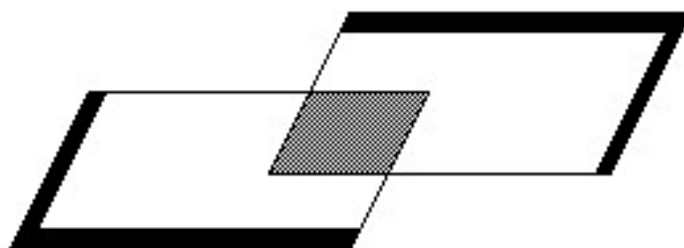


Jaarstukken 2025



Reinigingsdienst De Liemers

Reinigingsdienst de Liemers

De Reinigingsdienst de Liemers is in 1996 opgericht als een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Zevenaar en het toenmalige Didam voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen. De beide gemeenten troffen daarvoor een gemeenschappelijke regeling. In 2005 is het verzorgingsgebied uitgebreid met de voormalige gemeente Bergh (met Didam samengevoegd tot de gemeente Montferland) en Angerlo (samengevoegd met de gemeente Zevenaar). In 2018 is door een gemeentelijke herindeling met Zevenaar ook de toenmalige gemeente Rijnwaarden aan het verzorgingsgebied toegevoegd.

In 2025 verzorgde de Reinigingsdienst de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen voor ruim 37.500 huishoudens en bijna 82.000 inwoners.

INHOUD

Inleiding en leeswijzer	5
<i>Inleiding</i>	<i>5</i>
<i>Leeswijzer.....</i>	<i>5</i>
<i>Procedure jaarstukken.....</i>	<i>5</i>
Jaarverslag	6
Programma afval	7
Wat wilden we bereiken?	7
Wat heeft het gekost?	8
Programma overhead	10
Wat wilden we bereiken?	10
Wat heeft het gekost?	10
Paragrafen.....	11
Inleiding.....	11
Weerstandsvermogen en risicobeheersing.....	11
Onderhoud kapitaalgoederen	13
Financiering	13
Bedrijfsvoering	14
Wet open overheid (Woo).....	16
Jaarrekening	18
Balans en toelichting	19
<i>Balans</i>	<i>19</i>
Waarderingsgrondslagen	20
Toelichting op de balans.....	22
Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	23
Gebeurtenissen na balansdatum	24
<i>Overzicht van baten en lasten</i>	<i>25</i>
Toelichting per programma.....	25
Incidentele baten en lasten.....	25
Overzicht van baten en lasten naar taakveld	25
Toelichting begrotingsafwijkingen	26
RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING	27
<i>Wet Normering Topinkomens (WNT)</i>	<i>29</i>
<i>Kredietoverzicht</i>	<i>30</i>
Overige Gegevens	31
<i>Controleverklaring</i>	<i>31</i>

Vaststellingsbesluit	36
Bijlagen	37
<i>Bijdrage deelnemende gemeenten in kosten RDL</i>	39

INLEIDING EN LEESWIJZER

INLEIDING

Hierbij presenteren we u de programmarekening 2025 van de Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst de Liemers. Deze programmarekening (bestaande uit een jaarverslag en een jaarrekening) is ons jaarlijkse verantwoordings-document. Hierin staat wat (en voor welke kosten) we in 2025 gerealiseerd hebben. Dit vergelijken we met de doelstellingen uit de Begroting 2025. Zo laten wij zien in welke mate we het voorgenomen beleid hebben kunnen uitvoeren. De jaarrekening 2025 is opgesteld op basis van de per februari 2026 actuele inzichten en voorschriften (Besluit Begroten en Verantwoorden, financiële verordening, controleverordening) en gecontroleerd door accountant Baker Tilly.

De opzet van de deze jaarstukken is in hoofdlijnen gelijk aan de opzet van 2024. In 2025 zijn door het bestuur 2 begrotingswijzigingen vastgesteld, en wel op:

11 september 2025: Tussenrapportage 2025

27 november 2025: Tussenrapportage 2 (aanpassing investeringsschema)

LEESWIJZER

De indeling van deze jaarstukken voldoet aan de meest recente eisen van het Besluit Begroten en verantwoorden (BBV). Wij hebben gestreefd naar een zo beknopt mogelijk boekwerk. Allereerst geven wij verantwoording over de realisatie van de opgedragen taken en de in de programmabegroting gestelde doelen.

De jaarverantwoording bestaat uit het jaarverslag, de paragrafen, de jaarrekening en bijlagen.

- Het jaarverslag geeft een inhoudelijke verantwoording over de programma's en de geboekte resultaten. We laten zien welke doelstellingen uit de begroting gerealiseerd zijn in 2025.
- In de paragrafen verantwoorden wij de voor onze Reinigingsdienst verplichte onderdelen. De inhoud van de paragrafen voldoet aan de eisen van het BBV en sluit zo goed mogelijk aan op de informatiebehoefte van de deelnemende gemeenten over de behaalde resultaten en de (financiële) risico's.
- De jaarrekening geeft een financieel beeld van de gerealiseerde baten en lasten ten opzichte van de begroting en geeft inzicht in de financiële positie van de Reinigingsdienst.
- De gepresenteerde bedragen zijn afgerond op hele euro's, waardoor (geringe) afrondingsverschillen kunnen voorkomen.

In de bijlagen splitsten wij het behaalde resultaat per afgesproken onderdeel en per deelnemende gemeente, zodat het voor hen duidelijk is welk resultaat zij in hun jaarstukken moeten verwerken.

PROCEDURE JAARSTUKKEN

De jaarstukken worden voorlopig vastgesteld in het bestuur van de RDL 23 april 2026.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is bepaald dat de voorlopige jaarrekening ter informatie aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten dient te worden verzonden. Formeel is er geen zienswijze-recht voor de gemeenteraden ten aanzien van de jaarrekening geregeld, maar dat neemt niet weg dat de gemeenteraad zijn opvatting over de voorlopige jaarrekening kan kenbaar maken, bijvoorbeeld via de gemeentelijke vertegenwoordiging in het RDL-bestuur.

De jaarstukken worden definitief vastgesteld op 29 juni 2026 in het RDL-bestuur. Daarna worden ze binnen twee weken ter kennis gebracht van Gedeputeerde Staten van Gelderland.

