitgevoerd. Met deze input kan dan een hernieuwde analyse worden opgesteld.

Blijft over het punt van de uitbreiding op zaterdagen op het ABS in Zevenaar. Het bestuur onderkent de noodzaak voor het garanderen van goede arbeidsomstandigheden op het ABS, waarbij ook voldoende lunchtijd kan worden ingebouwd voor de medewerkers. Voordat besloten wordt tot uitbreiding van de capaciteit van 4 naar 5 mensen op zaterdag op het ABS, vraagt het bestuur aan RDL en werkgever Zevenaar om na te denken over andere methoden om dit probleem op te lossen. Daarbij wordt bijvoorbeeld gedacht om specifiek tijdelijke inhuur op de piekuren op zaterdagen. De beschikbaarheid van eigen of in te huren personeel zal hier ook nadrukkelijk worden meegewogen. Het bestuur vraagt ook aandacht voor zorgvuldige communicatie richting personeel over het (deels) niet doorgaan van deze voorgenomen wijzigingen op het ABS. De heer Berntsen pakt dit in overleg met de heer Hooftman op.

5. Uitvoering lediging ondergrondse containers door RDL

Dit voorstel is in de vergadering van 23 juni voor het eerste aan de orde geweest. Het bestuur vroeg toen om een onderbouwd voorstel dat nu voorligt.

Mevrouw Derksen vraagt aandacht voor de mogelijke (financiële) risico's en de kwetsbaarheid bij het uitvoeren van deze taken met één eigen voertuig. Vervanging bij uitval van wagen dient goed geregeld te zijn. Ook stelt zij vragen bij de beschikbaarheid van voldoende chauffeurs in de huidige markt en waarschuwt voor hoge kosten bij het langdurig inhuren op de markt van deze capaciteit.

De argumentatie voor het in eigen beheer kunnen uitvoeren van deze taken op het gebied van versterking van de huidige organisatie zouden nog wat scherper kunnen worden uitgezet.

Uiteindelijk onderschrijft het bestuur de keuze voor de inzet van een eigen voertuig en accordeert daarmee de aanschaf van een kraanarmwagen. Hiertoe zal een begrotingswijziging worden opgesteld die zo spoedig mogelijk aan het bestuur zal worden voorgelegd. Deze begrotingswijziging wordt vervolgens voorgelegd voor zienswijzen aan beide raden.

7. Mededelingen en rondvraag

De heer Meijer deelt mee dat dit zijn laatste bestuursvergadering is, zijn inhuurperiode in Zevenaar loopt op 7 oktober ten einde. De voorzitter bedankt hem voor zijn inzet en wenst hem veel succes met zijn vervolgstappen.

Actiepuntenlijst (aanpassingen in rood)

vergadering	onderwerp	afspraak	actienemer
27 mei 2024	Overstappen op	Uitvoeren van een	Secretaris RDL

	kraakperswagens met zijlader	haalbaarheidsonderzoek met een uit te voeren pilot in 2026	
27 mei 2024/21 november 2024	Tweede uitgang aanbiedstation 's Heerenberg	Montferland vragen de mogelijkheden te onderzoeken	Tanja Thomassen-Baars
23 januari 2025 23 juni 2025 11 september	Gemeenschappelijke regeling	Zevenaar wordt gevraagd naar een spoedige reactie op het door de RDL ingediende voorstel. Montferland en Zevenaar gaan hierover in overleg. Zevenaar komt met nieuw voorstel en plant overleg met Montferland en RDL in.	Secretaris RDL Montferland & Zevenaar
10 april 2025	Restafval aanbiedstations	Hoe kan het restafval op de aanbiedstations beter gescheiden worden?	Secretaris RDL
10 april 2026	Begroting 2026	Betere onderbouwing van doorrekening ondersteuningskosten Zevenaar	Secretaris RDL
11 september	Extra bezetting zaterdagen ABS Zevenaar	Mogelijke alternatieven onderzoeken. Zorgvuldige communicatie over de keuzes rond dit onderwerp.	Secretaris RDL/ Vincent Hooftman
11 september	Aanschaf kraanarmwagen	Begrotingswijziging voor aanschaf kraanarmwagens opstellen en voorleggen.	Secretaris RDL

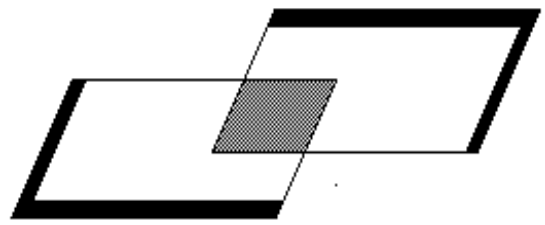
Vergaderschema 2025

Bestuur

27 November 2025 14:00-15:30 (Didam) Mogelijke agendapunten: <ul style="list-style-type: none"> • 2^e Tussenrapportage 2025/Begrotingswijziging 	
--	--

Klankbordgroep

7 Oktober 2025 19:30-21:00 (Didam) <ul style="list-style-type: none"> • Komt waarschijnlijk te vervallen 	
--	--



Reinigingsdienst De Liemers

Verslag vergadering bestuur Reinigingsdienst de Liemers (RDL)

