Beeldvormende vergadering

1. Basisgegevens

Titel onderwerp: Sterke Lokale Teams
Portefeuillehouder: Stef Bijl
Contactpersoon: Frank Versteeg en Tugba Bayraktar
Datum beoogde bijeenkomst: 02-12-2026
Niveau: A - beginner

2. Kern van het onderwerp

Korte omschrijving (max. 5 regels):

- We informeren de raad over de voortgang van de vier bestaande werkgroepen binnen de Sterke Lokale Teams: Gebiedsgericht Werken, Functies en Rollen, Integraal Werken en T-shaped Professional.

3. Waarom deze bijeenkomst

Aanleiding, waarom staat dit onderwerp nu op agenda?

- In 2025 zijn we gestart met de landelijke opdracht die is voortgekomen uit meerdere regionale agenda's. We bouwen hierop voort en nemen de raad mee in de verdere ontwikkelingen.

Voorgeschiedenis en eerdere besluiten van de raad(scommissies):

- Het betreft een landelijke ontwikkeling binnen het sociaal domein, waaraan de gemeente zich heeft gecommitteerd. Er is een duidelijke samenhang met het project Sterke Sociale Basis, waarin de gemeente heeft besloten verder te investeren.

4. Doel van de beeldvormende bijeenkomst

☒ **Informeren** → kennis overdragen
☐ **Verdiepen** → inzicht en kennis vergroten
☐ **Ophalen** → input/ signalen verzamelen

Hoe ziet de bijeenkomst eruit:

Tijdens deze bijeenkomst zullen wij:

- Toelichten van de context
- Informeren over de stand van zaken
- Toelichten van de mogelijke uitkomsten
- Inzicht geven in de samenhang met de fusiegemeente

- Na deze bijeenkomst kan de raad nodige context en inzichten om toekomstige besluitvorming ondersteunen.

5. Gevraagde voorbereiding van raads- en commissieleden

In voorbereiding op deze bijeenkomst wordt u gevraagd:

- N.v.t. Het betreft voornamelijk een informerend moment, waarbij er ruimte is voor vragen vanuit de raad.

Tijdens deze bijeenkomst wordt u gevraagd:

- Het betreft voornamelijk een informerend moment, waarbij er ruimte is voor vragen vanuit de raad.

6. Relatie tot het vervolg

Wat is de verwachte planning en hoe worden raads- en commissieleden hierbij betrokken?

- Voor zover nu bekend, zijn er geen onderwerpen waarvoor op dit moment besluitvorming door de raad nodig is.

7. Bijlagen

- Memo voor de raad (bijgevoegd)
- De presentatie voor 2 december delen we vooraf met jullie.

Ter informatie:

Overzichtstabel - inrichting beeldvormende vergadering voor de raad

Doel	Doelgroep	Niveau	Voorbereiding deelnemers	Werkvorm / opzet bijeenkomst
Informeren door college	Raad / commissie (of deel daarvan)	A – beginner	Memo ter voorbereiding	Presentatie door college + ruimte voor vragen
		B – gevorderd	Memo + verdiepende stukken	Interactieve sessie met ruimte voor dialoog
		C – deskundig	Inlezen + eigen vragen formuleren	Verdiepende discussie, focus op complexe vraagstukken
Informeren door externe partner	Raad / commissie	Alle niveaus	Afhankelijk van onderwerp: stukken vooraf delen	Gastpresentatie + Q&A / interactie
Informatie ophalen door college	Raad / commissie	Alle niveaus	Basisinformatie lezen	Dialoog: dilemma's verkennen, richting bepalen
Informatie ophalen door derden (externen, stakeholders)	Raad / commissie	Alle niveaus	Probleemstelling en doel vooraf formuleren	Dialoog met externen, ophalen perspectieven en belangen
Dialoog (algemeen)	Raad / commissie (+ evt. externen)	Alle niveaus	Afhankelijk van doel	Gestructureerde dialoog, gericht op oordeelsvorming