JAARVERSLAG

PROGRAMMA AFVAL

Wat wilden we bereiken?

RDL voert in opdracht van de gemeenten Montferland en Zevenaar taken uit op het gebied van afvalinzameling en de exploitatie van afval-aanbiedstations. De uitvoering van de afvaltaken moet voor de gemeenten een bijdrage leveren aan de vermindering van de hoeveelheid restafval, zodat de gemeenten kunnen voldoen aan de VANG-doelstelling (Van Afval Naar Grondstof). Vanaf 2021 ligt de focus op het percentage recyclebaar materiaal in het totale huishoudelijk afval. Vanuit Europa ligt er een nieuwe norm: in 2035 moet 65% van al ons afval gerecycled worden. Dus van kilo's restafval gaan we naar een percentage recyclebaar materiaal in het totale huishoudelijke afval. De inzameling van afval levert daarmee een bijdrage aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeenten Montferland en Zevenaar.

Beleidskaders

Wet milieubeheer

- Nationaal Programma Circulaire Economie 2023-2030
- Circulair materialenplan (CMP), voorheen LAP 3
- VANG (Van Afval Naar Grondstoffen) 2015-2025
- Ketenovereenkomst verpakkingen 2020-2029

Beleidsindicatoren (verplicht)

Omvang huishoudelijk restafval (kilo's per inwoner per jaar)	2023	2024	2025
Montferland	102	99	95
Zevenaar	92	92	95

Gegevens 2023 en 2024 afkomstig uit dataplatform *Waarstaatjegemeente.nl*, 2025 eigen opgave gemeente
Beleidsindicatoren (eigen)

Aanbiedstation	Indicator	2023	2024	2025
's-Heerenberg	% gescheiden inzameling afval	89%	88%	86%
Lobith	% gescheiden inzameling afval	95%	100%	100%
Zevenaar	% gescheiden inzameling afval	87%	82%	82%
alle aanbiedstations	grof huishoudelijk restafval (in kg)	17	20	25
's-Heerenberg	Hoeveelheid gebracht afval (in ton)	2.317	2.362	2.523
Lobith	Hoeveelheid gebracht afval (in ton)	888	910	635
Zevenaar	Hoeveelheid gebracht afval (in ton)	8.331	8.345	9.584

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Afval

We zamelen restafval, gft, PMD en papier in volgens met de gemeenten afgesproken frequentie. Daarnaast zamelen we grof huishoudelijk afval en grof tuinafval in op afroep. Voor afval, dat niet huis-aan-huis wordt opgehaald, hebben we drie afvalaanbiedstations ingericht in Lobith, 's Heerenberg en Zevenaar, waar inwoners dat afval naar toe kunnen brengen.

Tenslotte handelen we vragen, klachten en meldingen af van inwoners over de afvalinzameling.

Wat heeft het gekost?

	Werkelijk 2024	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2025	Vershil
Programma afval					
Lasten					
Inzameling huishoudelijk afval	469.996	563.442	563.442	508.147	55.295
Inzameling GFT	762.596	819.531	819.532	824.632	-5.100
Inzameling PMD	487.150	537.472	537.471	523.777	13.694
Grof huishoudelijk- en tuinafval	8.994	6.586	6.586	12.693	-6.107
Papierinzameling	418.023	450.489	450.489	466.275	-15.786
Straat- en marktvegen	439.789	0	0	0	0
Aanbiedstation 's-Heerenberg	409.838	418.897	466.297	463.533	2.764
Aanbiedstation Lobith	88.426	103.725	103.725	95.725	8.000
Aanbiedstation Zevenaar	0	0	0	0	0
Aanbiedstation 7 Poort	1.632.766	1.660.743	1.866.268	1.816.528	49.740
Incidentele werkzaamheden	90.022	153.982	153.982	121.911	32.071
Totaal lasten programma afval	4.807.600	4.714.867	4.967.792	4.833.220	134.572
Baten					
Grof huishoudelijk- en tuinafval	7.759	5.500	5.500	8.355	-2.855
Aanbiedstation 's-Heerenberg opbr. afval	206.879	214.315	214.315	218.816	-4.501
Aanbiedstation Lobith opbr. afval	13.309	20.445	20.445	13.793	6.652
Aanbiedstation 7 poort	855.692	850.785	850.785	907.687	-56.902
Exploitatiebijdrage Montferland	1.613.547	1.626.147	1.737.703	1.688.466	49.237
Exploitatiebijdrage Zevenaar	2.110.414	1.997.675	2.139.043	1.996.103	142.940
Totaal baten programma afval	4.807.600	4.714.866	4.967.792	4.833.220	134.572

Toelichting

Algemeen

De exploitatiebijdrage van de gemeenten is in vergelijking met de gewijzigde begroting € 192.177 minder voor het programma afval. Hieronder lichten we de belangrijkste verschillen toe.

Inzameling rest afval

Het aantal manuren ligt bij de inzameling van (fijn) huishoudelijk restafval zo'n 1000 lager dan begroot. We zien al jaren het aantal ledigingen van restafval teruglopen. De verdere invoering van ondergrondse containers leidt tot een efficiënte inzameling.

Gestegen kosten aanbiedstation

In twee tussenrapportages 2025 is aangegeven dat de kosten van de aanbiedstations stijgen door de hogere verwerkingskosten van een aantal op de aanbiedstations aangeboden afvalstromen. Na de eerste aanpassing halverwege het jaar zijn in het tweede deel van het jaar voor een drietal afvalstromen (grof huishoudelijk afval, tuinafval en klein chemisch afval) deze kosten nog sterker doorgestegen dan verwacht

en is een aanvullende aanpassing gedaan. Met name de grotere hoeveelheid grof huishoudelijk restafval veroorzaakte de belangrijkste kostenstijging. In 2025 is deze hoeveelheid met 17% gestegen. De totale bijraming op deze post in de twee voortgangsrapportages bedroeg ruim 2 ton. Uiteindelijk hebben verbeterde controlemaatregelen op het afvalbrengstation in de laatste drie maanden geleid tot een betere scheiding en daarmee het beperken van de extra kosten voor grofvuilverwerking.