Datum en uur:	23 juni 2025
Plaats:	Didam
Aanwezig:	J. Derksen-Geuijen (bestuurslid/voorzitter), B. Kagei (bestuurslid), H. Bosch (bestuursadviseur/secretaris) T. Thomassen-Baars (beleidsadviseur Montferland) D. Meijer (beleidsadviseur Zevenaar) V. Hooftman, M. Kolkman (teamleider en coördinator uitvoeringsdienst RDL)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Verslag vorige vergadering

Het verslag van de vergadering van 7 mei 2025 wordt zonder op- of aanmerkingen vastgesteld. De vergadering vond plaats in Zevenaar en niet, zoals in het verslag gemeld, in Montferland.

3. Openstellingstijden afval aanbestedstations

Na afstemming met de klankbordgroep is door het bestuur in principe besloten de openingstijden van de afval-aanbestedstations met ingang van 2026 te wijzigen, met name om een avondopenstelling mogelijk te maken. Het principe besluit is aan de uitvoeringsorganisatie voorgelegd voor een toets op de uitvoerbaarheid. Dat heeft geleid tot een reactie.

De heren Hooftman en Kolkman lichten deze reactie ter vergadering toe. Zij wijzen met name op de moeilijke uitvoerbaarheid van een aantal onderdelen. Zo wordt in verband met de beschikbaarheid van personeel de voorkeur gegeven aan een avondopenstelling op donderdag in plaats van woensdag. Verder wordt voorgesteld de aanbestedstations op zaterdag vroeger te openen (08.00 uur) en 's middags eerder te sluiten dan door het bestuur voorgesteld. Tenslotte wordt aandacht gevraagd voor de pauze van de medewerkers van de aanbestedstations, die er vooral op 7Poort door drukte bij inschiet.

Het bestuur heeft begrip voor de opmerkingen vanuit de uitvoering, maar ziet vooral een disbalans tussen de door haar gewenste verbetering van de dienstverlening en de wensen van de uitvoeringsdienst. Het bestuur hecht er grote waarde aan dat de service voor onze inwoners verder wordt verbeterd en vraagt daarom nog eens goed naar de mogelijkheden te bekijken. De avondopenstelling op donderdag is wat het bestuur betreft geen probleem. Voor het bestuur is het verder bespreekbaar dat extra menskracht wordt ingezet op de drukke zaterdag en om een pauze voor de medewerkers mogelijk te maken. Ook is een sluiting van het aanbestedstation in Lobith een bespreekbare optie om meer menskracht te kunnen mobiliseren.

Om op zaterdagmiddag voldoende bergruimte voor het afval te hebben is misschien de plaatsen van extra containers een oplossing, omdat op zaterdagmiddag de containers niet bij de verwerker geleegd kunnen worden.

Afgesproken wordt dat rekening houdend met de wensen van het bestuur de uitvoeringsdienst alle mogelijkheden opnieuw gaat afwegen en met een nieuw voorstel komt voor de bestuursvergadering van 11 september. Dat maakt het mogelijk ook in het najaar opnieuw met de klankbordgroep af te stemmen. Indien nodig is echter ook een extra bestuursvergadering een mogelijkheid.

4. Tussenrapportage 2025

De financiële aanpassingen in deze rapportage zijn beperkt. Het bestuur gaat daarmee akkoord. De heer Kagei dringt erop aan een tariefverhoging voor het aangeboden afval op de aanbestedingsstations door te voeren van 2 ct in plaats van de voorgestelde 1 ct, dus van € 0,14 naar € 0,16 per kg. Dat is zeer wel te verdedigen, omdat in 2025 geen verhoging is doorgevoerd en tegelijkertijd kan worden afgesproken in 2027 het tarief ongewijzigd te laten. Daarmee geldt het feitelijk voor een periode van 3 jaren. Omdat in de begroting 2026 ook over een tariefverhoging van 1 ct wordt gesproken, wordt besloten dit ook zo te laten in deze tussenrapportage. Het zal mede op basis van de financiële ontwikkelingen wel een bespreekpunt met de klankbordgroep in het najaar worden.

5. Openstellen aanbesteding 7Poort voor andere gemeenten

Door de gemeenten Westervoort en Duiven wordt gezocht naar een alternatief voor hun milieustraten, omdat die van Duiven te klein is en Westervoort geen gebruik meer kan maken van de milieustraat van Arnhem, omdat die wordt gesloten.

De RDL wil de mogelijkheden bespreken om voor deze gemeente het aanbesteding 7Poort open te stellen.

De beide bestuurders zullen met Westervoort en Duiven daarover het gesprek aangaan.

6. Inkoopbeleid 2025

De RDL volgt voor de inkoop en aanbestedingen het inkoopbeleid van de gemeente Zevenaar. Recentelijk heeft Zevenaar nieuw beleid vastgesteld en het bestuur besluit dit ook weer voor de RDL van toepassing te verklaren. De aanpassingen zijn gering. Vooral vermeldenswaard is dat de grens voor enkelvoudige onderhandse aanbestedingen wordt opgerekt van € 30.000 naar € 50.000. Dat geeft waar meer armslag voor de praktijk, ook om lokale ondernemingen meer kans te geven.