Hoeveelheden in tonnages

	2024	2025	Verschil
's-Heerenberg	2.362	2.523	161
Lobith	910	635	-275
7Poort (Zevenaar)	8.345	9.584	1.239
Totaal	11.617	12.743	1.126

De stijging van de hoeveelheid gebrachte afvalstromen komt met name voor rekening van het afvalbrengstation 7Poort. Op alle fracties is een substantiële stijging van de hoeveelheid te zien, op grof huishoudelijk zoals boven vermeld, is deze het grootst.

Het aandeel van betaalde afvalstromen is 49%, van de onbetaalde stromen is dat 51%. Er heeft een kleine verschuiving plaatsgevonden van betaald naar onbetaalde afvalstromen.

De metingen en inzet van materieel komen goeddeels overeen met de begroting.

Na het gereedkomen van de nieuwbouw en vernieuwing in 2024 zijn de bezoekersaantallen van de aanbestedstations in Zevenaar en 's Heerenberg in 2025 verder sterk gestegen.

Bezoekers aanbestedstations

	2023	2024	2025
s Heerenberg	23.871	29.683	31.855
Lobith	13.865	6.500	6.500 schatting
Zevenaar	89.845	116.145	121.484
Totaal	127.581	152.328	159.839

PROGRAMMA OVERHEAD

Wat wilden we bereiken?

De ondersteunende taken voor een efficiënte uitvoering van het programma afval worden verzameld in een apart programma overhead.

Beleidsindicatoren (verplicht)

Indicator	Definitie	begroot			Werkelijk
		2024	2025	2025	
Formatie	FTE per 1.000 inwoners	0,00	0,00	0,00	
Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	0,00	0,00	0,00	
Apparaatskosten	Kosten per inwoner	39,34	38,37	38,19	
	Kosten als % van totale loonsom plus				
Externe inhuur	inhuur	100,0%	100,0%	100,0%	
Overhead	Kosten als % van de totale lasten begroting	11,8%	13,0%	13,6%	

Wat hebben we gedaan?

De overheadkosten bestaan uit de salariskosten en opleidingskosten van ondersteunend personeel en de toerekening van kosten van de gemeente Zevenaar voor administratie, klantcontactcentrum (KCC), ICT, P&O en huisvesting.

Daarnaast wordt hier de heffing vennootschapsbelasting verantwoord.

Wat heeft het gekost?

	2024	Primitieve begroting	Na wijziging	2025	Verschil
Programma overhead					
Lasten					
Overhead	681.876	680.352	695.451	697.348	-1.897
Onvoorzien	0	25.000	25.000	39.423	-14.423
					0
Totaal lasten programma overhead	681.876	705.352	720.451	736.771	-16.320
Baten					
Exploitatiebijdrage Montferland	292.839	316.813	323.474	336.445	-12.971
Exploitatiebijdrage Zevenaar	389.037	388.539	396.978	400.325	-3.347
					0
Totaal baten programma overhead	681.876	705.352	720.452	736.771	-16.319
Saldo	0	0	0	0	0

Toelichting:

Het programma overhead wijkt in geringe mate af van de gewijzigde begroting. In een laat stadium is een correctie op de rente op activa ontvangen. Er is voor gekozen om deze post te verwerken op onvoorzien.

PARAGRAFEN

Inleiding

In de paragrafen wordt ingegaan op het beleid met betrekking tot de beheersmatige aspecten van de gemeenschappelijke regeling. In het Besluit Begroting en Verantwoording staat aangegeven dat in de begroting tenminste de volgende paragrafen opgenomen moeten zijn:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Lokale heffingen
- Verbonden partijen
- Wet open overheid (Woo)
- Grondbeleid

De paragrafen “lokale heffingen”, “verbonden partijen” en “grondbeleid” zijn niet op de Reinigingsdienst de Liemers van toepassing. De overige paragrafen worden hieronder nader toegelicht.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de gemeenschappelijke regeling (GR) in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen. Bij het weerstandsvermogen gaat het dus om de robuustheid van de begroting. Door aandacht voor het weerstandsvermogen, voorkom je dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen. Het weerstandsvermogen kan betrekking hebben op het begrotingsjaar zelf, maar het kan ook betrekking hebben op meerdere begrotingsjaren. Voor het beoordelen van de robuustheid van de begroting is inzicht nodig in de omvang en in de achtergronden van de risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit.

Weerstandscapaciteit

Het Bestuur van de RDL is verantwoordelijk voor een financieel sluitende begroting. De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de GR's beschikken om niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn te dekken, zoals de algemene reserve.

- a. De RDL had in de begroting 2024 nog geen post onvoorzien. Vanaf de begroting 2025 is daarvoor wel een bedrag opgenomen.
- b. Overschotten c.q. tekorten wikkelt de RDL bij de jaarrekening af via de deelnemende gemeenten. De risico's liggen bij de deelnemende gemeenten. De RDL heeft om deze reden geen algemene reserve.

Risico's

In deze jaarrekening brengen wij de risico's in beeld, zodat de deelnemende gemeenten deze zo nodig in hun eigen paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing kunnen opnemen. De (financiële) risico's liggen vooral op het gebied van de verwerkingsprijzen en –opbrengsten van de diverse afvalstromen op de aanbestedstations. Elke nieuwe aanbesteding kan leiden tot een ander tarief voor een afvalstroom. Zo fluctueert de houtprijs de laatste jaren enorm. Ook nieuwe wetgeving (voorbeeld afvalstoffenbelasting) heeft effect op de kosten. Nieuw beleid van de gemeente of een andere vaststelling van de tarieven op de

aanbiedstations door de gemeenten heeft effect op het saldo van kosten en opbrengsten. Het feit dat beide gemeenten in theorie een ander tarief kunnen vaststellen is ook een risico. Te overwegen valt om deze bevoegdheid aan RDL te mandateren.

Wijzigingen in het acceptatiebeleid van gecontracteerde verwerkers kan leiden tot het verschuiven van hoeveelheden afvalstromen. De verscherpte acceptatiecriteria voor hout hebben bijvoorbeeld geleid tot een verschuiving van deze fractie, naar de fractie grof huishoudelijk afval. Doordat de verwerkingskosten voor deze laatste fractie substantieel hoger zijn, was dit in 2025 de voornaamste oorzaak van de kostenstijging op het ABS Zevenaar.

Ook gewijzigd aanbiedgedrag van de gebruikers van de aanbiedstations (bijvoorbeeld als gevolg van andere tarieven) is een risicofactor. Zo kan een deel van een door een tariefstijging beoogde toename van de opbrengst verloren gaan door een lager aanbod als gevolg van diezelfde tariefstijging.

Wij streven ernaar deze effecten zoveel mogelijk op te vangen door een goede monitoring van de inzamelresultaten en het halverwege het jaar uitbrengen van een tussentijdse rapportage en het zo nodig daarop aanpassen van de begroting.

Financiële kengetallen

	2024	2025
Netto schuldquote	128%	129%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	128%	129%
Solvabiliteitsratio	0%	0%
Structurele exploitatieruimte	0%	0%

Netto schuldquote

De netto schuldquote bestaat uit twee kengetallen:

- netto schuldquote: dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Hoe lager het percentage hoe beter.
- netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: Om inzicht te verkrijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen).

De gegevens zijn ontleend aan de balans. Voor de RDL bedraagt het percentage van de netto schuldquote in 2025 129 %, een lichte stijging ten opzichte van 2024. De gecorrigeerde netto schuldquote komt eveneens uit op 129 %. De RDL leent geen bedragen door aan derden.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Omdat de RDL geen eigen vermogen heeft is deze ratio 0.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van de financiële positie is het van belang te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. Heeft de gemeenschappelijke regeling structurele ruimte in de begroting om de eigen lasten te dragen of is er sprake van een tekort. Omdat het saldo van baten en lasten bij de RDL wordt doorberekend aan de deelnemende gemeenten is er geen sprake van een begrotingssaldo en is de structurele exploitatieruimte dus 0.

Onderhoud kapitaalgoederen

De RDL heeft zorg voor de inzamelvoertuigen voor de afvalinzameling en daarnaast ook drie aanbestedstations waar zich roerende en onroerende zaken bevinden. Al deze kapitaalgoederen vergen onderhoud. Gezien de duurzaamheid van de kapitaalgoederen is dat een taak die continue middelen vergt. Het bestuur stelt uiteindelijk via de begroting vast wat RDL aanschaf en welke financiële middelen daarbij horen. Ten aanzien van dit laatste gaat het niet alleen om de aanschafwaarde (inclusief afschrijvingstermijn), maar ook om de hoogte van het onderhoudsbudget.

De vereiste kwaliteit is een belangrijke factor. RDL schaft kapitaalgoederen aan met een bepaalde kwaliteit, die beschreven is in de offerteaanvraag of het bestek. Het onderhoud heeft zijn financiële vertaling in de gemaakte eigen uren voor onderhoudswerkzaamheden en kosten van uitbesteed onderhoud. De economische afschrijvingstermijnen bepalen in eerste instantie de levensduur.

Jaarlijks wordt getoetst wat de staat van deze goederen is en zo nodig krijgt het bestuur de vraag (veelal middels begroting) de afschrijvingstermijn te verkorten of te verlengen. De RDL wil stappen zetten in de verbetering van het planmatig onderhoud van het materieel om zo tot een beter, efficiënter en uit kosten oogpunt beter beheersbaar onderhoudsprogramma te komen.

Voor het onderhoud aan de gebouwen van RDL op het nieuwe aanbestedstation in Zevenaar is een MJOP opgesteld. Deze onderhoudspost wordt in de P&C documenten verwerkt. De gebouwen en terreinen van de aanbestedstations in Lobith en 's Heerenberg worden gehuurd. Het groot onderhoud daarvan ligt bij de eigenaar van de gebouwen en terreinen.

Financiering

De RDL heeft haar vaste activa van € 7.177.362 en het saldo van de overige balansposten gefinancierd bij Zevenaar. Zevenaar voert de treasuryfunctie van de RDL uit. Dit gebeurt op grond van de Wet Fido en het treasurystatuut.

In 2022 is RDL een lening aangegaan bij de gemeente Zevenaar ter financiering van de bouw van het nieuwe aanbestedstation 7Poort in Zevenaar. Het betrof een lening voor een bedrag van € 5.000.000 tegen een rentepercentage van 0,915%. Het saldo van de lening per eind 2025 bedraagt € 4.250.000. Het overige deel van de investeringen is gefinancierd via een rekening courant met de gemeente Zevenaar.

In totaal bedragen de rentelasten voor beide financieringen in 2025 € 101.684.

Kasgeldlimiet

Bedragen x € 1.000	Werkelijk 2025
Omvang van de begroting 1 januari	5.570
Kasgeldlimiet in % van omvang begroting	8,20%
Toegestane kasgeldlimiet	457
Vlottende schuld	3.136
Netto vlottende schuld	2.912
Toegestane kasgeldlimiet	457
netto vlottende schuld	2.912
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	-2.456

De kasgeldlimiet stelt dat de gemiddelde netto vlottende schuld < 1 jaar) van een gemeenschappelijke regeling in een kwartaal niet hoger mag zijn dan 8,2% van het exploitatietotaal (€ 5.570.0000). Dit betekent dat de RDL maximaal € 457.000 aan kort geld (kasgeld) mag aantrekken. De netto schuld op korte termijn bedraagt op 31 december 2025 € 2.912.000 en overschrijdt daarmee de kasgeldlimiet. De RDL heeft met de gemeente afgesproken dat voor het saldo van de rekening courant het gemiddeld gewogen rentepercentage van de langlopende leningen van de gemeente Zevenaar wordt gehanteerd. Hierdoor is er geen sprake meer van gevoeligheid voor rentefluctuaties en bestaat er geen risico meer voor de RDL.

Renterisiconorm

De renterisiconorm bepaalt dat jaarlijks maximaal 20% van het begrotingstotaal onderhevig mag zijn aan renteherziening en aflossing. Hiermee wordt een maximum gesteld aan het renterisico op langlopende geldleningen. Het renterisico vanwege een aflossing van € 250.000 blijft onder de renterisiconorm.