7. Mededelingen en rondvraag

Het bestuur heeft een heel goed sollicitatiegesprek gevoerd met een kandidaat voor bestuurlijk adviseur/secretaris van de Reinigingsdienst en geconcludeerd dat hij in aanmerking komt voor die functie. Inmiddels is het arbeidsvoorwaardengesprek positief afgerond en zal de kandidaat, Clemens Berntsen uit Arnhem, op 11 augustus 2025 in vaste dienst treden. De interim-secretaris beëindigt zijn werkzaamheden per 1 juli 2025.

De secretaris meldt dat Zevenaar de wens heeft de lediging van ondergrondse restafval, glas en luier containers in eigen beheer uit te voeren. Daarover is overleg gevoerd en geconcludeerd dat dit eigenlijk een taak is voor de Reinigingsdienst. Het bestuur deelt die opvatting.

Om dit te kunnen uitvoeren moet een van de haakarmwagens ingeruild worden voor een kraanarmwagen. Die kan vervolgens veel breder ingezet worden, ook voor Montferland.

Afgesproken wordt dat het uitgewerkt wordt in een concreet voorstel, dat in september (11/9) aan het bestuur voor een definitief akkoord wordt voorgelegd.

Verder deelt de secretaris mede, dat voor diverse afvalstromen een aanbestedingsprocedure wordt voorbereid voor nieuwe contracten met ingang van 2026. Het bestuur wordt over de voortgang op de hoogte gehouden.

Mevrouw Thomassen is verbaasd over de reactie van Zevenaar op de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Zij ziet buiten het schrappen van de ontvlechting weinig inhoudelijke wijzigingen. Montferland en Zevenaar gaan daarover het gesprek aan, zij zijn immers de partijen die over de gemeenschappelijke regeling gaan en niet de RDL.

Mevrouw Derksen informeert naar de afwikkeling van een klacht over de wijziging van de inzameldag in Montferland. Inmiddels is hierover, aldus mevrouw Thomassen, met betrokkenen goed gecommuniceerd. Neemt niet weg, dat echt alleen bij calamiteiten de inzameldagen moeten worden aangepast en dat was in dit geval niet echt het geval.

Op de vraag van mevrouw Derksen wanneer de doorbelasting van Zevenaar naar de RDL wordt geëvalueerd en besproken deelt de secretaris mede, dat dit complexer is dan op het oog lijkt en daarom nog wel enige tijd vraagt.

Actiepuntenlijst (aanpassingen in rood)

vergadering	onderwerp	afpraak	actienemer
27 mei 2024	Overstappen op kraakperswagens met zijlader	Uitvoeren van een haalbaarheidsonderzoek met een uit te voeren pilot in 2026	Secretaris RDL
27 mei 2024/21 november 2024	Tweede uitgang aanbiedstation 's Heerenberg	Montferland vragen de mogelijkheden te onderzoeken	Tanja Thomassen-Baars
26 augustus 2024/ 23 september 2024/21 november 2024 23 januari 2025 10 april 2025	Profiel nieuwe bestuurssecretaris	Geschetst profiel wordt verder uitgewerkt en na goedkeuring advertentietekst werving opgestart. Voor ontvlechting voor bureau ingeschakeld. Bestuur voert een gesprek met mogelijke kandidaat voor kwartiermaker in dit proces Bestuur gaat in gesprek met P&O	Secretaris RDL/P&O Zevenaar Bart Kagei
2 september 2024 23 januari 2025 10 april 2025 23 juni 2025	Openingstijden aanbiedstations	Monitoren van het bezoek aan de aanbiedstations Overleg is gaande over de bezoekcijfers. Voorstel voor aanpassing van de openstellingstijden wordt voorgelegd aan klankbordgroep Nieuw voorstel wordt voorbereid	Secretaris RDL V. Hooftman
23 januari 2025 23 juni 2025	Gemeenschappelijke regeling	Zevenaar wordt gevraagd naar een spoedige reactie op het door de RDL ingediende voorstel. Montferland en Zevenaar gaan hierover in overleg.	Secretaris RDL Montferland & Zevenaar
10 april 2025	Restafval aanbiedstations	Hoe kan het restafval op de aanbiedstations beter gescheiden worden?	Secretaris RDL
10 april 2026	Begroting 2026	Betere onderbouwing van doorrekening ondersteuningskosten Zevenaar	Secretaris RDL

Vergaderschema 2025

Bestuur

11 September 2025 14:00-15:30 (Zevenaar) Mogelijke agendapunten: <ul style="list-style-type: none"> Vaststelling MJB 2026-2029 Openingstijden aanbiedstations In eigen beheer lediging van ondergrondse restafval, glas en luiers containers 	27 November 2025 14:00-15:30 (Didam) Mogelijke agendapunten: <ul style="list-style-type: none"> 2^e Tussenrapportage 2025/Begrotingswijziging
---	--