Bedragen x € 1.000	2025	2025
Omvang van de begroting 1 januari	5.688	5.570
renterisiconorm in % van omvang begroting	20%	20%
Toegestane renterisiconorm	1.138	1.114
Renteherzieningen	0	0
Aflossingen	250	250
Renterisico	250	250
Renterisiconorm	1.138	1.114
Renterisico	250	250
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	888	864

Schatkistbankieren

Schatkistbankieren houdt in dat lokale overheden overtollige financiële middelen moeten afkomen naar de schatkist van het Rijk. Op basis van artikel 9 van de regeling Schatkistbankieren is de RDL vrijgesteld van schatkistbankieren voor decentrale overheden.

Bedrijfsvoering

Inleiding

RDL voert taken en opdrachten van de deelnemende gemeenten uit op het gebied van reiniging en afvalinzameling. Bij de uitvoering van deze taken houdt RDL rekening met de wettelijk eisen. Leidraad hiervoor is de volgende tekst uit de Gemeenschappelijke Regeling, die begin 2020 opnieuw is vastgesteld.

De regeling beoogt het doeltreffend en doelmatig uitvoeren of doen uitvoeren van de reinigingstaken van de deelnemende gemeenten, voortkomend uit of samenhangend met taken op het gebied van het gemeentelijke afvalbeleid, die voortvloeien uit de Wet milieubeheer.

De bedrijfsvoering van de RDL vindt binnen de organisatiestructuur van de gemeente Zevenaar plaats. Dat wil zeggen dat voor een groot gedeelte deze bedrijfsvoering gelijksoortig is en dat RDL van de faciliteiten gebruik maakt. Hierbij valt te denken aan zaken als huisvesting, personeel en organisatie, financieel beheer, automatisering en informatisering.

Integriteit

De gemeente Zevenaar heeft als werkgever van de medewerkers van RDL de aandacht voor integriteit in de afgelopen jaren fors geïntensiveerd. De maatregelen zijn onder te verdelen in drie categorieën: maatregelen voor de korte termijn, maatregelen voor de middellange termijn en maatregelen voor de lange termijn. De maatregelen voor de korte termijn zijn uitgevoerd in het vaststellen en uitdragen van de integriteitsnorm en een terugkerend gesprek over integriteit met alle medewerkers. In 2023 is met een aanpassing van het camerasysteem op de aanbestedstations en de invoering van het weegsysteem (en daarmee samenhangend betaalsysteem) beter toezicht op de aanbestedstations gerealiseerd. Voor de lange termijn wordt ook gekeken naar het inzamelproces, een betere functiescheiding en het opnieuw inrichten van de interne controle. De gemeente Zevenaar, waarbij de medewerkers in dienst zijn, heeft een integriteitscode. De gemeente heeft toegezegd om ook bij kortstondig ingehuurd medewerkers meer aandacht te besteden aan het onderschrijven van de integriteitsverklaring.

Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O beleid)

Het bestuur legt regels vast om van misbruik en oneigenlijk gebruik van RDL-regelingen en eigendommen te voorkomen. Hoewel niet elk proces evenveel risico's voor misbruik en oneigenlijk gebruik kent en sommige processen beheers- en controlemaatregelen bevatten om misbruik te voorkomen dan wel tijdig op te sporen, ontbreekt het nog aan een integraal M&O beleid. Het voornemen is dit in 2026 op te pakken, mede in relatie tot mogelijke aanpassingen in de organisatiestructuur.

Beleid arbeidsomstandigheden

In 2025 lag het ziekteverzuim op 13,76%, voor het eerst een lichte daling, na een reeks van forse stijging in de afgelopen jaren:

2021:	3,35%
2022:	5,34%
2023:	9,21%
2024:	16,52%
2025:	13,76%

De analyse van het ziekteverzuim in 2025 geeft aan dat het hoge percentage met name veroorzaakt blijft worden door het hoge aandeel extra lang verzuim. In de loop van 2026 zal dit aandeel dalen als afscheid wordt genomen van een langdurige zieke.

De werknemers van de RDL zijn in dienst van de gemeente Zevenaar en voor hen is het gemeentelijk verzuimbeleid van Zevenaar van toepassing. Dat beleid geeft duidelijkheid over wat van medewerkers wordt verwacht en hoe wordt omgegaan met verzuim. Kort samengevat richt het verzuimbeleid zich op de onder meer volgende acties:

Kort samengevat richt het verzuimbeleid zich op de onder meer volgende acties:

1. Veilig werkomgeving
Inzet op voorlichting en instructies over het uit te voeren werk en de risico's die dit met zich meebrengt. Daarbij hoort ook het beschikbaar stellen van adequate beschermingsmiddelen.
2. Gezondheidssprekuren en gezondheidsprogramma's
Medewerker kunnen met hun vragen over gezondheid in relatie tot het werk en/of werkomstandigheden terecht bij een open, preventief spreekuur van de bedrijfsarts. Elke twee jaar is er een preventief medisch onderzoek (PMO).

3. Risicoscan werkplekken

In 2022 zijn op de functies binnen de RDL een aantal risicoscans uitgevoerd. Dat heeft, mede in aanmerking genomen de leidraad fysieke belasting, geleid tot een aantal aanbevelingen om overbelasting te voorkomen. Daaraan is zoveel mogelijk gevolg gegeven, bijvoorbeeld bij de inzameling van PMD, en vormt het verder een doorlopend aandachtspunt.

4. Sportbeoefening

De RDL-medewerkers kunnen met korting sporten bij een sportschool en er is binnen het Individueel Keuzebudget (IKB) een budget beschikbaar voor vitaliteitsdoelen.

Aanbestedingen

Jaarlijks besteedde RDL de verwerking van een aantal afvalstromen aan in samenwerking met de inkoper van de gemeente Zevenaar, het inkoopbureau van de RID. Vanaf medio 2024 is de samenwerking met de RID beëindigd en worden de aanbestedingen van de RDL door de gemeente Zevenaar verzorgd. Anders dan voorheen worden contracten nu in principe voor een langere periode (maximaal 4 jaren) aangegaan. Daarmee wordt voor een langere periode (behoudens indexering) het prijsniveau vastgelegd en worden grote schommelingen zo veel mogelijk voorkomen.

In 2025 zijn een drietal inzamelvoertuigen en de verwerkingscontracten voor bouw- en sloopafval, gevaarlijk afval en grof tuinafval aanbesteed.