Klankbordgroep

7 Oktober 2025 19:30-21:00 (Didam) <ul style="list-style-type: none"> Tarief aanbiedstations 	
--	--

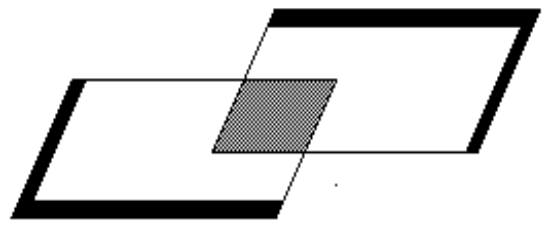
From: Clemens Berntsen
Sent: Thu, 4 Sep 2025 11:12:21 +0000
To: Clemens Berntsen
Subject: Meerjarenbegroting RDL 2026-2029.pdf
Attachments: Meerjarenbegroting RDL 2026-2029.pdf

In de bijlage vindt u de PDF.

Download Adobe Acrobat Reader gratis om deze PDF weer te geven en opmerkingen te plaatsen.

https://eur05.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.adobe.com%2Fgo%2Freader_download_nl&data=05%7C02%7CC.Berntsen%40zevenaar.nl%7C13180f76f65d4391271208ddeb3eb1d%7Ce594712132a14cdf914abe3f48c85097%7C0%7C0%7C638925811698860829%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMilslkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=N9sdMcuS%2FVxNVpL%2B2N7k3hjzOAeC8bGjxb00VDxZCBQ%3D&reserved=0

Verzonden vanuit Adobe Acrobat Reader



Reinigingsdienst De Liemers

Bestuursvergadering 11 september 2025

Onderwerp:

Aanpassen openingstijden Afvalbrengrstations en sluiten locatie Lobith

Advies:

1. Instemmen met het per 1-1-2026 wijzigen van de openingstijden van de afvalbrengrstations in Zevenaar en Montferland.
2. Instemmen met het per 1-1-2026 sluiten van het afvalbrengrstation op de locatie Lobith.
3. Financiële consequenties voor 2026 melden in de Tussenrapportage 2026.

Toelichting

Om de service aan inwoners van beiden gemeenten te verhogen wordt voorgesteld de openingstijden op de twee afvalbrengrstations in Zevenaar en 's-Heerenberg te verruimen met een avondopenstelling op donderdagavond. Om de meerkosten van deze uitbreiding te beperken wordt een kleine aanpassing gedaan in de openingsuren op donderdagmiddag en zaterdagmiddag. Daarnaast wordt op zaterdag de inzet van een extra medewerker op 7Poort voorgesteld om het aanbieden van afval beter te kunnen controleren en daarmee meer afval gescheiden te kunnen laten aanbieden. Ook ontstaat hierdoor meer ruimte voor het kunnen pauzeren van de medewerkers, iets wat er met de huidige bezetting vaak bij inschiet.

Uit efficiencyoogpunt wordt daarnaast voorgesteld het afvalbrengrstation op de locatie Lobith te sluiten. In bijgevoegd document 'Voorstel openingstijden ABS' worden de consequenties van deze keuzes in detail beschreven.

Financiën

De maatregel om het ABS in Lobith te sluiten levert een kostenbesparing van € 88.000 op.

De uitbreiding van de openingsuren van de overige twee afvalbrengrstations en de extra inzet van een medewerker op zaterdag op 7Poort, leidt tot een kostenstijging van € 56.000. De netto kostenbesparing voor beide maatregelen bedraagt daarmee € 33.000.

De consequenties van beide maatregelen worden in de Tussenrapportage 2026 verwerkt.

Uitvoering

- Na besluitvorming op 11 september 2025 worden de personele consequenties gecommuniceerd met het personeel RDL.
- De personele invulling voor 2026 op beide ABS'en wordt ingepland.
- De ABS-locatie Lobith wordt in overleg met de overige diensten op dit terrein per 1-1-2026 afgewikkeld.
- De afvalkalender 2026 en de gemeentelijke informatie wordt aangepast aan de nieuwe openingstijden.

Voorstel openingstijden ABS

Inleiding

Uitbreiding van de openingstijden van de twee afvalbrengrstations in Zevenaar en 's-Heerenberg is al geruime tijd een wens van de twee gemeenten. Hiervoor zijn in eerdere RDL-vergaderingen voorstellen gedaan. In de bestuursvergadering RDL van 23 juni 2025 is afgesproken dat een voorstel wordt voorbereid voor nieuwe openingstijden van afvalbrengrstations en de (financiële) gevolgen van het sluiten van de locatie Lobith. Het doel van de voorgestelde wijzigingen is om de service naar inwoners te vergroten met een avondopenstelling en de personele inzet te kunnen intensiveren op de zaterdagen. Het sluiten van de locatie Lobith levert een belangrijke kostenbesparing op.

In dit voorstel worden de consequenties van beide voorgenomen wijzigingen (avondopenstelling en sluiting Lobith) nader toegelicht.

Het realiseren van een avondopenstelling

De huidige openingstijden zijn hieronder afgebeeld:

openingstijden	ma	di	wo	do	vr	za	totaal openingsuren
7 Poort		08:00-16:30	08:00-16:30	13:00-16:30	08:00-16:30	09:00-16:00	36
Heerenberg		12:30-16:30	12:30-16:30	12:30-16:30	12:30-16:30	09:00-15:00	22
Lobith			17.00-20.00			08:30-15:00	9,5
							67,5

De wens van het personeel was om de avondopenstelling niet op woensdag, maar op donderdag te hebben. De uren van woensdag en donderdag zijn daarom gewisseld ten opzichte van het vorige voorstel. Ook zijn de openingstijden op zaterdag ingezet volgens het huidige beleid. De openingstijden zien er dan als volgt uit:

openingstijden	ma	di	wo	do	vr	za	totaal openingsuren
7 poort		08:00-16:30	08:00-16:30	15:00-20:00	08:00-16:30	09:00-15:00	36,5
Heerenberg		12:30-16:30	12:30-16:30	15:00-20:00	12:30-16:30	09:00-15:00	23
							59,5

Een ander punt was de bezetting. Deze is met name op 7Poort op zaterdagen te beperkt en verhindert dat medewerkers gedegen pauze kunnen nemen. De sluiting van Lobith zou personeel vrijspelen dat op 7Poort kan worden ingezet.

Sluiting van ABS Lobith

Op de locatie Lobith kan alleen gratis afval gebracht worden. Dit betekent dat er voornamelijk groenafval wordt gebracht (87% van het totaal in 2024). Tellen we PMD en OPK daarbij op, die via reguliere inzameling aan huis ook ingezameld kunnen worden, dan is dit bijna 93% van het totaal.

Het aantal bezoekers doordeweeks en op zaterdag is zeer beperkt variërend van doordeweeks gemiddeld 94 en op zaterdag gemiddeld 140. Het open houden van deze locatie vraagt wel om volledige personele bezetting (2 medewerkers). De effectiviteit van deze inzet in Lobith is daardoor laag, per saldo is locatie Lobith hiermee een onrendabele locatie. Terwijl de druk op de locatie 7Poort juist toeneemt en daarmee de behoefte aan extra personele inzet. Het sluiten van de locatie Lobith kan benut worden door de personele inzet van de avondopenstelling en de zaterdag toe te voegen aan de locatie 7Poort. Hierdoor kan voorkomen worden dat er extra personeel moet worden aangenomen op 7poort omdat deze medewerkers door de huidige krappe bezetting geen pauze kunnen houden.

Het afvoeren van de aanwezige afvalstromen naar de verwerker wordt hiermee ook effectiever door minder logistieke bewegingen.

Kosten Lobith

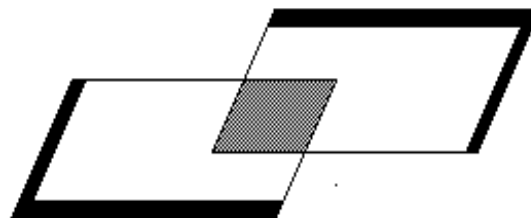
Voor de eventuele besparing van het sluiten van de locatie Lobith is uitgegaan van de werkelijke cijfers uit 2024. In het groen is een verwachte verschuiving van kosten van Lobith naar beide andere ABS'en gemarkeerd. In onderstaande tabel worden de kostenconsequenties voor beide besluiten (avondopenstelling en sluiting Lobith) afgebeeld.

Datum	Woensdag	Zaterdag
28-jun		150
2-jul	43	
5-jul		167
9-jul	109	
12-jul		150
16-jul	80	
19-jul		72
23-jul	100	
26-jul		200
30-jul	100	
2-aug		106
6-aug	130	
9-aug		133
gem.	94	140

Kostenconsequenties sluiten Lobith	
kostenpost	bedrag
Huur	€ -9.526,00
onderhoud	€ -2.240,00
personeel	€ -47.628,00
afschrijving + rente	€ -3.541,00
Verwerkingskosten	€ -25.488,00
totaal Lobith	€ -88.423,00
Kosten Zevenaar nieuwe openingstijden + 1 extra mdw. op zaterdag	
verwerkingskosten verschuiving Lobith naar 7poort	€ 25.488,00
uitbreiding openingsuren (312 uren/jr)*	€ 15.000,00
1 extra medewerker zaterdag (312 uren/jr)*	€ 15.000,00
totaal kosten	€ 55.488,00
Besparing beide maatregelen	€ -32.935,00

* gerelateerd aan huidige gemiddelde uurkosten Lobith (avonduren en zaterdag)

De financiële consequenties van de avondopenstelling op beide ABS'en en uitbreiding van de personele bezetting op zaterdag op 7poort leiden tot een kostenbesparing van ongeveer € 33.000.