Rechtmatigheid

Voor de rechtmatigheid wat betreft de aanbestedingen is een toets uitgevoerd. Deze heeft plaatsgevonden over alle uitgaven boven de € 50.000, -. De toets omvat niet alleen onderzoek naar mogelijke onrechtmatigheden bij Europese aanbestedingen, maar voor het gehele inkoopbeleid.

Drie aanbestedingen blijken niet rechtmatig te zijn uitgevoerd, twee Europese en één meervoudig onderhandse. Deze laatste betreft onderhandse en/of (deels stilzwijgend verlengde) doorlopende opdracht. De onrechtmatige Europese aanbestedingen betreft een opdracht voor de inzameling van oud papier in Montferland (€ 132.000) en de prolongatie van de verzekering van het wagenpark van RDL (€ 64.160). De verwerkingskosten voor grof huishoudelijk afval liggen boven de Europese aanbestedingsgrens. In 2024 is een gezamenlijke aanbesteding met de regio-gemeenten (MRA) uitgevoerd. Hierop zijn geen inschrijvingen voor deze afvalstroom ontvangen. In navolging van buurgemeenten is voor 2025 een tijdelijk verwerkingscontract met de bestaande verwerker (PreZero) afgesloten. In 2026 wordt een marktanalyse uitgevoerd om de verwerkingsmogelijkheden voor deze afvalstroom te verkennen en de aanbestedingsstrategie te bepalen.

Het totaal van de onrechtmatige Europese aanbestedingen, exclusief de verwerking grofvuil veroorzaakt door de huidige specifieke marktsituatie, bedraagt €196.160.

Inhuur derden

De RDL is een continuïteitsdienst en moet bij ziekte of anderszins acuut een beroep kunnen doen op personeel van buiten de RDL. Grotendeels gebeurt dit met uitzendbureaus, deels met het werkvoorzieningsschap en deels met personeel van de buitendienst van de gemeente Zevenaar. Op deze wijze is de bedrijfsvoering verzekerd van voldoende continuïteit.

Wet open overheid (Woo)

De verwachting op grond van ervaringen uit het verleden is dat Reinigingsdienst De Liemers (RDL) niet of nauwelijks met de Woo te maken krijgt. Voor zover van toepassing zal RDL zich aansluiten bij het beleid van de gemeente Zevenaar. Voor de RDL is de RDL-secretaris aangewezen als contactpersoon die verantwoordelijk is voor Woo-procedures. Hij moet vragen van burgers over de Woo beantwoorden. In 2025 is de RDL bij geen WOO-verzoek betrokken geweest.

JAARREKENING

BALANS EN TOELICHTING

BALANS

Activa	Ultimo 2025	Ultimo 2024
VASTE ACTIVA		
Immateriële vaste activa		
Kosten onderzoek en ontwikkeling	229.091	305.455
Materiële vaste activa		
Investerings met economisch nut	6.948.271	6.714.541
Totaal vaste activa	7.177.362	7.019.996
VLOTTENDE ACTIVA		
Uitzettingen met een looptijd korter dan 1 jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	0	126.074
Overige vorderingen	45.244	74.218
Liquide middelen		
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen		
Nog te ontvangen bedragen	178.083	65.575
Totaal vlottende activa	223.327	265.867
Totaal activa	7.400.689	7.285.863

Passiva	Ultimo 2025	Ultimo 2024
VASTE PASSIVA		
Voorzieningen	14.898	8.441
Vaste schulden met een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer		
Onderhands lening	4.250.000	4.500.000
	4.264.898	4.508.441
VLOTTENDE PASSIVA		
Vlottende schulden met een looptijd korter dan 1 jaar		
Banksaldo	1.798.052	2.052.814
Overige kortlopendeschulden	101.720	152.176
Gemeente Zevenaar	11.820	138.877
Overlopende passiva	1.224.199	433.555
Totaal vlottende passiva	3.135.790	2.777.422
Totaal passiva	7.400.689	7.285.862

Waarderingsgrondslagen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de financiële verordening met daarin de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld.

De in onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de gemeente.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen, indien zij tot het moment van vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiele vaste activa

Materiële vaste activa worden onderscheiden, naar economisch nut (indien de investeringen verhandelbaar zijn of bijdragen aan het genereren van middelen) én maatschappelijk nut in de openbare ruimte (overige investeringen).

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- c.q. vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Er wordt afgeschreven over de geschatte levensduur van het actief, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Uitzettingen < 1 jaar

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien er sprake is van een verwachte oninbaarheid wordt er een voorziening gevormd en in mindering gebracht op het betreffend actief. Deze voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vaste schulden

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met de betaalde aflossingen. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Vlottende passiva

De waardering van de netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar geschiedt **tegen** nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 23 april 2026 door het bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, overschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig zijn gemeld.
 - Ten aanzien van het M&O criterium geldt dat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid en eventuele gevallen van misbruik zijn (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 2 % (zijnde € 111.400) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Geen lagere rapporteringstolerantie wordt gehanteerd waarvoor fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Toelichting op de balans

Immateriële vaste activa

Totaal per balanssoort (Bedragen x € 1.000)	Onderzoek en ontwikkeling
Aanschafwaarde	381.819
Cumulatieve afschr.	76.363
Boekwaarde 1-1-2025	305.456
Bij: Investerings 2025	
Af: Desinvesteringen	
Af: Afschrijvingen	76.364
Af: Bijdr. van derden	
Boekwaarde 31-12-2025	229.092

Materiële vaste activa

Totaal per balanssoort (Bedragen x € 1.000)	Gronden en terreinen	Bedrijfsge bouwen	Grond- weg- & waterbouwkundige werken	Vervoer- middelen	Machines, Overige apparaten & installaties	Overige materiële vaste activa	Totaal
Aanschafwaarde	1.703.873	1.923.171	945.907	2.729.505	125.741	685.734	8.113.931
Cumulatieve afschr.		65.162	59.509	1.143.346	52.421	78.952	1.399.390
Bij: Investerings 2025	-			746.814		92.200	839.014
Af: Afschrijvingen		63.495	40.303	438.074	10.915	52.496	605.284
Af: Bijdr. van derden							-
Af: Desinvesteringen				1.142.236			
Bij Afschrijvingen desinvesteringen				1.142.236			
Boekwaarde 31-12-2025	1.703.873	1.794.514	846.096	1.894.898	62.405	646.486	6.948.271

Vervoermiddelen

In 2025 zijn 3 kraakperswagens aangeschaft.