Reinigingsdienst De Liemers

Bestuursvergadering 11 september 2025

Onderwerp:

Uitvoeren lediging ondergrondse glas- en restafvalcontainers door RDL per 1-1-2026

Advies:

1. Instemmen met het per 1-1-2026 uitvoeren van de lediging van ondergrondse restafval- en glascontainers in eigen beheer door RDL.
2. In 2026 de aanbesteding voor een nieuw inzamelvoertuig geschikt voor ondergrondse inzameling uit te voeren.
3. Per 1-1-2026 de huidige contracten voor inzameling ondergrondse containers te beëindigen en voor 2026 te kiezen voor het inhuren van een geschikt inzamelvoertuig en uitvoering in eigen beheer.
4. De investeringsraming vaststellen in een begrotingswijziging 2026 die voor zienswijzen wordt voorgelegd aan beide raden.

Toelichting

In de huidige situatie besteden de gemeenten Montferland en Zevenaar de lediging van ondergrondse containers uit aan respectievelijk PreZero en Buha. De dienstverlening op de inzameling van verzamelcontainers wordt op termijn uitgebreid met incontinentiemateriaal en textiel.

De contracten met de private inzamelaars lopen op 1-1-2026 af. Op dit moment ligt de keuze voor om deze contracten opnieuw in de markt te zetten of onder te brengen bij de RDL.

Na analyse en intern onderzoek is gebleken dat deze inzamelactiviteit (op termijn) goed kan worden uitgevoerd door RDL. Inzameling in eigen beheer leidt tot een verlaging van de inzamelkosten.

Daarnaast is het uitbreiden van het werkpakket van RDL met ondergrondse inzameling een strategische keuze die leidt tot een breder en robuuster werkpakket.

In bijgevoegd document: 'Inbesteden lediging ondergrondse glas- en restafvalcontainers door RDL per 1-1-2026' worden de achtergrond en de argumentatie nader onderbouwd.

Financiën

In bijgevoegd document worden de financiële consequenties nader toegelicht.

De besparing op lange termijn bij inzet van het eigen voertuig wordt ingeschat op circa € 25.000 per jaar. Dit is 20% van de omvang van de huidige contracten.

Omdat een eigen voertuig nog moet worden aangeschaft, dient voor de periode van 1,5 jaar een voertuig op de markt te worden ingehuurd. Uitvoering in eigen beheer met een ingehuurd voertuig kan ook tegen lagere kosten en levert een besparing op ten opzichte van de huidige situatie van € 17.750 per jaar.

Naar verwachting kan in 2027 het eigen voertuig worden aangeschaft. De netto-investering (aanschafwaarde kraanarmwagens minus inruil huidige haakarmwagens) bedraagt € 322.799. Dit bedrag zal worden opgenomen in de het overzicht van vervangingsinvesteringen en worden gemeld in de eerste Tussenrapportage van 2026.

De consequenties van de budgettaire wijziging van kosten inhuur via de gemeenten naar kosten RDL wordt ook in Tussenrapportage toegelicht.

Uitvoering

- Na besluitvorming op 11 september 2025 wordt de inhuur van een inzamelvoertuig voorbereid en uitgevraagd.
- Parallel wordt gewerkt aan de aanbesteding en levering van een eigen kraanarmwagens.
- De wijziging in de geraamde vervangingsinvesteringen wordt verwerkt in een begrotingswijziging 2026 en voorgelegd aan het bestuur. Vervolgens worden zienswijzen gevraagd op dit besluit.
- Eigen RDL-personeel wordt opgeleid om te werken met een nieuw inzamelvoertuig.
- Routeontwerp en communicatie met inwoners en interne diensten wordt in het vierde kwartaal uitgewerkt.

Inbesteden lediging ondergrondse glas- en restafvalcontainers door RDL per 1-1-2026

Bestuursvoorstel

afdeling	Beheer Fysieke Leefomgeving
auteur(s)	Thijs Koenders
datum	20 augustus 2025
versie	1.0
status	status



1 Inleiding

In de huidige situatie besteden de gemeenten Montferland en Zevenaar de lediging van de ondergrondse glas- en restafvalcontainers uit aan respectievelijk PreZero en Buha. In de toekomst kunnen hier mogelijk de fracties luier- en incontinentiemateriaal en textiel aan worden toegevoegd. Omdat deze inzameling voor de gemeente Zevenaar en RDL onlangs in een nieuw contract is ondergebracht, kan dit op zijn vroegst pas in 2027 gerealiseerd worden.

De kosten bedragen circa €120.000 per jaar. Uit een quickscan (berekening RDL bestuursvergadering d.d. 23-6-2025) en de definitieve berekening blijkt dat uitvoering door RDL leidt tot een jaarlijkse besparing van ongeveer 22.6% voor Zevenaar en Montferland (\approx €27.000). Uitgaande van een besparingspercentage van 20% komt dit neer op circa €25.000 per jaar.

Het hogere doel is om meer inzameltaken onder te brengen bij RDL. Dit sluit goed aan bij de doelstelling van de GR en versterkt de organisatie. Daarmee wordt niet alleen de omvang en robuustheid van het toekomstige werkpakket vergroot, maar kan RDL ook een meer volledige dekking bieden op het gebied van afvalinzameling.

2 Financiële onderbouwing (definitieve berekening)

Montferland/Zevenaar – uit definitieve berekening

- Huidige jaarlijkse externe kosten: ca. €119.300/jaar
- Jaarlijkse kosten RDL (eigen uitvoering): ca. €92.300/jaar
- Jaarlijkse besparing: ca. €25.000/jaar (20%)

Opmerking: in de specificatie staat dat Montferland momenteel geen incontinentiecontainers heeft. De 20%-aannname is daarom lager voor Montferland; de feitelijke besparing kan licht afwijken.

Investeringsbehoefte bij aanschaf:

- Bruto investering nieuwe kraanarmwagen incl. haakarm en extra containers: €447.799.
- Inruil huidige haakarmwagen: – €125.000.
- Netto investering: €322.799.



3 Scope & uitgangspunten

Korte termijn (overbruggingsfase)

- Voor de periode tot aan de structurele oplossing zal RDL tijdelijk een voertuig inhuren. Dit is nodig omdat de aanschaf en ingebruikname van een eigen kraanarmwagen nog voorbereidingstijd vraagt.
- In deze overbruggingsfase brengt het inhuren extra kosten met zich mee. Daarbij is het van belang inzichtelijk te maken wat de financiële consequenties zijn van deze tijdelijke constructie ten opzichte van de huidige inhuur door de gemeenten.
- Het risico van stilstand van bestaande haakarmwagens wordt in deze fase beperkt doordat de kraanarmwagen flexibel kan worden ingezet voor zowel de lediging van containers als voor de aanbiedstations.

Lange termijn (vanaf ca. 2 jaar)

- Structurele uitvoering door RDL met inzet van een eigen kraanarmwagen. Aanschaf van dit voertuig zorgt voor continuïteit en kostenefficiëntie op de langere termijn.
- Door eigen uitvoering worden de inhuurkosten bij externe partijen vervangen door vaste lasten voor voertuig, personeel en onderhoud. Dit levert meer grip op de bedrijfsvoering en sluit aan bij de doelstelling om het werkpakket binnen RDL te vergroten en te verduurzamen.
- In de lange termijn planning wordt rekening gehouden met een verdere uitbreiding van het containerpark, waaronder de 18 bovengrondse incontinentieafvalcontainers in Zevenaar (mogelijk voorzien vanaf 2027).

Capaciteitsvraag en ledigingen

Voor de onderbouwing van de inzet is een inschatting gemaakt van het aantal benodigde ledigingen per week.

Tabel 1 - Containerpark Montferland en Zevenaar

Containerstroom	Aantal	Frequentie	Ledigingen per week
Glas (onder-/bovengronds, 3-haaks)	80	Wekelijks	80
Restafval (OVC, 3-haaks)	87	Gem. 1x per 1-2 wk	ca. 45
Incontinentieafval (bovengronds)	18	2-wekelijks	9
Totaal			ca. 134

- De gevraagde inzet komt uit op ca. 2,5 dag per week, exclusief de toekomstige incontinentiecontainers van Gemeente Zevenaar.
- Gemiddeld betekent dit ca. 10–14 uur effectieve werktijd per week voor glas, plus ca. 1 dag voor restafval OVC.
- De toekomstige uitbreiding met 18 bovengrondse incontinentiecontainers voegt ca. 3,5 uur per week toe.
- Bij een gemiddelde capaciteit van 60–80 ledigingen per dag is er nog voldoende restcapaciteit aanwezig om extra taken, zoals het rijden van aanbiedstations (ABS), op te pakken.



Overige uitgangspunten

- Inzet kraanarmwag: 2,5 dag per week voor lediging containers en 2,5 dag per week voor de aanbiedstations. Dit voorkomt stilstand van bestaande haakarmwagens bij wegvallen van transport harde kunststoffen naar Biddinghuizen.
- Containerpark: ondergrondse glascontainers (3-haaks) en ondergrondse restafvalcontainers (OVC, 3-haaks).
- Uurtarief RDL (all-in, incl. voertuig en personeel): € 92,32 per uur.
- Startdatum structurele uitvoering: 1 januari 2026.

4 Uitvoering

Per 1 januari 2026 start RDL met de uitvoering van de ledigingstaken door inzet van een ingehuurd kraanarmwag (via shortlease/huur, o.a. Cleanmat of AW). Deze aanpak is noodzakelijk, omdat de aanschaf en levering van een eigen voertuig meer voorbereiding en doorlooptijd vraagt. De jaarlijkse kosten van inhuur bedragen circa €101.000.

Parallel wordt gewerkt aan de aanbesteding en levering van een eigen kraanarmwag (inclusief haakarm). De netto investering hiervoor bedraagt circa €322.799: aanschaf nieuw voertuig en restwaarde huidige haakarmwag. Vanaf 2027 kan dit voertuig structureel worden ingezet. Daarmee wordt de Total Cost of Ownership (TCO) op de middellange termijn het laagst (zie onderstaande tabel 2), ontstaat volledige regie en flexibiliteit binnen RDL en wordt de afhankelijkheid van marktpartijen weggenomen. Zodra het eigen voertuig operationeel is, vervalt de tijdelijke inhuur.