Vlottende activa	2024	2025
Vorderingen openbare lichamen	126.074	0
	126.074	0
Overige vorderingen	74.218	45.244
	74.218	45.244
Overlopende activa		
Nog te ontvangen bedragen	65.575	178.083
Vooruitbetaalde bedragen	65.575	178.083

Vaste passiva	2024	2025
Voorzieningen	8.441	14.898
Naam voorziening	Saldo 1-1-2025	Saldo 31-12-2025
Groot onderhoud ABS 7 Poort	8.441	14.898

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer		
Onderhandse lening	4.500.000	4.250.000
	4.500.000	4.250.000

RDL heeft bij de gemeente Zevenaar een lening afgesloten om de kosten van het nieuwe aanbiedstation te kunnen financieren. De bijbehorende rentelast over 2025 bedraagt € 41.175.

Vlottende passiva

Banksaldo

Saldo BNG	2.052.814	1.798.052
	2.052.814	1.798.052

Overige schulden	2024	2025
Gemeente Montferland		
Gemeente Zevenaar	138.877	11.817
Overige kortlopende schulden	152.176	101.720
	291.053	113.537

Overlopende passiva	2024	2025
Nog te betalen bedragen	433.555	1.224.199
	433.555	1.224.199

Dit zijn facturen van 2025, die in 2026 zijn ontvangen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Volgens de BBV wordt in deze toelichting op de balans de niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen vermeld waaraan de RDL voor toekomstige jaren is verbonden. Dit betreft meerjarige financiële verplichtingen zoals bijvoorbeeld langlopende huurcontracten of leasecontracten. Alleen de verplichtingen van meer dan € 25.000 zijn opgenomen.

Allianz	75.000
	75.000

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op deze jaarrekening.

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Primitieve begroting	Na wijziging	2025	Vershil
Lasten					
Programma afval	4.807.600	4.714.867	4.967.792	4.833.220	134.572
Programma overhead	681.325	705.024	720.123	701.851	18.272
Vennootschapsbelasting	551	328	328	657	-329
Onvoorzien				34.263	-34.263
Totale lasten	5.489.476	5.420.219	5.688.243	5.569.991	118.252
					0
Baten					0
<u>Programma afval</u>					0
Diverse baten	1.083.639	1.091.045	1.091.045	1.148.651	-57.606
Exploitatiebijdrage Montferland	1.613.547	1.626.147	1.737.703	1.688.466	49.237
Exploitatiebijdrage Zevenaar	2.110.414	1.997.675	2.139.043	1.996.103	142.940
					0
<u>Programma overhead</u>					0
Exploitatiebijdrage Montferland	292.839	316.813	323.474	336.445	-12.971
Exploitatiebijdrage Zevenaar	389.037	388.539	396.978	400.325	-3.347
					0
Totaal baten	5.489.476	5.420.218	5.688.243	5.569.991	118.252
Saldo	0	0	-1	0	0

Toelichting per programma

De baten en lasten zijn toegelicht bij de programma's afval en overhead.

Incidentele baten en lasten

De jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling dient structureel in evenwicht te zijn. Daarmee wordt bedoeld dat alle structurele lasten worden gedekt door structurele baten. De afwijkingen in de jaarrekening zijn ten opzichte van de begroting veelal van structurele aard.

Er zijn in het boekjaar incidentele baten ontvangen van in totaal € 49.504 als opbrengst van de verkoop van 3 vuilniswagens en 1 container.

Overzicht van baten en lasten naar taakveld

	Werkelijk 2025
Lasten	
0.4 Overhead	736.114
0.5 Rente	101.684
0.9 Vennootschapsbelasting	657
2.1 Straatreiniging	0
7.3 Afval	4.731.536
Totaal lasten	5.569.991

Baten		
0.4	Overhead:	736.771
7.3	Afval:	4.833.220
Totale baten		5.569.991
Saldo		0

Toelichting begrotingsafwijkingen

	Definitieve begroting	Werkelijke lasten 2025	Afwijking
Programma afval	4.967.792	4.833.220	134.572
Programma overhead	720.451	736.771	-16.320
	5.688.243	5.569.991	118.252

De kosten voor het product overhead zijn €16.320 hoger. In een laat stadium is een correctie op de rente op activa ontvangen. Er is voor gekozen om deze post te verwerken op onvoorzien.

RECHTMATIGHEIDSVANTWOORDING

Rechtmatigheidsverantwoording bestuur van de reinigingsdienst de Liemers (RDL)

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het bestuur van de RDL toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door bestuur op 23 april 2026 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 111.400. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium	
1A. Overschrijding lasten programma's	€ 16.320
1B. Overschrijding investeringskredieten	€ 1.250
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	€
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het bestuur zijn gemeld	€ 298.947
<i>subtotaal</i>	€ 316.517
4. Totaal begrotingsonrechtmatigheden dat past binnen vooraf vastgestelde beleid	€ 16.320
5. Resterend saldo aan begrotingsrechtmatigheden	
Voorwaardencriterium	
Europese aanbestedingen	€ 196.160
Misbruik en oneigenlijk gebruik	
Geen bevindingen	
TOTAAL	€ 512.677
Waarvan acceptabel	€ 16.320
Waarvan niet-acceptabel	€ 496.357

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Toelichting geconstateerde afwijkingen

Begrotingscriterium

Alle afwijkingen zijn niet tijdig bij het bestuur gemeld en hebben niet geleid tot een begrotingswijziging.

Voorwaardencriterium

Drie inkopen zijn niet Europees aanbesteed, terwijl de waarde van deze opdrachten wel boven het Europees drempelbedrag voor diensten uitkomt. Het betreft de verwerking van grof restafval en harde kunststoffen en de inzameling van papierafval.

WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)

Topfunctionarissen die op grond van hun functie als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder. (Tabel 1d Uitvoeringsregeling WNT)

Naam topfunctionaris	Functie
J.A.M. Derksen-Geuijen	Bestuurslid (voorzitter)
M. Pluimers	Bestuurslid (vicevoorzitter)

KREDIETOVERZICHT

	bestuursbesluit				Investeringen			Eind 2025	
	Krediet 2025	2025	beschikbaar krediet		uitgaven 2025	totaal investering	restant krediet	Voorstel	
<u>Materieel</u>									
Kraakperswagen 161 BB 911 J	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000	€ 249.758	€ 249.758	€ 242	Af te sluiten	
Kraakperswagen 162 BB-830-N	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000	€ 249.758	€ 249.758	€ 242	Af te sluiten	
Kraakperswagen 163 BB-494-R	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000	€ 247.298	€ 247.298	€ 2.702	Af te sluiten	
Software 161	€ 13.750	€ 13.750	€ 13.750	€ 13.750	€ 13.750	€ 13.750	€ 0	Af te sluiten	
Software 162	€ 13.750	€ 13.750	€ 13.750	€ 13.750	€ 13.750	€ 13.750	€ -	Af te sluiten	
Software 163	€ 13.750	€ 13.750	€ 13.750	€ 13.750	€ 13.750	€ 13.750	€ -	Af te sluiten	
Containers Berg A 79870	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.625	€ 20.625	€ -625	Af te sluiten	
Containers bergh B 79644	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.625	€ 20.625	€ -625	Af te sluiten	
Containers Bergh C 42408	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 9.700	€ 9.700	€ 10.300	Af te sluiten	
totaal	€ 851.250	€ 851.250	€ 851.250	€ 851.250	€ 839.014	€ 839.014	€ 12.236		

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

Aan het Algemeen Bestuur van
Reinigingsdienst De Liemers

Baker Tilly (Netherlands) B.V.
Kerkenbos 10-27
Postbus 10525
6500 MB Nijmegen

T: +31 (0)24 378 48 48

nijmegen@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Reinigingsdienst De Liemers te Zevenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van Reinigingsdienst De Liemers op 31 december 2025 alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2025;
- 2 de balans per 31 december 2025;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- 4 de rechtmatigheidsverantwoording over 2025; en
- 5 de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 23 april 2026 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Reinigingsdienst De Liemers zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 111.400. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 5.570 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of om WNT-redenen relevant zijn.

Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden - rechtmatigheidsverantwoording

Wij vestigen de aandacht op de rechtmatigheidsverantwoording die in gaat op de financiële rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties in de jaarrekening, op pagina 27 in de jaarrekening, waarin het bestuur heeft toegelicht dat het er in 2025 niet in is geslaagd om aan de regels voor begrotingsrechtmatigheid alsook Europese aanbestedingsregels te voldoen en (materiële) onrechtmatigheden rapporteert. Het totaal aan geconstateerde afwijkingen (netto rechtmatigheidsfouten), voor een bedrag van in totaal € 496.357, ligt boven de door het algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 23 april 2026, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemene bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nijmegen, 30 juni 2026

Baker Tilly (Netherlands) B.V.



drs. W.W.L.A. Wentink RA

VASTSTELLINGSBESLUIT

Het bestuur van de Reinigingsdienst De Liemers

besluit:

vast te stellen

de Jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst de Liemers.

Vastgesteld in de vergadering van 29 juni 2026.

Namens bestuur,

J. Derksen- Geuijen, voorzitter

BIJLAGEN

AFVALSTROMEN 2025 AANBIEDSTATIONS RDL

hoeveelheden in ton

	s Heerenberg	Lobith	Zevenaar	Totaal
betaalde afvalstromen				
Asbest	6,24		27,30	33,54
Puin	223,60		798,00	1021,60
Grond	54,00		216,00	270,00
Autobanden	8,84		32,90	41,74
Bouw- en Sloopafval (BSA)	108,38		327,99	436,37
AB Hout	383,36		1420,10	1803,46
C Hout	54,06		216,80	270,86
Grof huishoudelijk restafval	355,60		1769,21	2124,81
Matrassen	27,48		92,72	120,20
Gips	21,90		82,13	104,03
Dakafval	13,30		57,74	71,04
Drukhouders	2,47		7,84	10,31
	1259,23		5048,73	6307,96
gratis afvalstromen				
Tuinafval	850,08	531,46	2780,46	4162,00
Afgewerkte Olie	3,62		14,97	18,59
Klein chemisch afval (KCA)	31,55		116,39	147,94
Hard Plastic	52,76	11,90	173,28	237,94
Luiers	31,91	9,02	95,87	136,80
Vlakglas	15,00		84,64	99,64
TL-lampen	0,40	0,20	4,00	4,60
Piepschuim (EPS)	5,38	0,00	17,85	23,23
Plastic, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD)	24,84	21,28	82,66	128,78
Papier	64,96	30,00	328,52	423,48
Metalen	90,00	15,00	254,87	359,87
Wit- en Bruingoed (WEB)	102,55	16,36	583,37	702,28
Frituurvet	2,00	0,10	6,95	9,05
Accu's	3,17	0,00	12,67	15,84
	1278,22	635,32	4556,50	6470,04
Totaal	2537,45	635,32	9605,23	12778,00

BIJDRAGE DEELNEMENDE GEMEENTEN IN KOSTEN RDL

Product	Zevenaar	Montferland	Totaal
Fijn huishoudelijk restafval	247.392	260.755	508.147
GFT afval	436.877	387.754	824.631
Plastic, metalenverpakkingen en drankkartons (PMD)	270.151	253.625	523.776
Grof tuin- en huishoudelijk afvalroute	3.317	1.019	4.336
Oud Papier en Karton	224.209	242.064	466.273
Incidentele werkzaamheden	120.491	1.419	121.910
Aanbiedstation 's Heerenberg	137.395	107.321	244.716
Aanbiedstation Lobith	46.000	35.931	81.931
Aanbiedstation 7poort (Zevenaar)	510.266	398.575	908.841
Overhead	400.325	336.445	736.770
Totaal	2.396.428	2.024.911	4.421.339

De kosten van het programma afval worden op basis van werkelijk gemaakte kosten over de deelnemende gemeenten verdeeld. De kosten van de aanbiedstations en overhead kosten worden verdeeld op basis van het aantal huisaansluitingen.