Ter referentie: het handhaven van de huidige uitbesteding (PreZero/Buha) zou neerkomen op circa €119.000 per jaar, zonder investeringslasten maar ook zonder structurele besparingsmogelijkheden. Bovendien blijft daarbij de afhankelijkheid van marktprijzen bestaan.

Tabel 2 - Vergelijking kosten/baten

Optie	Jaarlijkse kosten	Besparing vs. huidig
RDL (eigen wagen)	€92.321	€26.982
RDL (inhuur wagen)	€101.554	€17.750
Huidig (uitbesteed)	€119.303	€0
Totaal over afschrijving (10 jr)	€923.210	€269.820

5 Risico-analyse



Aspect / Risico	Inhuur kraanarmwagen (2026, tijdelijk)	Eigen kraanarmwagen (structureel vanaf 2027)	Huidige uitbesteding (referentie)
Levering / beschikbaarheid voertuig	Afhankelijk van verhuurbedrijf (beschikbaarheid kan onder druk staan bij schaarste). Risico op hogere huurprijzen bij verlenging.	Afhankelijk van tijdige aanbesteding en levertijden; vertraging kan leiden tot langere inhuurperiode.	Geen direct risico, marktpartij regelt inzet. Risico op prijsstijgingen en minder beschikbaarheid bij storingen.
Financieel / kostenontwikkeling	Jaarlijkse kosten stabiel maar relatief hoog (€101k/jaar). Geen investeringslast. Risico bij verlenging: tariefstijging.	Hogere initiële investering (€322k), maar laagste TCO. Risico bij onderschatting onderhoud of restwaarde.	Jaarlijkse kosten hoog (€119k/jaar). Sterk afhankelijk van marktprijzen en contractverlengingstarieven.
Operationele regie / flexibiliteit	Minder regie: planning en beschikbaarheid afhankelijk van verhuurder. Wel snelle start mogelijk.	Volledige regie en flexibiliteit binnen RDL. Risico op tijdelijke onderbezetting bij storingen als er geen vervangend voertuig geregeld is.	Minste regie en flexibiliteit, afhankelijk van externe partijen. Beperkte mogelijkheid tot sturen op vulgraad en routeoptimalisatie.
Personeel & certificering	Direct inzetbaar met eigen RDL-chauffeurs; certificeringen moeten op tijd geregeld zijn.	Idem; risico dat opstart bemoeilijkt wordt als werving/chauffeursopleiding achterblijft.	Geen risico voor RDL; personeel wordt geleverd door marktpartij.
Continuïteit dienstverlening	Continuïteit bij storing: afhankelijk van beschikbaarheid extra huurvoertuig.	Continuïteit moet door RDL zelf geregeld worden (reserve wagen of extra inhuur achter de hand houden).	Marktpartij moet continuïteit garanderen, maar risico van afhankelijkheid bij piekdrukke of calamiteiten.
Strategische waarde	Tijdelijke oplossing, geen bijdrage aan robuustheid RDL op lange termijn.	Structurele versterking van RDL: vergroot werkpakket, kennis en robuustheid.	Geen strategische waarde voor RDL; afhankelijkheid blijft.



Conclusie

- Inhuur (2026): noodzakelijk als overbruggingsfase; snel uitvoerbaar, beperkt risico maar hogere kosten en minder regie.
- Eigen wagen (vanaf 2027): structureel de meest robuuste en voordelige oplossing, met risico's vooral in de aanbestedings- en opstartfase.
- Uitbesteding financieel het minst gunstig, operationeel het minst flexibel, en geen strategische waarde voor RDL.

Om de gekozen route (starten met inhuur en door naar een eigen voertuig) beheersbaar uit te voeren, zijn de volgende maatregelen cruciaal:

- Levering voertuig(en)/opbouw: tijdige aanbesteding en een terugval-regeling met inhuur zolang de eigen wagen nog niet beschikbaar is.
- Personeel & certificering: tijdig werven en opleiden; borging van VCA, rijbewijs C en code 95.
- Operationele opstart: inzetten van proefritten, route-optimalisatie en vulgraadmonitoring; vastleggen van duidelijke SLA's/KPI's.
- Continuïteit: zorgen voor vervangingsvoertuig en storingsdienst, gecombineerd met een preventief onderhoudsplan.

6 Plan van aanpak richting 1-1-2026

Q3 2025 – Besluitvorming & voorbereiding

- Bestuursbesluit over optie inbesteden RDL/extern aanbesteden en budgetten.
- Start aanbesteding voertuig (optie 2027) en raamovereenkomst inhuur (optie 2026).
- Opstellen SLA/KPI's en overdrachtdossier met huidige aanbieders (PreZero/Buha).

Q4 2025 – Implementatie

- Contractering shortlease voertuig(en); werving en training personeel; vergunningen/verzekeringen.
- Routeontwerp en proefritten; communicatie met inwoners en interne diensten.
- Eindacceptatie

Q1/1 januari 2026

- Operationele start RDL volgens gekozen optie; eerste maand wekelijkse voortgangsevaluatie.
- Evaluatie na 3 maanden.